

AKCIONI PLAN ZA PREVENCIJU KORUPCIJE U
OPĆINSKOJ UPRAVI OPĆINE BANOVIĆI
(2018 – 2020)

Banovići, ____ 2018.godine

Poštovani sugrađani,

Opšte poznato je da je problem korupcije prisutan u svim društvima, bez obzira na karakter društvenog uređenja, oblik vladavine i stepen ekonomske razvijenosti. Korupcija je prisutna kako u najsiromašnijim, tako i u najrazvijenijim i najbogatijim društvima. Imajući pomenuto u vidu, svjesni smo da borba protiv korupcije na bilo kom nivou nije i ne može biti ni brza ni jednostavna.

Općina Banovići kao lokalna zajednica i do sada je preduzimala radnje i aktivnosti na planu borbe protiv korupcije, ne samo zbog toga što je to zakonska obaveza utvđena nizom pozitivnih zakona i drugih propisa, nego pravashodno zbog činjenice da smo svjesni koliko se problem prisutnosti korupcije u našem društvu negativno odražava i reflektuje na sve segmenta funkcionisanja društva.

Imajući u vidu navedno, prihvatanjem inicijative da zajedno sa nevladinom organizacijom „Infohouse“ u neposrednoj saradnji sa Helsinškim odborom za ljudska prava u BiH kroz projekat „ Jačanje kapaciteta lokalnih zajednica za prevenciju korupcije“ u okviru Antikorupcijske mreže organizacija civilnog društva ACCOUNT pristupimo izradi dokumenta pod nazivom “Akcioni plan za prevenciju korupcije u općinskoj upravi Općine Banovići”, željeli smo da pokažemo našu jasnu opredjeljenost za poštovanje zakona u svakom segmentu našeg rada i funkcionisanja, a što na različite načine neizostavno uključuje borbu protiv svih oblika korupcije i koruptivnog ponašanja.

Svjesni smo takođe da borba protiv korupcije ne podrazumijeva samo načelno i proklamativno zalaganje za borbu protiv iste, nego svakodnevno i istrajno djelovanje na njenom svođenju na najmanju moguću mjeru, i u konačnici iskorjenjivanju korupcije.

Akcioni plan za prevenciju korupcije na lokalnom nivou je svakako jedan mali, ali vrlo značajan korak za našu lokalnu zajednicu na putu borbe protiv korupcije koji zahtjeva angažovanje svih segmenata društva, kako nas u institucijama vlasti i javnoj upravi, tako i samih građana.

OPĆINSKI NAČELNIK

MIDHAT HUSIĆ

SADRŽAJ

1. UVOD
2. METODOLOGIJA IZRADE AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPĆINI BANOVIĆI
3. SVRHA IZRADE I CILJEVI AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPĆINI BANOVIĆI
4. AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPĆINI BANOVIĆI
5. PLAN PRAĆENJA REALIZACIJE AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPĆINI BANOVIĆI
6. PREDSTAVLJANJE AKCIONOG PLANA I UČEŠĆE JAVNOSTI
7. DODACI spisak dodataka

1. UVOD

Korupcija je ozbiljan problem u savremenom svijetu koji je, u različitim oblicima i razmjerama prisutan svugdje, pa i u ekonomski snažnim, demokratskim i organiziranim državama. Kao što su faktori koji utiču na stanje i razmjere korupcije raznovrsni, poput istorijskih, društvenih, kulturoloških i političkih, tako su i posljedice korupcije u životu običnoga građanina i cjelokupnoga društva mnogobrojne i teške. Korupcija negativno utiče na ekonomske tokove time što uzrokuje nepredvidive troškove za investitore koji su obeshrabreni za buduća ulaganja, uzrokuje rast sive ekonomije i smanjenje prihoda države po osnovu neplaćenih poreza, carina i drugih dažbina, povećava troškove administracije, roba i usluga, te smanjuje produktivnost. Ova pojava, u društvenom smislu, utiče na izmijenjen sistem vrijednosti, pogotovo racionaliziranje, pa čak i opravdavanje nezakonitog ponašanja. U političkom smislu, narušava legitimitet i ugled institucija vlasti, ugrožava ostvarenje načela pravne države i uzrokuje nepovjerenje građana u vlast i političku nestabilnost povećanjem jaza između elita i običnog građanstva. Korupcija predstavlja posebnu opasnost za države u tranziciji, u kojima demokratski, institucionalni i vrijednosni sistemi još nisu dovoljno izgrađeni. U takvim državama, neadekvatni pravni i politički mehanizmi ne pružaju dovoljno garancija za efikasnu kontrolu raspolaganja javnim ovlastima, čiju zloupotrebu korupcija, zapravo, predstavlja.

U najširem smislu korupcija predstavlja svaku zloupotrebu položaja i vlasti radi sticanja pojedinačne ili grupne koristi, bilo da je riječ o javnom ili privatnom sektoru. U užem smislu, korupcija predstavlja zloupotrebu položaja ili kršenje zakona zbog pribavljanja određene, najčešće materijalne koristi. Korupcija dakle, u svojoj osnovi, podrazumijeva stavljanje ličnog ispred općeg interesa od strane osobe kojoj je osnovna obaveza ili zadatak upravo zaštita javnog interesa.

S obzirom na sve izraženiju društvenu svijest i opredjeljenost za učinkovitiju i angažiraniju borbu protiv korupcije, međunarodne obaveze BiH na ovom planu i standardi koje bi zemlja trebala ispuniti na putu europskih integracija su dokumenti Strategija za borbu protiv korupcije 2015 – 2019 i Akcioni plan za provedbu Strategije, koji predviđaju provođenje, jasnih i konkretnih ciljeve, koje uvažavaju sve specifičnosti administrativnog uređenja države BiH. Upravo na osnovu ovih dokumenata i obaveza Bosne i Hercegovine, Općina Banovići se uključila u realizaciju programa Antikorupcijske mreže "Account", čija je svrha da pruži neophodnu podršku općinama i gradovima za izradu efikasnih antikoruptivnih mjera na lokalnom nivou. Akcioni plan za borbu protiv korupcije u lokalnoj upravi općine Banovići (2018-2020) (u daljem tekstu: Akcioni plan) predstavlja jedan od ključnih dokumenata za suzbijanje korupcije na lokalnom nivou, koji je kreiran sa ciljem da se poveća integritet, transparentnost, efikasnost i odgovornost rada lokalne uprave općine Banovići. Helsinški odbor za ljudska prava, kao jedna od organizacija-članica Mreže

„Account” i općinska uprava u Banovićima uspostavili su suradnju u cilju kreiranja antikoruptivnih mjera na nivou lokalne zajednice. Neformalnu mrežu „Account” čini više od 150 članica među kojima su organizacije građanskog društva, javne institucije, mediji i pojedinci. Realizaciju programa finansijski podržava Američka agencija za međunarodni razvoj (USAID).

Izrada Akcionog plana ima višestruki značaj za općinu Banovići, jer se na ovaj način pruža mogućnost za pokretanje dijaloga sa svim akterima u lokalnoj zajednici, kako bi se pronašla odgovarajuća rješenja za prevenciju korupcije. Uspostavljanje efikasnog antikoruptivnog sustava podrazumijeva kvalitetniji pristup građana informacijama o radu, ograničavanje diskrecijskih ovlaštenja, unapređenje određenih administrativnih procedura, povećanje komunikacije unutar gradskih službi, poboljšanje efikasnosti rada općinske uprave, unapređenje sustava edukacije i vrednovanja učinka zaposlenih, povećanje utjecaja građana na rad administracije, te jačanje profesionalnih i etičkih vrijednosti. Na ovaj način se povećava stupanj integriteta, transparentnosti, odgovornosti i efikasnosti uprave, a ujedno jača povjerenje građana u rad općinske administracije.

Referentni dokumenti za izradu Akcionog plana:

- Strategija za borbu protiv korupcije u Bosni i Hercegovini 2015 – 2019, Akcioni plan za sprovođenje Strategije
- Strategija borbe protiv korupcije u Federaciji BiH od 2016 - 2019. godine, Akcioni plan za sprovođenje Strategije
- zakoni, podzakonski akti viših nivoa vlasti i lokalni propisi Općine Banovići.

Uspostavljanje sistema za prevenciju i borbu protiv korupcije predstavlja dugotrajan proces, koji podrazumijeva uvođenje niza različitih procedura i mjera sa ciljem da se preduhitri ili sankcionira ova pojava. Strategije/akcioni planovi za prevenciju i borbu protiv korupcije su usvojeni u Bosni i Hercegovini, Federaciji BiH i Republici Srpskoj, dok se vrlo mali broj općina i gradova na sistematski način bavi rješavanjem ovog problema i sprovodi efikasne antikoruptivne mjere. U Strategiji i Akcionim planom za borbu protiv korupcije u Bosni i Hercegovini (2015-2019) definirano je da su institucije javnog sektora glavni nositelji preventivnog djelovanja i spriječavanja korupcije, a rukovoditelji institucija najodgovorniji u tom procesu. Strategijama su definirani sljedeći prioriteti: uspostavljanje i jačanje institucionalnih kapaciteta i unaprijeđenje normativnog okvira za borbu protiv korupcije; podizanje stepena provođenja zakona u oblasti borbe protiv korupcije; jačanje preventivne politike i mehanizama odvrćanja od korupcije; podizanje javne svijesti i promovisanja potrebe za učestvovanjem cjelokupnog društva u borbi protiv korupcije; uspostavljanje efikasnih mehanizama za koordinaciju borbe protiv korupcije. Pored specifičnih oblasti u strategijama koje su obavezujuće za sve institucije javnog sektora obje Strategije, odnosno Akcioni planovi za njihovo sprovođenje su značajnu pažnju fokusirale

na lokalnu samoupravu, odnosno definiranje konkretnih mjera za suzbijanje korupcije u lokalnim zajednicama.

2. METODOLOGIJA IZRADE AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPĆINI BANOVIĆI

Proces izrade Akcionog plana, u periodu januar – maj 2018. godine, podrazumijevao je aktivno učešće općinske administracije (službenika i rukovodilaca službi), partnera i spoljnih saradnika u utvrđivanju efikasnosti dosadašnje primjene antikoruptivnih inicijativa, utvrđivanju oblasti naročito osjetljivih na pojavu korupcije, definisanje konkretnih mjera za suzbijanje ove pojave, te razvijanju sistema za praćenje uspješnosti primjene antikorupcijskih mjera. Akcionim planom, koji će biti realiziran u trogodišnjem periodu, definisane su konkretne mjere i aktivnosti neophodne za realizaciju strateških ciljeva, rokovi, odgovorni subjekti i neophodni financijski resursi za realizaciju. Dokument, također, sadrži i indikatore na osnovu kojih će se pratiti stupanj uspješnosti u ispunjavanju definiranih ciljeva.

Proces izrade Akcionog plana odvijao se u nekoliko zasebnih, ali međusobno povezanih faza:

- a) Formiranje Radne grupe za izradu Akcionog plana;
- b) Definisanje plana rada, vremenskih rokova i nositelja aktivnosti;
- c) Izrada metodologije za prikupljanje podataka (anketiranje općinskih službenika);
- d) Sistematizacija i analiza prikupljenih podataka;
- e) Izrada nacrtu Akcionog plana (definiranje mjera, aktivnosti, rokova, resursa, indikatora uspješnosti);
- f) Javna rasprava o nacrtu Akcionog plana;
- g) Izrada prijedloga Akcionog plana i prosljeđivanje na usvajanje konačnog dokumenta.

Kreiranje Akcionog plana započelo je uspostavljanjem Radne grupe za izradu antikorupcijskih mjera, koju su sačinjavali predstavnici/ce općinske uprave u Banovićima i predstavnici/ce Helsinškog odbora za ljudska prava: Tamara Zrnović i Mirjana Ćuskić

Nakon formiranja Radne grupe, definiran je plan rada sa preciznim opisom, vremenskim rokovima i nositeljima aktivnosti. Tokom procesa izrade Akcionog plana, u period _____ godine održano je ukupno ____ sastanaka Radne grupe. Sjednice Radne grupe su pripremane putem užih operativnih grupa. Podaci neophodni za definisanje antikorupcijskih mjera prikupljeni su putem različitih izvora kako bi se osigurala adekvatna procjena efikasnosti dosadašnjih inicijativa općine Banovići na suzbijanju korupcije, definirale konkretne mjere za unapređenje postojeće situacije, te

poboljšala saradnja sa građanima i drugim institucijama i organizacijama na suzbijanju ove pojave. Proces izrade Akcionog plana podrazumijevao je primjenu metode ispitivanja posredstvom pisanih iskaza službenika/ca općinske administracije. Imajući u vidu da su podaci prikupljeni uglavnom posredstvom iskaza ili opažanja drugih, od operativnih metoda primijenjene su kvantitativna i kvalitativna analiza sadržaja dokumenata.

Članovi/ce Radne grupe dizajnirali su i usaglasili upitnik o samoprocjeni lokalne uprave o antikorupcijskim inicijativama i transparentnosti njenog rada, kako bi doprinijeli efikasnijem definiranju elemenata Akcionog plana za suzbijanje korupcije na nivou lokalne uprave. Cilj ovog anketiranja, koje je bilo anonimno, jeste da se ispita kako općinski službenici/ce vide rad organa općine Banovići kroz aktivnosti koje doprinose smanjenju ili eliminiranju pojave korupcije. Pitanja su grupirana prema prethodno definiranim strateškim ciljevima i Upitnik sadrži 28 pitanja sa ponuđenim odgovorima. Anketiranje općinskih službenika/ca i članova/ca radne grupe realizirano je u periodu januar 2018. godine.

Nacrtom Akcionog plana je utvrđeno ukupno pet ciljeva i __ mjere/aktivnosti, koje bi trebalo da doprinesu smanjenju korupcije na lokalnom nivou. Nacrt Akcionog plana je objavljen na zvaničnoj internet stranici općine ([www.____](#)) te upućen poziv svim zainteresiranim organima, organizacijama, institucijama i građanima za učešće u javnoj raspravi. Javna rasprava je organizirana u periodu _____2018.godine. Neposredna usmena javna rasprava je održana _____, sa preko __ prisutnih predstavnika raznih organizacija i institucija sa područja općine, a tom prilikom je pred sudionicima u javnoj raspravi i predstavnicima medija izvršeno javno predstavljanje nacрта Akcionog plana. Na osnovu nacрта Akcionog plana i rezultata javne rasprave, Radna grupa je predložila organima općine prijedlog teksta Akcionog plana.

3. SVRHA IZRADE I CILJEVI AKCIONOG PLANA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPĆINI BANOVIĆI

Svrha: Svrha donošenja Akcionog plana je uspostavljanje efikasnijeg sistema upravljanja, integriteta, transparentnosti i odgovornosti u radu i otvorenosti lokalne administracije prema građanima, te postizanje rezultata koji se ogledaju u značajno unapređenim i ojačanim postojećim i izgrađenim novim kapacitetima lokalne uprave općine Banovići za prevenciju i borbu protiv korupcije, sve kroz primjenu efikasnih sistemskih rješenja i saradnja sa svim akterima u lokalnoj zajednici.

Ciljevi: Donošenjem i realizacijom Akcionog plana, organi općine Banovići žele postići sljedeće ciljeve:

1. **Unaprijediti javnost rada organa općine Banovići** (*redovno informisanje građana o radu organa općine (internet, oglasne table), redovno informisanje građana o poslovima i procedurama iz nadležnosti općinske uprave, jačanje uloge mjesnih*

zajednica, sprovođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama, medijski plan informisanja građana o radu općine Banovići)

2. **Poboljšati efikasnost rada organa općine u planiranju, donošenju i sprovođenju akata i programa općine Banovići** *(unapređenje postojećih akata iz nadležnosti Općine, unapređenje općinskih procedura, primjena postojećih zakona i propisa iz nadležnosti Općine, unapređenje organizacije i rada općine, unapređenje informacionog sistema)*
3. **Jačati integritet organa općine Banovići uvoditi i unapređivati primjenu etičkih standard** *(unapređenje kapaciteta zaposlenih/programi stručnog usavršavanja, sistem ocjenjivanja radnog učinka, napredovanje i nagrađivanje prema ostvarenim rezultatima, unapređenje procedura zapošljavanja, primjena etičkog kodeksa)*
4. **Unaprijediti sustave unutrašnje i vanjske kontrole rada općine Banovići** *(donošenje i izvršavanje budžeta, planiranje i sprovođenje javnih nabavki, unutrašnja komunikacija, sistem nadzora, interna revizija, jačanje odgovornosti rukovodećeg kadra općineks uprve)*
5. **Stvarati poticajni ambijent za učešće građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnostima organa općine Banovići** *(učešće građana u planiranju, donošenju i sprovođenju akata iz nadležnosti općine, saradnja sa OCD, saradnja sa privatnim sektorom, učešće građana u radu općinskih organa (komisije, odbori), učešće građana u planiranju i realizaciji budžeta, učešće zainteresovanih građana/subjekata u izradi razvojnih planova/strategija općine)*

4. AKCIONI PLAN ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE U OPĆINSKOJ UPRAVI OPĆINE BANOVIĆI

Cilj 1:	Mjera/Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Finansijski resursi	Vremenski rok	Indikatori uspjeha
1. Unaprijediti javnost rada organa općine Banovići; <i>(redovno informisanje građana o radu organa općine (internet, oglasne table), redovno informisanje građana o poslovima i procedurama iz nadležnosti općinske uprave, jačanje uloge mjesnih zajednica, sprovođenje Zakona o slobodi pristupa informacijama, medijski plan informisanja građana o radu općine Banovići)</i>	1.1. Procijeniti dostignuti nivo javnosti rada i informisanja građana o radu organa općine u pojedinačnim slučajevima, ukoliko se utvrdi da za to postoji potreba. U vezi s tim posebno: - analizirati postojeće kanale informisanja građana o radu općine i uslugama, koje koristi građani; - analizirati postojeći način informisanja građana na gradskom, odnosno seoskom području; - analizirati potrebu dodatnih načina informisanja građana i javnosti, uopšte; - analizirati povratne informacije građana.	Sve službe u zavisnosti od oblasti djelovanja	1.000,00 KM	Treći kvartal 2018. godine	% građana zadovoljnih radom organa općinske uprave broj organiziranih javnih rasprava prilikom usvajanja strateških dokumenata općinske uprave izrada godišnje ankete o važnim pitanjima za općinu i rad njenih organa; sprovođenje ankete.
	1.2. Analizirati internet stranicu putem "standarda proaktivne transparentnosti u javnoj upravi u BiH". Prezentacija web stranice općine i građanima putem medija, letaka, radio emisija (ili putem drugih oblika prezentacije)	Stručna služba općinskog načelnika (Stručni saradnik za informisanje i protokolarne poslove)		Četvrti kvartal 2018. Godine, za analizu Unapređenja kontinuirano	
	1.3. Postaviti na web stranicu zahtjev za pristup infomacijama na osnovu ZOSOI-a kao i održavati kontinuirane promocije ZOSPI-a kroz izradu i distribuciju promotivnog materijala kao i putem drugih kanala komunikacije (npr. web stranica općine, prilozi u lokalnim novinama). Javnost redovno upoznavati o broju podnijetih i riješenih zahtjeva po osnovu ZOSPI - a (bar jednom godišnje putem godišnjeg izvješća Općine)	Služba za opću upravu, geodetsko-imovinske pravne poslove i katastar (Službenik za pristup informacijama)	-	Drugi kvartal 2018. godine Izrada promotivnog materijala - kontinuirano	
	1.4. Po potrebi Objavljivati antikorupcijske inicijative na internet stranici općine, kao i rezultate istih.	Stručna služba Općinskog načelnika (Stručni Saradnik za informisanje i protokolarne	-	Kontinuirano	

		poslove)			
	1.5. Pored redovnog predavljanja budžeta općine Banovići na web stranici, uvesti praksu prezentiranja budžeta i na drugim javnim sredstvima kao i putem drugih komunikacijskih kanala (npr. izradom info materijala sa ključnim podacima o prihodima i rashodima, te ključnim kapitalnim ulaganjima i sl.). Omogućiti građanima davanje komentara na budžet putem web stranice uz poziv za aktivno učešće i informacije o načinu dostave prijedloga i davanje povratnih informacija. Komentare je moguće davati putem mehanizma „pitajte načelnika“. Ukoliko ovaj mehanizam postoji, ako ne, predvidjeti njegovo uvođenje	Služba za budžet, finansije i inspeksijske poslove, Sve službe	-	30 dana nakon usvajanja budžeta/ kontinuirano	
	1.6. Nakon donošenja strateških dokumenata potrebno ih je predstaviti zaposlenim u općinskoj upravi putem mreže interne komunikacije (lokal maila) i javno putem medija i web stranice	Stručna služba Općinskog načelnika (Stručni Saradnik za informisanje i protokolarne poslove), Sve službe	-	kontinuirano	
	1.7. Unaprijediti rad info-pulta tako da postane ključna tačka za informiranje građana po svim pitanjima iz nadležnosti općine. Educirati o radu na info-pultu; uključiti pomoćnike načelnika u rad info – pulta u smislu edukacije i dodatne suradnje, dostupnost internoj mreži općine i vodičima za građane.	Služba za opću upravu, geodetsko-imovinske pravne poslove i katastar, Sve službe	-	Kontinuirano	

Cilj 2:	Mjera/Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Finansijski resursi	Vremenski rok	Indikatori uspjeha
2.Poboljšati efikasnost	2.1. Ukoliko Općina ne izrađuje "Budžet za	Sve službe	-	Četvrti kvartal	

rada organa općine u planiranju, donošenju i sprovođenju akata i programa općine Banovići; <i>(unapređenje postojećih akata iz nadležnosti Općine, unapređenje Općinskih procedura, primjena postojećih zakona i propisa iz nadležnosti Općine, unapređenje organizacije i rada općine, unapređenje informacionog sistema)</i>	građane" takav dokument je potrebno uvesti u praksu izrade od strane općine. Edukovati zaposlene za izradu ovog dokumenta i načina kako se on prezentuje. Evaluaciju učinjenog poslati na web stranici.			2018. godine	95% uspješnosti primjene akata i propisa iz nadležnosti općine u prvom upravnom postupku, po zahtjevima građana.
	2.2. Strateške dokumente (Strategija razvoja općine) redovno objavljivati na web stranici općine, predstavljati na okruglim stolovima i/ili javnim raspravama, kako bi pored zaposlenih i građani, imali priliku upoznati se sa ovim dokumentima.	Stručna služba Općinskog načelnika (Stručni saradnik za informisanje i protokolarne poslove) Sve službe	-	Objava nacrtu prema usvojenoj proceduri izrade dokumenta Objava usvojenog dokumenta odmah po usvajanju	Broj zaposlenih koji su upoznati sa propisima koji regulišu određene oblasti iz njihove nadležnosti. % realizovanih programa, mjera i projekata iz strateških i planskih dokumenata.
	2.3. Izraditi i redovno ažurirati liste propisa koji regulišu pojedine oblasti iz djelokruga rada pojedinih organizacijskih jedinica općinske uprave/u odnosu viših nivoa vlasti (primjena hijerarhijskih propisa).	Sve službe	-	kontinuirano	
	2.4. Prilikom planiranja budžeta ili javnih nabavki osigurati da se investiranje vrši isključivo u slučajevima opravdanim elaboratom, analizom potreba i opravdanosti ulaganja javnog novca. Prilikom planiranja procjenu vrijednosti javnih nabavki vršiti isključivo uvažavajući objektivne kriterijume i stanje na tržištu.	Služba za budžet, finansije I inspekcije poslove, Služba za aplaniranje, poduzetništvo I razvoj	-	U rokovima predviđenim procedurom, prije podnošenja budžetskog zahtjeva odnosno plana javnih nabavki	
	2.5. Redovno ili bar jednom godišnje vršiti procjenu učinka strategija, planova i programa. Rezultate evaluacije objaviti na web stranici.	Sve službe	-	U rokovima predviđenom procedurom	
	2.6. Uraditi analizu postojećih administrativnih procedura pri: 1) inspekcijom nadzoru, 2) izdavanju odobrenja/dozvola, 3) javnim nabavkama, 4) planiranju budžeta. Utvrditi rizične tačke za eventualni nastanak korupcije i definirati odgovarajuće mjere za smanjenje rizika od nastanka korupcije. Koristiti Plan integriteta.	Sve službe	-	Drugi kvartal 2020 godine	
	2.7. Preispitati rokove za rješavanje	Sve službe			

	zahtjeva građana uređene internim aktima rukovodeći se načelom efikasnosti i ekonomičnosti postupka i hronološkim redoslijedom rješavanja, te po potrebi izraditi Obavještenje o prolongiranim rokovima.				
	2.8. Unaprijediti postojeće i/ili izraditi potrebne vodiče za građane koji će sadržavati informacije o proceduri i troškovima za ostvarivanje pojedinih prava koji će biti dostupni u elektronskoj i u pisanoj formi.	Sve službe	-	Prvi kvartal 2019. godine	
	2.9. Kontinuirano unaprijediti info sistem (interna mreža, local mail) radi informisanja zaposlenih o odlukama, propisima i procedurama u općinskoj upravi.	Sve službe	-		
	2.10. Izvršiti analizu akata kojima se uređuju posebni troškovi koji se plaćaju iz budžeta Općine (reprezentacije, službena putovanja i dnevnice, mobilna telefonija itd...)	Služba za stambeno-komunalne poslove, društvene djelatnosti zajedničke poslove , Stručna služba Općinskog načelnika, po potrebi i druge službe	-		

Cilj 3:	Mjera/Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Finansijski resursi	Vremenski rok	Indikatori uspjeha
3. Jačati integritet organa općine Banovići; uvoditi i unapređivati primjenu etičkih standard; (unapređenje kapaciteta zaposlenih/programi stručnog usavršavanja, sistem ocjenjivanja radnog učinka,	3.1. Izrada i primjena Plana integriteta za općinu Banovići;	Stručna služba Općinskog načelnika, sve službe	500,00	Treći kvartal 2019. godine	Broj i vrsta razvijenih programa stručnog usavršavanja;
	3.2. Kontinuirano organizirati aktivnosti na podizanju svijesti kako zaposlenih u općinskoj upravi tako i građana o pojavnim oblicima korupcije, edukaciju i treninge kako bi se osiguralo da zaposleni mogu prepoznati znakove koruptivnog	Sve službe	-	kontinuirano	Broj sprovedenih programa stručnog usavršavanja; Broj pokrenutih inicijativa za izmjenu postojećih/donošenje novih dokumenata za unapređenje

napredovanje i nagrađivanje prema ostvarenim rezultatima, unapređenje procedura zapošljavanja, primjena etičkog kodeksa)	ponašanja.				etičkih stadarda i antikoruptivnih mehanizama.
	3.3. Dosljedna primjena postojećih kodeksa ponašanja za službenike i izabrane i imeovane dužnosnike općine. Povremena edukacija službenika o kodeksu ponašanja za službenike i dužnosnike općine	Stručna služba Općinskog načelnika, Stručna služba Općinskog vijeća, Služba za opću upravu, geodetske. Imovinsko-pravne poslove i katastar			
	3.4. Pojačati anitkorupcione inicijative kao i kanale komunikacije unutar lokalne uprave, kao i periodičnu dubinsku samoprocjenu same lokalne uprave.	Sve službe	-	kontinuirano	
	3.5. Unaprijediti primjenu internih akata o kućnom redu, posebno u dijelu kontrole ulaska i izlaska iz objekta općine.	Služba za stambeno-komunalne poslove, društvene djelatnosti i zajedničke poslove , Služba za opću upravu, geodetske. imovinsko-pravne poslove i katastar, po potrebi druge službe			
	3.6. Unaprijediti sistem ocjenjivanja, napredovanja i nagrađivanja prema rezultatima rada.	Stručna služba načelnika, Služba za opću upravu, geodetske imovinsk opravne poslove i katastar, Po potrebi i druge službe		kontinuirano	
	3.7. Dalje razvijati program profesionalnog usavršavanja kadrova prema stvarnim potrebama, indetifikovanim kroz analizu svih radnih mjesta kao i zaposlenih, te program provoditi u datom vremenskom okviru. Za sprovođenje programa obuke obezbjediti posebna budžetska sredstva.	Stručna služba Općinskog načelnika, Služba za opću upravu, geodetske. imovinsko-pravne poslove i katastar, po potrebi I druge		kontinuirano	

		službe			
	3.8. Uvesti mehanizme za podnošenje prijava u vezi nespojivosti i sukoba interesa za uposlenike	Stručna služba Općinskog načelnika, Služba za opću upravu, geodsetke imovinsko-pravne poslove i katastar		kontinuirano	
	3.9. Provođenje kontinuiranih programa obuke za zaposlene u općinskoj upravi relevantne za temu antikorupcije, kao što su kodeks ponašanja; pojam sukoba interesa; novi zakoni i podzakonski akti; plan integriteta; dijeljenje i usvajanje primjera dobre prakse i dr.	Stručna služba općinskog načelnika, Služba za opću upravu, geodetske, imovinsko-pravne poslove i katastar	-	kontinuirano	

Cilj 4:	Mjera/Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Finansijski resursi	Vremenski rok	Indikatori uspjeha
4.Unaprijediti sustav unutrašnje i vanjske kontrole rada općine Banovići; (donošenje i izvršavanje budžeta, planiranje i sprovođenje javnih nabavki, unutrašnja komunikacija, sistem nadzora, interna revizija, jačanje odgovornosti rukovodećeg kadra općineks uprave)	4.1. Formirati unutrašnji sistem kontrola, (Komisija za internu kontrolu, interna revizija), i nakon toga, kontinuirano raditi na unaprijeđivanju efikasnosti i transparentnosti sustava unutrašnjih kontrola u radu organa lokalne uprave i drugih identificiranih nositelja pojedinih aktivnosti	Općinski načelnik, Komisija za internu kontrolu nakon formiranja iste, sve službe	2.000,000	Drugi kvartal 2020. godine	Formirani organi koji djeluju u unutrašnjem sustavu kontrola Broj sprovedenih obuka za kadrovsko osposobljavanje; % sprovedenih mjera i preporuka kontrolnih organa, interne i eksterne revizije;
	4.2. Osigurati dodatne pouzdane i efikasne mehanizme kontrole namjenske potrošnje sredstava budžeta općine (npr. redovno izvještavanje korisnika sredstava i provjera izvještaja) i objavljivanje izvještaja u skladu sa propisima važećih Zakona.	Interni revizor, Komisija za internu kontrolu,	-	tromjesečno	
	4.3. Sistemom sinhronizovanih aktivnosti odgovornih rukovodilaca, osiguravati efikasno sprovođenje mjera i preporuka kontrolnih organa, eksterne i interne revizije.	Sve službe	-	Odmah po dobijanju izvješća - prema planu za izvršenje mjera i preporuka	

	4.4. Omogućiti učešće javnosti u nadziranju rada općinskih struktura, javnih preduzeća i ustanova čiji je osnivač općina – eksterna kontrola (građani, NVO sektor); korištenje Zakona o slobodi pristupa informacijama	Sve službe, Službenik za slobodu pristupa informacijama	-	Odmah po dobijanju izvješća	
	4.5. Dosljedno osigurati kontrolu i praćenje realizacije svakog ugovora koji su rezultat sprovedenog postupka javnih nabavki, prema propisanom postupku (pravilnik) u skladu sa važećim Zakonom.	Sve službe	-	Odmah po zaključenju ugovora	
	4.6. Unaprijediti sistem kontrole tenderske dokumentacije, u cilju kontinuiranog transparentnog, zakonitog i efikasnog sprovođenja procesa javnih nabavki,	Komisija za javne nabavke Resorne službe (po potrebi)	-	Kontinuirano Prije objavljivanja javne nabavke	
	4.8. Uspostavljanje po potrebi dodatnih kontrola (javne nabavke, inspekcijski nadzor, komunalna policija....)	Općinski načelnik	-		

Cilj 5:	Mjera/Aktivnost	Nositelj aktivnosti	Finansijski resursi	Vremenski rok	Indikatori uspjeha
5. Stvarati poticajni ambijent za učešće građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnostima organa općine Banovići; (učešće građana u planiranju, donošenju i sprovođenju akata iz nadležnosti općine, saradnja sa OCD, saradnja sa privatnim sektorom, učešće građana u radu općinskih organa (komisije, odbori), učešće građana u planiranju i realizaciji budžeta, učešće zainteresovanih građana/subjekata u izradi razvojnih	5.1. Unaprijeđivati učešće građana u procesu javnih rasprava i drugim aktivnostima općine (poboljšanje pristupa dokumentima, davanjem bitnih i sadržajnih informacija, upoznavanjem i pravilnim odabirom ciljnih i zainteresiranih grupa, jačanjem kampanje javnih rasprava)	Sve službe	-	Prije i za vrijeme javne rasprave i drugih oblika učešća građana (prema planu održavanja)	Broj OCD uključenih u aktivnosti općine za borbu protiv korupcije Broj realizovanih zajedničkih aktivnosti za borbu protiv korupcije Broj uključenih građana i predstavnika OCD u sastavu radnih tijela
	5.2. Osigurati uslove za slobodno prijavljivanje slučajeva korupcije u lokalnoj upravi od strane građana i transparentno objavljivanje postignutih rezultata u oblasti prevencije i borbe protiv korupcije u općini Banovići.	Stručna služba Općinskog načelnika, Sve službe	-	Kontinuirano	
	5.3. Kontinuirano unaprijeđivati saradnju općine sa organizacijama civilnog društva, pogotovo u smjeru podrške projektima od šireg interesa za lokalnu zajednicu i ugrožene grupe u okviru sufinansiranja	Služba za stambeno komunalne poslove, društvene djelatnosti i	-	Kontinuirano	

<i>planova/strategija općine)</i>	projekata. Sve službe općine bi ostvarivale neposrednu /direktnu suradnju sa OCD koji se bave pitanjima iz djelokruga rada službi.	zajedničke poslove, Stručna služba Općinskog načelnika po potreni ostale službe			
	5.6 U saradnji sa organizacijama civilnog društva, sprovesti kontinuirane javne kampanje o štetnim posljedicama koje korupcija ima na život građana.	Služba za stambeno komunalne poslove, društvene djelatnosti i zajedničke poslove, po potrebi sve službe	-	Kontinuirano	

5. PLAN PRAĆENJA REALIZACIJE AKCIONOG PLANA ZA PREVENCIJU KORUPCIJE U OPĆINI BANOVIĆI

U cilju praćenja realizacije Akcionog plana, te jasnog definiranja uloga i odgovornosti sudionika u procesu primjene, mehanizmi provođenja predviđaju procedure koje će omogućiti njegovu efikasnu realizaciju. Mehanizmi praćenja realizacije Akcionog plana omogućavaju da se na efikasan način koriste postojeći i izgrađuju novi organizacijski kapaciteti koristeći raspoložive ljudske resurse.

5.1. U okviru lokalnih struktura, strukture upravljanja implementacijom Akcionog plana su:

1. Općinsko vijeće Banovići koje razmatra i odlučuje o usvajanju Akcionog plana, te godišnju informaciju o implementaciji Akcionog plana;
2. Načelnik općine koji predlaže Općinskom vijeću usvajanje Akcionog plana, razmatra i daje mišljenje na godišnju informaciju o realizaciji Akcionog plana i isti upućuje Općinskom vijeću na razmatranje.

3. Radno tijelo za implementaciju Akcionog plana (Radno tijelo) koje inicira i koordinira procesom implementacije, praćenja, vrednovanja i informisanje, te:

- učestvuje u izradi pojedinih operativnih planova u suglasnosti s Akcionim planom,
- donosi zaključke i daje mišljenja o pitanjima iz svoje nadležnosti i o njima obavještava organe općine;
- učestvuje u prikupljanju potrebnih podataka o realizaciji pojedinih mjera iz aktivnosti u skladu s Akcionim planom, u saradnji s odgovornim organima i tijelima, te izrađuje odgovarajuće informacije koja dostavlja nadležnim općinskim organima,
- koordinira i potiče saradnju između zainteresiranih strana u provođenju pojedinih mjera i aktivnosti iz Akcionog plana,
- daje mišljenje o prijedlozima propisa i odluka, koje donose nadležni organi u realizaciji mjera i aktivnosti predviđenih Akcionim planom.

Radno tijelo je sastavljeno od predstavnika općinske uprave, organizacija civilnog društva i drugih organa koje se u svom djelokrugu rada bave pitanjima prevencije i istraživanja slučajeva korupcije. Logističku i administrativnu podršku radu Radnom tijelu daje općinska uprava, odnosno nadležne općinske službe.

U prvoj godini implementacije Akcionog plana Radno tijelo, u koordinaciji s operativnim strukturama, priprema i osigurava potrebne mehanizme za provođenje planiranih mjera i aktivnosti.

5.2. Cilj praćenja realizacije i evaluacije Akcionog plana jeste da se sustavno i redovno prikupljaju podaci, prati proces implementacije mjera i aktivnosti od strane odgovornih osoba i u definiranim rokovima određenim, te procjena uspješnosti mjera i aktivnosti iz Akcionog plana. Svrha praćenja realizacije i evaluacije Akcionog plana je poboljšanje efikasnosti i uspješnosti Akcionog plana kao i predlaganje izmjena na osnovu rezultata praćenja i izvješćivanja o realiziranim aktivnostima.

Praćenje realizacije Akcionog plana se provodi u kontinuitetu, za cijeli period implementacije Akcionog plana, a evaluacija jednom godišnje i prati implementaciju Akcionog plana.

Praćenje realizacije i evaluacija predstavljaju cjelovito sagledavanje realizacije mjera i aktivnosti iz Akcionog plana, a na osnovu praćenja implementacije Akcionog plana, praćenja rezultata provedenih mjera i aktivnosti te procjene utjecaja aktivnosti na kvalitetu usluga lokalne uprave i kvalitete života korisnika usluga.

5.3. Indikatori napretka i uspješnosti ostvarivanja Akcionog plana određeni su na osnovu definiranih ciljeva, mjera i aktivnosti u Akcionom planu, a u realizaciji aktivnosti koriste se kvantitativni i kvalitativni indikatori.

U pogledu metoda i tehnika praćenja realizacije, evaluacije i izvješćivanja koristiti će se izvještaji nositelja realizacije mjera i aktivnosti, analize dokumentacije, skale procjene, ankete među korisnicima i pružateljima usluga, intervjui, evidentiranje podataka i promjena.

Sistemska plan praćenja realizacije Akcionog plana, strukturiran prema ciljevima i rezultatima daje se u nastavku:

INDIKATOR	IZVOR PODATAKA	NAČIN PRIKUPLJANJA PODATAKA	RASPORED PRIKUPLJANJA PODATAKA	ODGOVORNA OSOBA/TIJELO
Cilj 1: Unaprijediti javnost rada organa općine Banovići:				
broj realiziranih aktivnosti za unapređenje javnosti rada organa općinske uprave	Izvještaj o radu organa općinske uprave;	Analiza sadržaja dokumenta;	Kontinuirano	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat: 1.1: poboljšana informiranost građana o radu organa općine Banovići				
% građana zadovoljnih radom organa općinske uprave	Analiza rada organa općinske uprave	Analiza sadržaja dokumenta; Anketiranje građana.	Četvrti kvartal 2018. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Broj promotivnih materijala o radu	Kreiran promotivni	Analiza sadržaja kreiranih	Drugi kvartal 2019. godine	Radno tijelo za praćenje

organa općine uručenih građanima; Broj objavljenih informacija o radu organa općine putem elektronskih i tiskanih medija	material Medijski članci Internet portali	dokumenta; Analiza sadržaja na web stranici i facebook stranici		realizacije Akcionog plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 1.2. Poboljšana informisanost građana o poslovima i procedurama organa općine Banovići				
Broj organiziranih javnih rasprava prilikom usvajanja strateških dokumentata općine	Zapisnici sa javnih rasprava Lista sudionika Fotografije	Analiza sadržaja dokumenta;	Drugi kvartal 2019. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Cilj 2: Poboljšati efikasnost rada organa općine Banovići u planiranju, donošenju i sprovođenju akata i programa				
Broj zaposlenih koji su upoznati sa propisima koji regulišu određene oblasti iz njihove nadležnosti	Izveštaji o radu organa općine	Analiza sadržaja dokumenta;	Kontiunirano	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 2.1: Poboljšana primjena postojećih propisa i zakona iz nadležnosti općine Banovići				
Broj realizovanih programa, mjera i projekata iz strateških i planskih dokumenata.	Interno izvješće o primjeni akata i propisa organa općine	Analiza sadržaja dokumenta;	Četvrti kvartal 2019. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Cilj 3: Jačati integritet organa općine i općinske uprave Banovići; uvoditi i unapređivati primjenu etičkih standarda				
Broj pokrenutih inicijativa za izmjenu postojećih/donošenje novih dokumenata za unaprijeđenje etičkih standarda i procedura	Izveštaji o radu organa općinske uprave	Analiza sadržaja dokumenta;	Drugi kvartal 2019. godine – Drugi kvartal 2020. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 3.1: Unaprijeđeni kapaciteti zaposlenih u općinskoj upravi Banovići				
Broj službenika u općinskoj upravi koji su sudjelovali u obukama stručnog usavršavanja i broj sprovedenih programa stručnog usavršavanja	Agende sprovedenih obuka stručnog usavršavanja; Lista učesnika	Analiza sadržaja dokumenta Intervju/ankete sudionika	Prvi kvartal 2020. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Cilj 4: Unaprijediti sustav unutarnje i vanjske kontrole rada općine Banovići				

Broj i vrsta kreiranih unutarnjih i vanjskih kontrolnih organa; % provedenih mjera i preporuka kontrolnih organa, eksterne i interne revizije	Izvješća o radu organa općine; Interna izvješća kontrolnih organa, eksterne i interne revizije;	Analiza sadržaja dokumenta	Četvrti kvartal 2018. godine – Drugi kvartal 2020. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nositelji realizacije mjera/aktivnosti
Cilj 5: Stvaranje poticajnog ambijenta za učešće građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnostima organa općine Banovići				
Broj pokrenutih i realiziranih kampanja za povećanje učešća građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnosti organa općine;	Izvješća o oradu organa općinske uprave;	Analiza sadržaja dokumenta	Četvrti kvartal 2018. godine – Drugi kvartal 2020. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti
Rezultat 5.1: Povećano učešće građana, civilnog i privatnog sektora u aktivnostima općine Zavidovići				
Broj organizacija civilnog društva drugih aktera uključenih u aktivnosti općine za borbu protiv korupcije;	Interna izvješća o radu organa općine; Memorandumi o suradnji.	Analiza sadržaja dokumenta	Drugi kvartal 2019. godine	Radno tijelo za praćenje realizacije Akcionog plana uz podršku nositelja realizacije mjera/aktivnosti

6. PREDSTAVLJANJE AKCIONOG PLANA I UČEŠĆE JAVNOSTI

1. Medijsko predstavljanje

Radi podrške realizaciji Akcionog plana uradiće se poseban plan javnog predstavljanja kako bi se istaknula važnost mjera i aktivnosti koje Općina Banovići namjerava preduzeti u narednom periodu u cilju prevencije i borbe protiv korupcije, te upoznala najširu javnost sa njegovim sadržajem. Na ovaj način će se osigurati preduslovi za veće učešće javnosti u praćenju realizacije Akcionog plana.

2. Predstavljanje Akcionog plana službenicima u općinskoj upravi

Pored medijskog predstavljanja, Akcioni plan će se predstaviti i službenicima u općinskoj upravi, u vidu prezentacije, radi detaljnijeg upoznavanja s planiranim mjerama i aktivnostima i motiviranja službenika za učešće u implementaciji pojedinih aktivnosti predviđenih planom.

3. Izvještavanje i informisanje o realizaciji Akcionog plana

U rokovima predviđenim ovim planom, organi općine i radno tijelo koje će biti uspostavljeno prema ovom planu, javnosti će biti redovno prezentirana i informacije i izvještaji o rezultatima, teškoćama i napretku u implementaciji Akcionog plana. Pri tome će se koristiti raspoloživi načini komunikacije s javnošću, a naročito objavljivanjem informacija i izvještaja na zvaničnoj internet stranici, posebnim prilogima u medijima, konferencijama za medije i druge pogodne načine.

Radna grupa za izradu strategije/akcionog plana za prevenciju korupcije na sjednici održanoj _____. godine utvrdila je tekst prijedloga Akcionog plana za borbu protiv korupcije u lokalnoj upravi Općine Banovići (2018 - 2020) i prosljeđuje ga načelniku Općine Banovići na dalji postupak prema Općinskom vijeću Općine Banovići.

Banovići, _____. maj 2018. godine