Preuzeto sa:
www.opcina-banovici.com.ba

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI

БОСНА И ХЕРЦЕГОВИНА
ФЕДЕРАЦИЈА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
ТУЗЛАНСКИ КАНТОН
ОПЋИНА БАНОВИЋИ

Tel. 035 743 458 | Fax 035 743 458
Web: www.opcina-banovici.com.ba Adresa: Ulica Alije Dostovića br.1, 75290 Banovići

NACRT

STATUT
OPĆINE BANOVIĆI

Banovići, 07.05.2008. godine

Objavljeno u Službenom glasniku općine Banovići, broj: 3/08

SADRŽAJ

I - OPĆE ODREDBE....3

II - STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE....3

III - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE....5

IV - ORGANI OPĆINE....6

V - MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA....12

VI - ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE....13

VII - OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO....15

VIII - JAVNE SLUŽBE....16

IX - MJESNA SAMOUPRAVA....17

X - NEPOSREDNO UČESTVOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE....22

XI - DRUGI OBLICI UČESTVOVANJA GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJU O PITANJIMA IZ SAMOUPRAVNOG DJELOKRUGA OPĆINE....25

XII - PREDSTAVKE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE GRAĐANA....25

XIII - IMOVINA I FINANSIRANJE OPĆINE....26

XIV - PROPISI I DRUGI AKTI OPĆINE....28

XV - DONOŠENJE, IZMJENE I DOPUNE STATUTA OPĆINE....29

XVI - JAVNOST RADA I INFORMISANJE....30

XVII - ODNOS OPĆINE I GRAĐANA....31

XVIII - ODNOS I SARADNJA SA FEDERALNIM I KANTONALNIM VLASTIMA....31

XIX - UDRUŽIVANJE I SARADNJA SA DRUGIM OPĆINAMA U ZEMLJI I INOSTRANSTVU....31

XX - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE....32

Preuzeto sa
www.opcina-banovici.com.ba

Na osnovu člana VI (2). Ustava Federacije Bosne i Hercegovine, člana 71. Ustava Tuzlanskog kantona i člana 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj 49/06), Općinsko vijeće Banovići na ____sjednici održanoj dana_____2019.godine, donosi

STATUT
OPĆINE BANOVIĆI

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim statutom uređuje se: definicija Općine, samoupravni djelokrug jedinice lokalne samouprave, organi, međusobni odnosi organa, mjesna samouprava, neposredno učestvovanje građana u odlučivanju, finansiranje i imovina, propisi i drugi akti, javnost rada, saradnja jedinica lokalne samouprave, odnosi i suradnja sa federalnim i kantonalnim vlastima, nadzor nad primjenom Zakona kao i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad Općine Banovići.

Član 2.

Općina Banovići je jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim ustavom i zakonom.
Općina Banovići je pravno lice.

Član 3.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti Općina će poštovati osnovna prava i slobode svakog svoga građanina i konstitutivnih naroda: Bošnjaka, Hrvata i Srba zajedno sa ostalim, te će osigurati njihovu zastupljenost u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine.
Tom cilju Općina će osigurati jednaka prava i zalagati se za jednake životne uslove svih svojih građana, uvažavajući nacionalni, vjerski i kulturni identitet i podsticat će njihov miroljubivi suživot.

II - STATUSNA OBILJEŽJA OPĆINE

Član 4.

Gramatička terminologija korištenja muškog i ženskog roda za pojmove u ovom Statutu uključuje oba roda.

Član 5.

Naziv općine je: Općina Banovići.
Sjedište Općine je: Banovići – ulica Alije Dostovića broj 1.

Preuzeto sa
www.opcina-banovici.com.ba

Član 6.

Područje općine je dio državnog teritorija Bosne i Hercegovine i Federacije Bosne i Hercegovine, a u sastavu je Tuzlanskog kantona.
Općina obuhvata područja mjesnih zajednica čiji se broj, naziv i granice utvrđuju Odlukom Općinskog Vijeća.
Ukupna površina općine Banovići je 185 km2.

Član 7.

Granice područja Općine idu granicama naseljenih mjesta koje ulaze u sastav Općine u skladu sa zakonom i drugim propisima kojim se određuju naseljena mjesta. Granice Općine ucrtane su u katastarskom operatu općine Banovići.

Član 8.

Područje Općine, njen naziv i sjedište mogu se izmijeniti u skladu sa zakonom, ovim statutom i drugim propisima.

Član 9.

Općina ima grb, a može imati i zastavu kao i druge simbole o kojima posebnom Odlukom odlučuje Općinsko vijeće.
Sadržaj i oblik grba i drugih obilježja kao i način korištenja utvrđuje se Odlukom Općinskog vijeća.

Član 10.

Općina ima pravo i obavezu na upotrebu grba i zastave Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Tuzlanskog kantona.

Član 11.

Općinsko vijeće, Općinski načelnik i općinske službe za upravu kao i Općinsko pravobranilaštvo imaju pečat čiji je oblik i sadržaj regulisan posebnom Odlukom Općinskog vijeća u skladu sa Zakonom.

Član 12.

Dan Općine je 10. septembar.
Povodom dana Općine dodjeljuju se općinska priznanja.
Vrste i broj općinskih priznanja, te kriteriji i uslovi za njihovo dodjeljivanje utvrđuju se odlukom Općinskog vijeća.

Član 13.

Službeni jezici u Općini su: bosanski, hrvatski i srpski jezik.
Službena pisma su latinica i ćirilica.

Član 14.

Sastav svih organa vlasti u Općini treba odražavati nacionalnu strukturu stanovništva na području Općine.

III - SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Član 15.

Općina samostalno odlučuje o poslovima iz svoga samoupravnog djelokruga i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih organa.

Član 16.

Općina obavlja poslove kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana i to naročito poslove koji se odnose na:

- osiguranje i zaštitu ljudskih prava i osnovnih sloboda u skladu sa Ustavom,
- donošenje budžeta Općine,
- donošenje programa i planova razvoja Općine i stvaranje uvjeta za privredni razvoj i zapošljavanje,
- utvrđivanje i provođenje politike uređenja prostora i zaštite čovjekove okoline,
- donošenje prostornih, urbanističkih i provedbenih planova, uključujući zoniranje,
- utvrđivanje i provođenje stambene politike i donošenje programa stambene i druge izgradnje,
- utvrđivanje politike korištenja i utvrđivanje visine naknada za korištenje javnih dobara,
- utvrđivanje i vođenje politike raspolaganja, korištenja i upravljanja građevinskim zemljištem,
- utvrđivanje politike upravljanja i raspolaganja imovinom Općine,
- utvrđivanje politike upravljanja prirodnim resursima Općine i raspodjele sredstava ostvarenih na osnovu njihovog korištenja,
- upravljanje, finansiranje i unapređenje djelatnosti i objekata lokalne komunalne infrastrukture:
  - vodosnabdijevanje, odvođenje i prerada otpadnih voda,
  - prikupljanje i odlaganje čvrstog otpada,
  - održavanje javne čistoće,
  - održavanje lokalnih grobalja,
  - lokalni putevi i mostovi,
  - ulična rasvjeta,
  - javna parkirališta,
  - parkovi,
- organiziranje i unapređenje lokalnog javnog prijevoza,
- utvrđivanje politike predškolskog obrazovanja, unapređenje mreže ustanova, te upravljanje i fmansiranje javnih ustanova predškolskog obrazovanja, osnivanje, upravljanje, fmansiranje i unapređenje ustanova osnovnog obrazovanja,
- osnivanje, upravljanje, unapređenje i fmansiranje ustanova i izgradnja objekata za zadovoljavanje potreba stanovništva u oblasti kulture i sporta,
- ocjenjivanje rada ustanova i kvaliteta usluga u djelatnosti zdravstva, socijalne zaštite, obrazovanja, kulture i sporta, te osiguranje finansijskih sredstava za unapređenje njihovog rada i kvaliteta usluga u skladu sa potrebama stanovništva i mogućnostima Općine,
- analiza stanja javnog reda i mira, sigurnosti ljudi i imovine, te predlaganje mjera prema nadležnim organima za ova pitanja,
- organiziranje, provođenje i odgovornost za mjere zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda i prirodnih katastrofa,
- uspostavljanje i vršenje inspekcijskog nadzora nad izvršavanjem propisa iz vlastitih nadležnosti Općine,
- donošenje propisa o porezima, naknadama, doprinosima i taksama iz nadležnosti Općine,
- raspisivanje referenduma za područje Općine,
- raspisivanje javnog zajma i odlučivanje o zaduženju Općine,
- preduzimanje mjera za osiguranje higijene i zdravlja,

- osiguravanje uvjeta rada lokalnih radio i TV stanica u skladu sa zakonom,
- osigurava i vodi evidencije o ličnim stanjima građana i biračkim spiskovima,
- obavlja poslove iz oblasti premjera i katastra nekretnina i evidencija o nekretninama,
- organizuje efikasnu lokalnu upravu prilagođenu lokalnim potrebama, te obavlja upravne poslove iz svoje nadležnosti,
- uspostavlja organizaciju mjesne samouprave,
- brine o zaštiti životinja,
- te obavlja i druge poslove koji su od interesa za građane Općine te njen privredni, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Član 17.

Općina pored vlastitih nadležnosti izvršava i poslove federalnih i kantonalnih vlasti koje joj te vlasti povjere u skladu sa zakonom, pri čemu će se voditi računa o principu supsidijarnosti i sposobnosti Općine da te poslove efikasno obavlja.
Izvršavanje nadležnosti iz prethodnog stava ovisi od nivoa dodijeljenih, odnosno ustupljenih sredstava za izvršavanje tih nadležnosti.

IV - ORGANI OPĆINE

Član 18.

Organi Općine su:

1. Općinsko vijeće i
2. Općinski načelnik

Član 19.

Ovlaštenja i obaveze koje proizilaze iz samoupravnog djelokruga Općine podijeljene su između organa odlučivanja Općinskog vijeća kao predstavničkog tijela građana i izvršnog organa Općinskog načelnika.
Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koji je organ nadležan za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine, svi poslovi i zadaci koji se odnose na uređivanje odnosa iz samoupravnog djelokruga Općine (normativne naravi) u nadležnosti su Općinskog vijeća, a svi izvršni poslovi i zadaci u nadležnosti su Općinskog načelnika.
Ako se radi o izvršnim poslovima, a nije određena nadležnost za njihovo obavljanje, nadležna je služba koju odredi Općinski načelnik.

1. OPĆINSKO VIJEĆE

Član 20.

Organ odlučivanja jedinice lokalne samouprave je Općinsko vijeće kao predstavničko tijelo građana izabran na temelju općeg biračkog prava na neposrednim izborima tajnim glasanjem na način određen zakonom.
Općinsko vijeće donosi opće akte i druge akte u okviru samoupravnog djelokruga Općine te obavlja druge poslove u skladu sa Ustavom, zakonom i ovim statutom.
Općinsko vijeće ima 25 (dvadeset pet) članova vijeća (u daljem tekstu: vijećnika).
Pripadnicima nacionalnih manjina pripada jedno mjesto u Općinskom vijeću. Ako se ne dodijeli pripadniku nacionalne manjine, mandat ostaje upražnjen.

Član 21.

Vijećnici vrše svoje dužnosti u skladu sa Ustavom i Zakonima i odgovaraju za ustavnost i zakonitost akata koje donosi Općinsko vijeće.
Vijećnici se u javnom životu trebaju ponašati u skladu sa Kodeksom ponašanja vijećnika koji donosi Općinsko vijeće.

Član 22.

Mandat vijećnika je četiri godine.
Mandat vijećnika prestaje u slučajevima utvrđenim Izbornim zakonom BiH.
Općinski vijećnik dužan je podnijeti ostavku na svaku od nespojivih funkcija u skladu sa posebnim zakonom, prije preuzimanja mandata vijećnika.
Općinsko vijeće će donijeti odluku o prestanku mandata zbog sukoba interesa općinskom vijećniku koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obavljanje dužnosti koja se prema odredbama posebnog zakona smatra nespojivom.

Član 23.

Vijećnici imaju pravo na stalno mjesečno novčano primanje (paušal) na ime povećanih materijalnih troškova u obavljanju svoje dužnosti te druge troškove koji su nastali u vezi sa radom u Općinskom vijeću, a što se uređuje posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Član 24.

U vršenju svoje dužnosti, vijećnik ima pravo:

- predlagati Općinskom vijeću donošenje odluka i drugih akata te razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga,
- izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Općinskog vijeća,
- biti birani u radna tijela Općinskog vijeća,
- postavljati pitanja Općinskom načelniku, općinskim službama, javnim ustanovama i preduzećima čiji je osnivač Općina ili obavljaju poslove od javnog interesa, a imaju sjedište u Općini,
- tražiti i dobivati podatke od organa Općine i drugih općinskih pravnih subjekata, te koristiti se njihovim stručnim i tehničkim uslugama neophodnih za rad vijeća,
- kroz pokretanje rasprava i inicijativa brinuti se o ostvarivanju potreba građana, mjesnih zajednica i Općine,
- ostalo u skladu sa Ustavom, Zakonom i ovim Statutom.

Član 25.

Ostala prava i dužnosti vijećnika utvrđuju se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Član 26.

Općinsko vijeće u okviru svoje nadležnosti:

1. donosi Statut Općine dvotrećinskom većinom glasova;
2. donosi odluke i druge opće akte kojima uređuje pitanja iz samoupravnog djelokruga Općine;
3. donosi budžet Općine, godišnji izvještaj o izvršenju budžeta, kao i odluku o privremenom finansiranju u skladu sa zakonom;
4. utvrđuje općinsku politiku u okviru nadležnosti Općine i prati njeno ostvarivanje;
5. donosi razvojne, prostome i urbanističke planove i programe, te provedbene planove, uključujući zoniranje;

6. donosi propise o porezima, taksama, naknadama i doprinosima Općine u skladu sa zakonom;
7. donosi odluke o upravljanju i raspolaganju imovinom Općine;
8. donosi odluke o zaduživanju Općine, o raspisivanju javnog zajma i davanju garancije u skladu sa zakonom;
9. donosi programe uređenja gradskog građevinskog zemljiša;
10. donosi plan korištenja javnih površina;
11. donosi odluke o organizaciji mjesne samouprave i nazivima ulica, trgova, naseljenih mjesta i drugo;
12. donosi odluke o udruživanju Općine u saveze i druge oblike organizovanja, te o trajnom uspostavljanju prijateljske i druge saradnje s lokalnim i regionalnim zajednicama drugih država;
13. donosi odluke o proglašenju praznika Općine;
14. donosi odluke o priznanjima i nagradama Općine;
15. donosi odluke o raspisivanju referenduma i sazivanju zborova mjesnih zajednica;
16. bira i razrješava predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća;
17. osniva radna tijela Općinskog vijeća te bira i razrješava njihove članove;
18. imenuje, bira i razrješava druge osobe određene zakonom, statutom i odlukama, te daje saglasnost na imenovanja, izbor i razrješenja kada je to propisano;
19. osniva stručnu službu Općinskog vijeća;
20. osniva preduzeća i ustanove i druga pravna lica za obavljanje komunalnih, društvenih, privrednih i drugih djelatnosti od interesa za Općinu, te odlučuje o njihovim statusnim promjenama u skladu sa zakonom;
21. odlučuje o prestanku rada ustanova i drugih pravnih lica u skladu sa zakonom;
22. odlučuje o prijenosu i preuzimanju osnivačkih prava u skladu sa Statutom;
23. razmatra godišnji izvještaj o provođenju općinske politike i aktivnostima Općinskog načelnika;
24. pokreće i razmatra inicijativu za pokretanje postupka opoziva Općinskog načelnika i donosi odluke o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika;
25. razmatra Programe rada i izvještaje o radu javnih ustanova i javnih preduzeća koja su u nadležnosti općine najmanje jednom godišnje;
26. donosi pojedinačne i druge akte iz samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonom i ovim statutom;
27. analizira stanje javnog reda i mira, sigurnost ljudi i imovine najmanje jednom godišnje, te predlaže mjere prema nadležnim organima;
28. donosi poslovnik o svome radu;
29. utvrđuje koeficijente za obračun plaća za:
    - Predsjedavajućeg Općinskog vijeća i zamjenika predsjedavajućeg Općinskog vijeća
    - Općinskog načelnika,
    - Koeficijente koji se odnose na platne razrede i unutar platnih razreda za državne službenike i namještenike u Općinskom organu državne službe i Stručnoj službi Općinskog vijeća,
    - općinskog pravobranioca i zamjenika općinskog pravobranioca i
    - koeficijente koji se odnose na platne razrede i unutar platnih razreda za državne službenike i namještenike u Općinskom pravobranilaštvu;
30. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom.

Član 27.

Način organizovanja i rada Općinskog vijeća detaljnije se uređuje Poslovnikom o radu Općinskog vijeća. Poslovnik se donosi većinom glasova svih članova Općinskog vijeća.

Član 28.

Poslovnikom o radu Općinskog vijeća reguliraju se pitanja koja se odnose na prava i obaveze vijećnika, njihovu odgovornost, postupak sazivanja prve sjednice vijeća i njegovog konstituisanja, način izbora Predsjedavajućeg i Zamjenika Predsjedavajućeg vijeća, polaganje svečane zakletve vijećnika, sadržaj svečane

zakletve, postupak sazivanja sjednica vijeća, utvrđivanje dnevnog reda, održavanje reda na sjednici, utvrđivanje rezultata glasanja, postupak donošenja općinskih propisa, izvještavanje javnosti o sjednici, donošenje Programa rada vijeća, radna tijela vijeća, njihov sastav, nadležnost i način rada, sadržaj i način vođenja zapisnika o radu vijeća i druga pitanja od značaja za organiziranje i rad Općinskog vijeća.

Član 29.

Rad Općinskog vijeća je javan.
Izuzetno, Općinsko vijeće može odlučiti da određena pitanja razmatra bez prisustva javnosti.

Član 30.

Općinsko Vijeće može donositi Odluke iz svoje nadležnosti ako je sjednici prisutna većina od ukupnog broja vijećnika.
Općinsko vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja vijećnika, osim u slučajevima propisanim ovim statutom.
Statut Općine Općinsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom ukupnog broja izabranih vijećnika.

Član 31.

Prva sjednica Općinskog vijeća, u novom sazivu, održat će se najkasnije 30 (trideset) dana nakon objavljivanja službenih rezultata izbora.
Prvu sjednicu Općinskog vijeća saziva Predsjedavajući Općinskog vijeća prethodnog saziva i njome predsjedava sve do izbora Predsjedavajućeg Općinskog vijeća.
U slučaju opravdane spriječenosti predsjedavajućeg, sjednicu će sazvati zamjenik Predsjedavajućeg Općinskog vijeća iz prethodnog mandata.
Ako se sjednica ne sazove na način iz stava 2. i 3. ovog člana, sjednicu će sazvati najstariji vijećnik novog saziva.
Općinsko vijeće je konstituisano izborom Predsjedavajućeg Općinskog vijeća na prvoj sjednici na kojoj je prisutna većina vijećnika.

Član 32.

Izbor Predsjedavajućeg Općinskog vijeća i Zamjenika Predsjedavajućeg Općinskog vijeća, vrši se u pravilu tajnim glasanjem na način i po proceduri utvrđenoj Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.
Predsjedavajući Općinskog vijeća i Općinski načelnik ne mogu biti iz reda istog konstitutivnog naroda.
Prilikom predlaganja izbora Predsjedavajućeg i Zamjenika Predsjedavajućeg Općinskog vijeća osigurat će se ravnopravna zastupljenost konstitutivnih naroda. Predsjedavajući Općinskog vijeća predstavlja Općinsko vijeće i rukovodi njegovim radom, a u okviru prava i dužnosti Općinskog vijeća.
Zamjenik Predsjedavajućeg Općinskog vijeća zamjenjuje Predsjedavajućeg pri njegovoj spriječenosti i odsutnosti, ili kada mu Predsjedavajući povjeri poslove iz svog djelokruga.
Predsjedavajući i Zamjenik Predsjedavajućeg mogu profesionalno obavljati svoju dužnost, što se uređuje posebnom Odlukom Općinskog vijeća.
Na prava i obaveze koji se odnose na radno-pravni status Predsjedavajućeg i Zamjenika Predsjedavajućeg Općinskog vijeća u slučaju da profesionalno obavljaju svoju dužnost, ako nije uređeno posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.
Plata Predsjedavajućeg i Zamjenika Predsjedavajućeg Općinskog vijeća, ukoliko svoju dužnost obavljaju profesionalno, utvrđuje se posebnom Odlukom Općinskog vijeća.

Član 33.

Prava i dužnosti Predsjedavajućeg Općinskog vijeća i njegovog zamjenika utvrđuju se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Član 34.

Općinsko vijeće osniva stalna i povremena radna tijela.
Stalna radna tijela Općinskog vijeća razmatraju nacrte i prijedloge odluka i drugih akata, kao i druga pitanja o kojima daju mišljenja i prijedloge.
Povremena radna tijela osnivaju se radi razmatranja ili stručne obrade pojedinog pitanja odnosno izrade prijedloga pojedinih akata (savjeti, odbori i radne grupe i komisije).
Sastav, broj članova, djelokrug rada radnih tijela iz stava 2. i 3. ovog člana utvrđuje se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća i Odlukom o osnivanju radnog tijela.

Član 35.

Vijećnici mogu formirati klubove vijećnika političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću, kao i koalicija i nezavisnih kandidata radi olakšavanja i efikasnijeg rada Općinskog vijeća i unapređenja međustranačke i parlamentarne saradnje.
Klubovi vijećnika formiraju se kao mehanizam djelovanja vijećnika i političkih stranaka koje participiraju u Općinskom vijeću.
Formiranje i način rada klubova vijećnika detaljnije se uređuju Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Član 36.

U cilju unapređenja efikasnosti i usklađivanja rada Vijeća, Općinsko vijeće formira Kolegij Općinskog vijeća.
Sastav kolegija, djelokrug poslova i način rada uređuju se Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Član 37.

Općinsko vijeće osniva Stručnu službu Općinskog vijeća za obavljanje stručnih, administrativnih, tehničkih i drugih poslova u vezi sa radom Općinskog vijeća.
Stručnom službom rukovodi Rukovodilac stručne službe Općinskog vijeća-Sekretar Općinskog vijeća.
Rukovodilac stručne službe Općinskog vijeća -Sekretar Općinskog vijeća je državni službenik i za svoj rad i rad Stručne službe Općinskog vijeća odgovara Predsjedavajućem Općinskog vijeća.
Unutrašnja organizacija i način rada Stručne službe Općinskog vijeća uređuje se odlukom o osnivanju i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji.

Član 38.

Vijećnici prije preuzimanja dužnosti obavezni su položiti zakletvu a što će se bliže urediti Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

2. OPĆINSKI NAČELNIK

Član 39.

Općinski načelnik je nosilac izvršne vlasti Općine.

Član 40.

Općinski načelnik se bira neposredno na način i po postupku utvrđenim zakonom.
Općinski načelnik obavlja dužnost za vrijeme mandata na koji je izabran.
Kada bude izabran, Općinski načelnik mora podnijeti ostavku na svaku od nespojivih dužnosti prije preuzimanja mandata u skladu sa zakonom.
Općinski načelnik može u toku mandata podnijeti ostavku.
Općinski načelnik može biti opozvan.

Član 41.

Inicijativa s obrazloženjem za pokretanje postupka opoziva načelnika može biti pokrenuta od Općinskog vijeća putem 1/3 vijećnika općinskog vijeća, ili 10 % registriranih birača na području općine.
Općinsko vijeće je dužno sve inicijative za pokretanje opoziva Općinskog načelnika iz stava 1. ovog člana staviti na dnevni red prve naredne sjednice Općinskog vijeća.
Odluka o pokretanju opoziva načelnika donosi se većinom glasova od ukupnog broja vijećnika u Općinskom vijeću.U slučaju prihvatanja inicijative općinsko vijeće dužno je donijeti Odluku o pokretanju postupka opoziva načelnika u roku od 30 dana.
Ako Općinsko vijeće donese odluku o pokretanju postupka opoziva Općinskog načelnika, provodi se postupak u kojem građani odlučuju neposrednim tajnim glasanjem.
Mandat Općinskog načelnika prestaje ukoliko natpolovična većina građana koji su glasali donese odluku o opozivu Općinskog načelnika.
Odluka građana je obavezujuća za Općinsko vijeće i načelnika.
Nakon izglasavanja opoziva novi izbori za Općinskog načelnika raspisuju se u roku od šesdeset (60) dana.
Općinsko vijeće će imenovati komisiju za provođenje postupka opoziva Općinskog načelnika.
Postupak opoziva načelnika ne može se voditi 100 dana nakon izbora načelnika, niti u izbornoj godini predviđenoj za lokalne izbore.

Član 42.

Načelnika za vrijeme privremene odsutnosti ili spriječenosti zamjenjuje dužnosnik ili djelatnik općinskih organa uprave kojeg on ovlasti.
U slučaju prestanka mandata ili opoziva Općinskog načelnika iz razloga propisanih Zakonom o izboru, prestanku, opozivu i zamjeni Načelnika Općina u Federaciji BiH član 5. i 6., dužnost Općinskog načelnika do ponovnog izbora vrši vijećnik izabrana od strane Općinskog vijeća natpolovičnom većinom od ukupnog broja članova Općinskog Vijeća.

Član 43.

Općinski načelnik kao nosilac izvršnih poslova u okviru samoupravnog djelokruga Općine, u okviru svoje nadležnosti:

1. predstavlja i zastupa Općinu,
2. osigurava izvršavanje odluka i drugih akata Općinskog vijeća i odgovoran je za njihovo provođenje,
3. podnosi nacrt i prijedlog budžeta Općine Općinskom vijeću,
4. odgovoran je za izvršavanje budžeta Općine,
5. obavlja nadzor nad zakonitošću rada javnih ustanova i preduzeća kojim je osnivač Općina, te im daje upute za rad,
6. donosi akte iz svoje nadležnosti,
7. predlaže odluke i druge akte Općinskom vijeću,
8. obezbjeđuje izradu i Općinskom vijeću podnosi na usvajanje ekonomske planove, razvojne planove, investicione programe, prostome i urbanističke planove i ostale planske i regulatorne dokumente

koji se odnose na korištenje i upravljanje zemljištem, uključujući zoniranje i korištenje javnog zemljišta,
9. provodi politiku Općine u skladu sa odlukama Općinskog vijeća,
10. izvršava zakone i druge propise čije je izvršavanje povjereno Općini,
11. utvrđuje organizaciju službi za upravu i drugih službi Općine,
12. donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji općinskih službi, uz saglasnost Općinskog vijeća,
13. realizira saradnju Općine sa drugim općinama, gradovima, međunarodnim i drugim organizacijama u skladu sa odlukama i zaključcima Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela,
14. podnosi izvještaj Općinskom vijeću o ostvarivanju politike Općine i svojim aktivnostima,
15. odlučuje o pitanjima iz radnog odnosa zaposlenika u skladu sa zakonom,
16. brine se o zakonitom i pravovremenom obavljanju poslova iz nadležnosti općinskih službi i poduzima mjere za osiguravanje njihovog efikasnijeg rada,
17. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom, ovim statutom i odlukom Općinskog vijeća,
18. brine se o urednom i pravilnom korištenju imovine i sredstava rada,
19. obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

Navedene poslove Općinski načelnik vrši samostalno i putem općinskih službi.

Član 44.

Općinski načelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost akata koje donosi, odnosno predlaže Općinskom vijeću.

Član 45.

Općinski načelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.
Plaća Općinskog načelnika utvrđuje se odlukom koju donosi Općinsko vijeće.
Na prava i obaveze koji se odnose na radno-pravni status Općinskog načelnika, ako nisu uređene posebnim zakonom, primjenjuju se propisi kojima se uređuju status državnih službenika, opći propisi i kolektivni ugovori.
Nakon prestanka dužnosti Načelnika, a do početka ostvarivanja plaće po drugom osnovu ili do ispunjavanja uvjeta za penziju, primjenjivat će se član 12. Zakona o izboru, prestanku mandata, opozivu i zamjeni Načelnika Općina u Federaciji BiH.

V - MEĐUSOBNI ODNOSI OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA

Član 46.

Međusobni odnosi Općinskog vijeća i Općinskog načelnika zasnivaju se na principima međusobnog uvažavanja i saradnje, uz pojedinačnu odgovornost za ostvarivanje vlastitih nadležnosti i zajedničku odgovornost za funkcionisanje i razvoj Općine.

Član 47.

Općinsko vijeće može zatražiti od Općinskog načelnika da u roku od tri mjeseca od konstituirajuće sjednice Općinskog vijeća podnese prijedlog koji sadrži osnove programa i politike koje treba ostvariti u toku mandata.
Općinsko vijeće razmatra program iz prethodnog stava ovog člana u roku od 30 (trideset) dana od dana dostavljanja.

Član 48.

Općinsko vijeće prati provođenje programa u okviru izještaja o aktivnostima Općinskog načelnika svake godine, najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Član 49.

Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od tri dana nakon donošenja odluke ili drugog akta zatražiti da Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik preispita odluku ili akt koji smatra neustavnim ili nezakonitim, ili čije izvršenje bi moglo proizvesti nepopravljivu štetu po interese ili imovinu Općine.
U slučaju iz prethodnog stava nadležni organ dužan je preispitati svoju odluku, odnosno akt u roku od 30 dana i obavijestiti Općinsko vijeće odnosno Općinskog načelnika o svojoj odluci, do kada se taj akt neće primjenjivati, odnosno izvršavati.
Kada Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik potvrdi svoju odluku, odnosno akt, Općinsko vijeće, odnosno Općinski načelnik može u roku od 15 dana pokrenuti postupak preispitivanja odluke, odnosno akta pred nadležnim organom u skladu sa Ustavom i zakonom.

Član 50.

Općinski načelnik podnosi izvještaj o svom radu najkasnije do 31. marta tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.
Općinsko vijeće može izvještaj o radu usvojiti, zatražiti dopunu ili odbiti.

Član 51.

Općinski načelnik je dužan odgovarati na vijećnička pitanja i inicijative u roku od 60 dana, a na način i po postupku koji su predviđeni Poslovnikom o radu Općinskog vijeća.

Član 52.

Općinsko vijeće je dužno da razmotri prijedlog akta koji podnese Općinski načelnik, te o istom se izjasniti najkasnije u roku od 60 dana.

VI - ORGANIZACIJA OPĆINSKOG ORGANA DRŽAVNE SLUŽBE

Član 53.

Poslove lokalne samouprave i uprave iz djelokruga Općine kao i poslove uprave koje su viši nivoi vlasti prenijeli na Općinu, obavlja jedinstveni općinski organ državne službe, na način utvrđen Ustavom, Zakonom, ili drugim propisom.

Član 54.

U okviru općinskog organa državne službe formiraju se općinske službe za upravu.
Općinske službe za upravu u okviru prava i dužnosti Općine izvršavaju Zakone i druge propise, Odluke i druge opće akte Općinskog vijeća, Općinskog načelnika, prate stanje u upravnim oblastima za koje su obrazovane, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor, poduzimaju mjere za koje su Zakonom ili drugim propisom ovlaštene, pripremaju odluke i opće akte te obavljaju druge poslove iz okvira svoje nadležnosti.

Član 55.

Rad općinskih službi za upravu je javan.
Općinske službe za upravu samostalno obavljaju poslove iz svoje nadležnosti i za svoj rad odgovorne su Općinskom načelniku.

Član 56.

Općinskom načelniku u rukovođenju općinskim organom državne službe pomažu rukovodeći državni službenici:

1. Rukovodilac Stručne službe Općinskog načelnika - sekretar organa državne službe,
2. pomoćnici Općinskog načelnika službi za upravu općinskog organa državne službe.

Rukovodilac Stručne službe Općinskog načelnika - Sekretar organa državne službe i pomoćnici Općinskog načelnika samostalni su u svom radu, a za svoj rad i korištenje finansijskih, materijalnih i ljudskih potencijala koji su im povjereni za obavljanje poslova u okviru djelokruga rada, odgovaraju Općinskom načelniku.

Član 57.

Općinski načelnik u obavljanju složenijih i značajnijih poslova iz određene oblasti može imenovati savjetnike Općinskog načelnika.
Savjetnici Općinskog načelnika nemaju status državnih službenika, a imenuje ih Općinski načelnik u skladu sa Zakonom i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
Prava iz radnog odnosa savjetnici Općinskog načelnika ostvaruju u skladu sa zakonom i Pravilnikom.

Član 58.

Poslove osnovne djelatnosti koji su zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost općinskog organa državne službe, obavljaju državni službenici u okviru radnih mjesta i svoga djelokruga poslova.
Poslove administrativno-tehničke i pomoćne djelatnosti obavljaju namještenici u okviru radnih mjesta i djelokruga poslova.

Član 59.

Za obavljanje stručnih i drugih poslova za potrebe općinskih službi za upravu mogu se osnivati određene stručne, tehničke i druge službe, kao zajedničke ili samostalne službe, o čemu odlučuje Općinski načelnik.

Član 60.

Unutrašnja organizacija organa državne službe utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji.
Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji utvrđuje se:

- organizacijske jedinice i njihova nadležnost
- sistematizacija radnih mjesta koja obuhvata:nazive radnih mjesta, opis poslova, uvjete za obavljanje poslova, vrstu djelatnosti, naziv grupe u koju spadaju poslovi, složenost poslova i druge elemente
- način rukovođenja organom i organizacijskim jedinicama
- programiranje i planiranje poslova
- ovlaštenja i odgovornosti državnih službenika
- broj pripravnika koji se primaju u radni odnos i uvjeti za broj pripravnika
- druga pitanja predviđena Zakonom.

Član 61.

Za obavljanje određenih poslova iz nadležnosti općinskih službi za upravu mogu se za jednu ili više mjesnih zajednica osnivati mjesni uredi izvan sjedišta općinskih službi za upravu.
Mjesne urede osniva Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.
Odlukom o osnivanju mjesnih ureda određuje se nadležnost, sjedište, područje, broj izvršilaca i nadzor nad obavljanjem poslova iz nadležnosti tog ureda.

Član 62.

Sredstva za rad općinskih službi za upravu i mjesnih ureda osiguravaju se u budžetu Općine.
Osnovicu, platne razrede i koeficijente državnih službenika i namještenika utvrđuje Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.

VII - OPĆINSKO PRAVOBRANILAŠTVO

Član 63.

Pravobranilaštvo je poseban organ Općine koji u skladu sa propisima preduzima određene mjere u svrhu zaštite imovine i imovinskih interesa Općine.
Pravnu zaštitu imovine i imovinskih interesa Općine obavlja Općinsko pravobranilaštvo koje Odlukom osniva Općinsko vijeće.
Općinsko pravobranilaštvo obavlja poslove zaštite imovine i imovinskih interesa pravnih osoba koje osniva Općina, ako je to aktom o osnivanju predviđeno.

Član 64.

Općinsko pravobranilaštvo svoju funkciju vrši samostalno u skladu sa Ustavom, a na osnovu Zakona, drugih propisa i općih akata.

Član 65.

Općinski organi, preduzeća i druga pravna lica dužni su Općinskom pravobranilaštvu dostavljati tražene podatke, obavještenja i spise koji su mu potrebni za preduzimanje radnji za koje je ovlašten.

Član 66.

Pravobranilaštvo obavlja poslove zastupanja organa, službi, ustanova i pravnih osoba u svim sudskim postupcima i upravnom postupku u skladu sa Zakonom.
U postupku donošenja akata kojima se uređuju imovinsko pravni odnosi ili raspolaže imovinom Općine, obavezno se pribavlja mišljenje pravobranioca izuzev u slučaju kada je predmet ugovora pokretna stvar ili imovinsko pravo čija vrijednost ne prelazi 2.000,00 (dvijehiljade) konvertibilnih maraka.

Član 67.

Općinsko pravobranilaštvo ima pečat, u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća.
Na zgradi u kojoj je smješteno pravobranilaštvo, mora biti istaknuta tabla pravobranilaštva sa sadržajem koje odgovara sadržaju pečata pravobranioca.

Član 68.

Funkciju Općinskog pravobranilaštva obavlja Općinski pravobranilac i zamjenik Općinskog pravobranioca.

Općinskog pravobranioca i zamjenika Općinskog pravobranioca imenuje Općinsko vijeće nakon provedenog postupka oglašavanja upražnjene pozicije i postupka izbora koji prethodi imenovanju, a u skladu sa posebnim propisima.
Odluku o razrješenju Općinskog pravobranioca i zamjenika Općinskog pravobranioca donosi Općinsko vijeće na prijedlog Općinskog načelnika.
Mandat Općinskog pravobranioca traje 4 (četiri) godine i može biti ponovo imenovan.
Zamjenik Općinskog pravobranioca se imenuje bez ograničenja trajanja mandata.

Član 69.

Općinsko pravobranilaštvo podnosi najmanje jednom godišnje Općinskom vijeću izvještaj o svom radu za prethodnu godinu, a najkasnije do 31. januara tekuće godine.

VIII - JAVNE SLUŽBE

Član 70.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osigurava obavljanje javnih službi osnivanjem javnih ustanova, a u cilju trajnog i nesmetanog obavljanja djelatnosti u javnom društvenom interesu u skladu sa zakonom.
Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javne ustanove kada ocijeni da za njihovo osnivanje postoji javni interes i pravni osnov.
Općinsko vijeće može prenijeti obaveze osnivača na drugo pravno lice posebnom odlukom kojom se uređuje način zaštite prava korisnika usluga i druga pitanja od značaja za promjenu osnivača.

Član 71.

U okviru samoupravnog djelokruga Općina osniva javna preduzeća u cilju obavljanja djelatnosti za koje ocijeni da su od javnog društvenog interesa.
Općinsko vijeće svojom odlukom osniva javna preduzeća u oblasti komunalnih djelatnosti, koja su obavezna da osiguraju trajno i kvalitetno obavljanje tih djelatnosti i za održavanje komunalnih objekata i uređaja, a naročito djelatnosti: opskrba pitkom vodom, odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda, odvoz smeća i čišćenje javnih i zelenih površina, uređivanje i održavanje grobalja, uređivanje i rad gradskih tržnica, obavljanje dimnjačarskih poslova i druge djelatnosti u skladu sa zakonom.
Posebnom odlukom mogu se odrediti i druge djelatnosti koje su pod uvjetima određenim zakonom od javnog društvenog interesa ili ukoliko Općinsko vijeće ocijeni da su od javnog društvenog interesa za Općinu.

Član 72.

Općinski načelnik putem općinskih službi prati rad, daje preporuke i poduzima mjere prema javnim ustanovama i javnim preduzećima čiji je osnivač Općinsko vijeće.
Javne ustanove su dužne do kraja tekuće godine dostaviti Općinskom Vijeću Program rada za narednu godinu, a Javna preduzeća Program rada i plan poslovanja podnose Općinskom vijeću najdalje do 31.01. tekuće godine na koju se program odnosi.
Upravni odbori javnih ustanova i skupštine javnih preduzeća dužni su najmanje jednom godišnje podnijeti izvještaj o svome radu za prethodnu godinu i radu navedenih pravnih subjekata Općinskom vijeću na razmatranje i to za javne ustanove najkasnije do 31 marta a za javna preduzeća do 31 maja tekuće godine.

IX - MJESNA SAMOUPRAVA

Član 73.

Na području Općine osnivaju se mjesne zajednice kao obavezan oblik mjesne samouprave putem kojih građani sudjeluju u odlučivanju o poslovima iz samoupravnog djelokruga i lokalnim poslovima koji neposredno i svakodnevno utiču na njihov život i rad.
U ostvarivanju prava iz stava 1. ovog člana mjesne zajednice su dužne uvažavati interese Općine u cjelini.

Član 74.

Mjesnu zajednicu osniva Općinsko vijeće odlukom.
Mjesna zajednica se osniva za jedno naseljeno mjesto, više međusobno povezanih manje naseljenih mjesta ili za veći dio naselja koji u odnosu na ostale dijelove naselja čini prostornu i urbanu cjelinu.
Mjesno područje je teritorijalno određeni dio mjesne zajednice koji čini dio naselja ili jedno naselje ili više međusobno povezanih naselja gdje građani mogu ostvarivati svoje zajedničke interese i potrebe, a čini privrednu i društvenu cjelinu.

Član 75.

Inicijativu odnosno prijedlog za osnivanje ili promjenu područja (izdvajanje, spajanje, cijepanje) mjesne zajednice mogu pokrenuti građani i udruženja građana sa područja naseljenog mjesta za čije se područje predlaže osnivanje nove mjesne zajednice, vijeće ili općinski načelnik.
Ako građani podnose prijedlog odnosno inicijativu, svojim potpisom mora ga podržati najmanje 30% birača upisanih u birački spisak sa područja za koje se predlaže osnivanje mjesne zajednice.
Osim podataka o podnosiocu inicijative ili predlagaču za osnivanje ili promjenu njenog područja (izdvajanje,spajanje, cijepanje) mjesne zajednice, prijedlog sadrži podatke o:

- nazivu i sjedištu mjesne zajednice,
- područje naseljenog mjesta za koje se traži osnivanje mjesne zajednice i obrazložen razlog podnošenja prijedloga odnosno inicijative vodeći računa o uslovima utvrđenim članom 76. ovog Stauta,
- mišljenje Vijeća mjesne zajednice.

Član 76.

Pokrenutu inicijativu razmatra Općinsko Vijeće vodeći računa o potrebnim uslovima za osnivanje mjesne zajednice a naročito o:

- uređenju naselja i stanovanju,
- komunalnim djelatnostima,
- dječijoj i socijalnoj zaštiti,
- obrazovanju,
- kulturi,
- zaštiti i unapređenju čovjekove okoline,
- kao i drugim oblastima života i rada građana,

te nakon toga donosi Odluku o prihvatanju ili odbijanju inicijative vodeći između ostalog računa i o interesima kako građana dijela mjesne zajednice koji je pokrenuo inicijativu za odvajanje tako i o zaštiti interesa građana preostalog dijela mjesne zajednice.
Ukoliko Općinsko Vijeće donese Odluku o neprihvatanju inicijative dužno je istu obrazložiti.

Član 77.

Ako Općinsko vijeće zauzme stav da postoje opravdani razlozi o prihvatanju podnešene inicijative za osnivanje nove mjesne zajednice, donosi Odluku o prihvatanju i raspisuje referendum.
Po donošenju Odluke o prihvatanju inicijative, Općinsko vijeće bira osnivački odbor od 5 članova.
Osnivački odbor dužan je provesti referendum, pripremiti Statut i druge akte mjesne zajednice i provesti izbore za vijeće mjesne zajednice u roku od 60 dana od dana donošenja Odluke o prihvatanju inicijative.

Član 78.

Za osnivanje mjesne zajednice referendumom se izjašnjavaju građani koji imaju stalno mjesto boravka na području za koju se osniva mjesna zajednica.
Prijedlog za osnivanje mjesne zajednice je prihvaćen ako je na referendumu za prijedlog glasala natpolovična većina birača upisanih u birački spisak naseljenih mjesta za čije se područje osniva mjesna zajednica.
Na osnovu izjašnjavanja građana na referendumu, Općinsko vijeće donosi Odluku o osnivanju mjesne zajednice koja sadrži:

- naziv mjesne zajednice,
- njeno sjedište,
- granice mjesne zajednice
- i drugu pitanja od značaja za mjesnu zajednicu.

Član 79.

Mjesna zajednica ima svojstvo pravnog lica.
Mjesna zajednica se upisuje u registar mjesnih zajednica, koji vodi nadležba služba Općine.
Rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica donosi Općinski načelnik, a postupak registracije i način vođenja registra utvrđuje se odlukom Općinskog vijeća.
Odluka o osnivanju mjesne zajednice i rješenje o upisu u Registar mjesnih zajednica objavljuju se u službenom glasilu Općine.

Član 80.

Mjesna zajednica ima Statut.
Statutom mjesne zajednice utvrđuje se: poslovi i organizacija mjesne zajednice, organi mjesne zajednice, radna tijela, način njihovog rada i odlučivanja, javnost rada i informisanja, saradnja sa općinskim i drugim organima i organizacijama i druga pitanja od značaja za rad mjesne zajednice.

Član 81.

Građani u mjesnoj zajednici kroz organe mjesne zajednice odlučuju o poslovima značajnim za život i rad na području mjesne zajednice utvrđene zakonom, ovim statutom i statutom mjesne zajednice, a naročito:

- pokreću i učestvuju u javnoj raspravi kod pripreme i donošenja urbanističkih planova na području mjesne zajednice, pokreću inicijative, daju mišljenja i učestvuju u izgradnji komunalnih objekata i objekata u općoj upotrebi,
- pokreću i učestvuju u raspravama o inicijativama i aktivnostima za razvoj privrede i društvenih djelatnosti,
- brinu o zaštiti osoba kojima je potrebna pomoć i u tu svrhu pokreću saradnju sa stručnim organima u oblasti socijalne zaštite,
- staraju se o razvoju kulture i sporta svim građanima, a pogotovu mladima,
- stvaraju uvjete i preduzimaju mjere na očuvanju i zaštiti prirodnih i radom ostvarenih vrijednosti čovjekove sredine,