

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK**



PLAN/PROGRAM RADA ZA 2021. GODINU

OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE (SLUŽBI ZA UPRAVU) OPĆINE BANOVIĆI

Priređivač materijala: Sve službe za upravu i Str. Služba Općinskog načelnika

januar 2021. godine

1. UVODNE NAPOMENE

Normativni okvir za izradu dokumenta:

- Zakon o o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17),
- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19)

Strateški okvir za izradu dokumenta:

- Strategija razvoja općine Banovići za period 2017. - 2027. godina

Plan/Program rada za 2021. godinu obuhvata, u skladu sa Zakonom o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17), Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19) i Strategijom razvoja općine Banovići za period 2017. - 2027. godina kojom su definisani strateški ciljevi, programe i aktivnosti iz nadležnosti općinskog organa uprave općine Banovići kao i strateške ciljeve koji proizilaze iz zakonske nadležnosti koje nisu definisane strateškim dokumentima, njihov finansijski okvir, izvor finansiranja u skladu sa kalendarom izrade Budžeta općine Banovići te redovne programske aktivnosti i poslovi.

Godišnji plan/Program rada predstavlja implementacijski dokument koji predstavlja aktivnosti-projekte koji se preduzimaju na godišnjem nivou radi realizacije programa- mjera radi ostvarenja strateških ciljeva, zakonskih nadležnosti kao i redovnih aktivnosti općinskog organa uprave po službama za upravu kao organizacionim jedinicama organa uprave te prestavlja osnovu za izradu godišnjeg budžeta. Godišnji plan/Program rada predstavlja zbir godišnjih planova/programa rada službi za upravu. Godišnji plan/Program rada izrađuje se u formatu utvrđenom u propisanom Obrascu.

Aktivnosti na procesu planiranja, praćenja i izvještavanja tokom 2021. godine obuhvataju: izradu smjernica, izradu radne verzije trogodišnjeg plana, izradu radne verzije godišnjeg plana, izradu izvještaja o razvoju. Uz navedeno, obuhvataju izradu Akcionog plana i Plana javnih investicija. Sve navedeno treba biti usklađeno sa Budžetom općine za 2021. godinu i DOB-om (Dokument okvirnog budžeta).

Izvori sredstava za realizaciju aktivnosti obuhvaćenih Planom /Programom su Budžet općine Banovići za 2021. godinu, sredstva drugih nivoa vlasti i sredstva koja budu obezbijeđena kroz saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama.

Kapitalni projekti/investicije bit će realizovani u skladu sa Planom javnih investicija koji uključuje kapitalne investicije.

2. PRIORITETI DJELOVANJA OPĆINSKOG NAČELNIKA U 2021. GODINI

Prioritetni ciljevi rada i djelovanja Općinskog načelnika kao izvršnog organa vlasti u jedinici lokalne samouprave i Rukovodioca Općinskog organa uprave u narednom periodu, uključujući kalendarsku 2021. godinu kao period na koji se odnosi ovaj Plan/Program obuhvataju:

- **Privredni razvoj lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana i jednake prilike i mogućnosti za sve**
- **Osiguranje socijalne sigurnosti i stabilnosti za sve građane općine**
- **Zaustavljanje odlaska mladih i porodica sa djecom sa područja općine**
- **Očuvanje RMU „Banovići“ kao najvažnijeg privrednog potencijala i kao opšte dobro svih građana Banovića od kojeg u najvećoj mjeri zavisi budućnost lokalne zajednice i svih njenih građana. U vezi s tim, pretvaranje tog privrednog društva u inkubator privrednog razvoja općine i drugih grana privrede (metalna industrija, građevinarstvo, prateće uslužne djelatnosti i sl.)**
- **Razvoj komunalne infrastrukture (osiguranje kontinuiranog snadbijevanja pitkom vodom građana i privrede, završetak asfaltiranja svih lokalnih puteva u mjesnim zajednicama, toplifikacija dijelova grada koji još nisu priključeni na sistem daljinskog grijanja)**
- **Uređenja i izgradnja gradske pijace u skladu sa potrebama grada i općine te važećom zakonskom regulativom**
- **Stvaranje uslova za razvoj i ekspanziju privatnog poduzetništva uključujući i smanjenje parafiskalnih nameta**
- **Osiguranje da sve usluge zdravstvenog sistema iz domena primarne zdravstvene zaštite budu blagovremeno dostupne svim korisnicima**
- **Razvoj turizma uz korištenje i maksimalno valorizovanje postojećih potencijala koji nisu ili su djelimično iskorišteni**
- **Strateško određivanje pravaca djelovanja u oblasti sporta kao jednog od najvažnijih prezentatora svake lokalne zajednice**

- Promjena odnosa prema kulturi i kulturnoj baštini u smislu značajnog unaprjeđenja rada ustanova kulture čiji je osnivač općina

U pogledu ljudskih resursa u općinskom organu uprave, prioritet je kadrovsko jačanje i osnaživanja te zapošljavanje mladih i stručnih uposlenika, prevashodno službenika, posebno onih usmjerenja koja su neophodna za rad organa uprave te pretvaranje općinske administracije u istinski servis građana i privrede. U vezi s tim je planirana kontinuirana obuka i stručno usavršavanje postojećih uposlenika u cilju boljeg i efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka.

U pogledu funkcionisanja javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač općina, strateški cilj je obezbjeđivanje funkcionisanja i organizacije javnih ustanova i javnih preduzeća na način da u potpunosti i na pravi način zadovoljavaju potrebe građana i lokalne zajednice u segmentima i oblastima za koje su osnovani. Predvidjet će se i adekvatni načini pomoći javnim ustanovama koje djeluju na području općine a čiji osnivač nije općina, prevashodno osnovnim i Srednoj mješovitoj školi.

Kada je u pitanju način rada i funkcionisanja mjesnih zajednica na području općine, one trebaju putem svojih organa preuzeti uloga koja im pripada shodno Zakonu o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statutu općine uz koordinaciju i pomoć resorne općinske Službe u čijoj je nadležnosti rad sa mjesnim zajednicama.

Kako je prethodno naznačeno, kapitalni projekti, uključujući i one koje su pojedinačno vezani za određenu mjesnu zajednicu ili više njih, mjesnim zajednicama realizovat će se transparentno u skladu sa Planom kapitalnih projekata/investicija u okviru Plana javni investicija za naredni period.

Poseban fokus bit će usmjeren na pomoć i rad sa nevladinim sektorom (udruženjima, savezima i sl.) sa naglaskom na ona udruženja koja nude konkretne programe koji su od interesa i značaja za lokalnu zajednicu, uključujući posebno udruženja koja podstiču rad i aktivizam mladih osoba. Udruženja koja okupljaju pripradnike boračke populacije imat će punu podršku u svom radu.

Svim roditeljima novorođenčadi sa područja općine bit će iz Budžeta općine obezbjeđena novčana naknada za rođenje djeteta kao i svim roditeljima prvačica prilikom polaska u školu a predvidjet će se i realizovati i druge mjere i cilju povećanja nataliteta i zadržavanja mladih i porodica sa djecom na području općine.

Za učenike osnovnih i srednjih škola kao i studente sa područja općine obezbjedit će se novčana sredstva u budžetu općine u svrhu stipendiranja.

Svim osobama sa područja općine koje iskažu potrebu za stručnim osposobljavanjem za samostalan rad nakon završenog fakulteta, bit će od strane općine omogućeno da isti obave tokom cijele godine, uz obezbjeđivanje odgovarajuće novčane naknade iz budžeta općine za te potrebe.

Kroz realizaciju Plana/Programa rada nastojat će se da javnost na različite načine transparentno, pravovremeno i potpuno informisana o svim realizovanim aktivnostima Općinskog načelnika i općinskih službi, kako putem Radio Banovića tako i kroz ažuriranje službene web stranice općine Banovići www.opcina-banovici.com.ba, Facebook stranice općine Banovići, You Tube kanala općine Banovići, saradnjom sa RTV TK i drugim medijskim kućama na području našeg Kantona i šire, te na druge adekvatne načine.

3. GODIŠNJI PLANOVI/PROGRAMI RADA OPĆINSKIH SLUŽBI ZA 2021. GODINU

3.1. GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU, GEODETSKE, IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I KATASTAR OPĆINE BANOVIĆI ZA PERIOD 2021. GODINA

1. OSVRT NA AKTIVNOSTI/PROJEKTE REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU

Razvojni plan: U okviru razvojnih aktivnosti sadržanih u strateškim dokumentima i zakonskim nadležnostima službe kao organizacione jedinice Jedinstvenog općinskog organa uprave u skladu sa Planom rada za 2020. godinu izvršeno je slijedeće:

Strateški cilj 1. iz Strategije razvoja općine Banovići period 2017.-2027. godina „**Kreiranje konkurentnije ekonomije i razvoj malih i srednjih preduzeća**“, Mjere/projekti „**Dodjela zemljišta za izgradnju u poslovnoj zoni Sadnice uz subvencije ili druge pogodnosti**“.

Služba je u 2020 godini u saradnji sa nadležnom službom za prostorno uređenje izvršila tehničke pripreme vezane za formiranje parcele u okviru Regulacionog plana „Sadnice“, te pripremila i provela proceduru prodaje zemljišta za izgradnju dva poslovna objekta u poslovnoj zoni Sadnice.

Strateški cilj 3. iz Strategije razvoja općine Banovići period 2017.-2027. godina „**Razvoj kulture, sporta, zdravstvene i socijalne zaštite**“.

Program „Unaprijeđenje položaja mladih i djece,“ - Mjere /projekti „Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa“.

U okviru ove mjere realizovano je stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa tokom 2020. godine za sve mlade koji su stekli visoko obrazovanje sa područja općine Banovići; -Mjera/projekti „Naknada roditeljima za rođenje djeteta“.

U okviru ove mjere tokom 2020. godine realizovana je naknada svim roditeljima za rođenje djeteta sa područja općine Banovići.

Razvojni projekti Službe u okviru zakonskih nadležnosti : U okviru zakonskih nadležnosti Službe kao razvojni projekti iz Plana rada za 2020. godinu realizovani su:

Implementirana elektronska uprava predviđena u 2020. godini na službenoj Web stranici općine Banovići, koja omogućava strankama da sa svojih računara i drugih elektronskih uređaja povezanih na internet, mogu vidjeti koju vrstu zahtjeva mogu podnijeti, koja služba je nadležna za rješavanje istog, koji dokumenti su potrebni za rješavanje zahtjeva, te visina takse za iste.

U okviru projekta uspostave Adresnog registra na području općine Banovići, pripremljen te od strane nadležnog organa usvojen nacrt Odluke o određivanju i označavanju naseljenih mjesta, zaseoka, naziva ulica i trgova i određivanje kućnih brojeva i označavanju zgrada brojevima na području općine Banovići, te od strane Službe provedena Javna rasprava o nacrtu Odluke.

Na projektu uspostavljanja Katastra komunalnih uređaja, izvršen unos podataka u bazu podataka Katastra komunalnih uređaja na području općine Banovići čija je I faza započeta 2019. godine.

Redovni programski ciljevi: Kontinuirana realizacija.

2. U PLANSKOM PERIODU SLUŽBA ĆE PORED OBAVLJANJA POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI KOJE PROIZILAZE IZ ZAKONA I ODLUKE O ORGANIZACIJI I BITI USMJERENA NA:

Strateški cilj 1. iz Strategije razvoja općine Banovići period 2017. -2027. godina „**Kreiranje konkurentnije ekonomije i razvoj malih i srednjih preduzeća**“, Mjere/projekti “Dodjela zemljišta za izgradnju u poslovnoj zoni Sadnice uz subvencije ili druge pogodnosti”.

Služba je u 2021. godini u saradnji sa nadležnom službom za prostorno uređenje nastaviti tehničke pripreme vezane za formiranje parcele u okviru Regulacionog plana „Sadnice“, te pripremati i provoditi proceduru prodaje zemljišta za izgradnju poslovnih objekata u poslovnoj zoni Sadnice.

Završna faza implementacije projekta uspostave Adresnog registra na području općine Banovići . Zbog složenosti projekta, te kako pojedine faze projekta zavise od viših organa vlasti (Parlamentarna procedura u vezi izmjene Zakona o utvrđivanju naseljenih mjesta i o izmjenama u nazivima naseljenih mjesta u određenim općinama), Služba za opću upravu, geodetske, imovinsko pravne poslove i katastar općine Banovići u 2020. godini će prioritetno nastaviti rad na konačnoj uspostavi Adresnog registra na području općine Banovići što podrazumijeva izradu prijedloga Odluke o određivanju i označavanju naseljenih mjesta, zaseoka, naziva ulica i trgova i određivanje kućnih brojeva i označavanju zgrada brojevima na području općine Banovići, obilježavanju kako naseljenih mjesta, tako i naselja, numeraciji objekata te uspostava baze Adresnog registra.

Završna faza projekta uspostavljanja Katastra komunalnih uređaja. Završna faza implementacije projekta katastra komunalnih uređaja što podrazumijeva instalacija aplikacije-nadogradnja infrastrukture i implementacija informacionog sistema za katastar komunalnih uređaja u Tuzlanskom kantonu.

Elektronska uprava . Nastavak implementacije elektronske uprave u 2021. godini na službenoj web stranici općine Banovići, koja omogućava strankama da sa svojih računara i drugih elektronskih uređaja povezanih na internet, mogu podnijeti zahtjev, uplati taksu, te završni akt predmeta dobiti na kućnu adresu.

Redovne programske aktivnosti : Kontinuirano .

3. KLJUČNI NEDOSTACI I POTREBE ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE MJERE (PROGRAME) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD SE MOGU SVESTI NA SLIJEDEĆE:

- Nedovoljni kadrovski kapaciteti, te stručnost u oblasti informacionih tehnologija
- Potrebe službe za nadogradnjom informacionih sistema
- Nedovoljna finansijska sredstva.

4. MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA RADA SLUŽBE SE MOGU SVESTI NA SLIJEDEĆE:

- Politička nestabilnost viših nivoa vlasti –zakonska regulativa kod ovakog stanja stvari je u kašnjenje a što direktno utječe realizaciju planova i programa svih nivoa vlasti pa tako i jedinica lokalne samouprave.
- Zakonska neusklađenost
- Uslijed pandemije izazvane Corona virusom nedostatak finansijskih sredstava utjecat će na realizaciju planova i programa svih nivoa vlasti, pa samim time i nižih nivoa vlasti.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Indikatori	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
			Izvori	Iznosi KM
Pojednostavljenje svih administrativnih procedura, jačanje kapaciteta zemljišne administracije	Ekonomski kodovi - Budžet 2021	Razvoj JLS, veći broj zaposlenih, brža i jednostavnija uprava, pojednostavljenje komunikacije stranaka i organa i dr.	Budžetska sredstava	426.480,00
			Ostala sredstva	
			Ukupno	426.480,00

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost

1. Poslovna zona sadnice - prodaja zemljišta za izgradnju uz subvencije ili druge pogodnosti	Ekonomski kodovi - Budžet 2021	Razvoj JLS, veći broj zaposlenih...	Izvršena prodaja dvije parcele za izgradnju poslovnih objekata	Prodaja parcela u poslovnoj zoni za izgradnju poslovnih objekata
2. Adresni registar - Završna faza Implementacija na uspostavljanju Adresnog registra za područje općine Banovići	Ekonomski kodovi - Budžet 2021	Učinkovitije planiranje lokalnog razvoja, brža i učinkovitija pošta, popis stanovništva...	Usvojen nacrt odluke te iscertani poligoni ulica, naseljenih mjesta i naselja	Donošenje odluke i Uspostava adresnog registra na području općine Banovićiregistra
3. Katastar Komunalnih uređaja - Završna faza Implementacij katastra komunalnih uređaja	Ekonomski kodovi - Budžet 2021	Omogućeno brže i učinkovitije izdavanje Odobrenja za gradnju, ažurne podloge, bolje planiranje budućih infrastrukturnih aktivnost	Instaliran program i unešeni podaci u bazu podataka Katastra komunalnih uređaja	Uspostava Katastar Komunalnih uređaja na području općine Banovići
4. Elektronska uprava - Nastavak implementacije u poboljšanju elektronske uprave u 2021. godini na službenoj Web stranici općine Banovići	Ekonomski kodovi - Budžet 2021	Omogućena brža, jednostavnija i jevtinija komunikacija stranaka i organa	Omogućeno zaprimanje pojednostavljenih zahtjeva elektronskim putem	Omogućiti elektronsko komuniciranje sa strankama u 70% oblasti organa uprave

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere)

Pojednostavljenje svih administrativnih procedura, jačanje kapaciteta zemljišne administracije							
Strategija razvoja općine Banovići							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekt	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos
1.1 Donošenje i usvajanje odluka o prodaji za izgradnju	Kontinuirano 2021.godina	Usvajanje odluka	Služba		DA	Budžetska sredstva	
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	
3.2. Donošenje i usvajanje odluke o određivanju naselja i njihovih naziva u obuhvatu naseljenih mjesta, potvrđivanje ulica, trgova i poslovnih zona, označavanju naseljenih mjesta, naselja i ulica njihovim nazivima, te numerisanju objekata na području općine Banovići	2/21	Usvojena odluka	Služba		DA	Budžetska sredstv	
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	
3.3. Provođenje postupka nabavke tabli i pločica za obilježavanje naseljenih mjesta, naselja, te numerisanje objekata, te fizičko obilježavanja i postavljanja tabli i pločica	8/21	Obilježena naseljena mjesta, naselja i numerisani objekti	Služba		NE	Budžetska sredstva	29.250,00
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	

3.4.	Unošenje i konvertovanje podataka u bazu adresnog registra	9/21	Unešeni podaci u bazu Adresnog registra	Služba i FGU Sarajevo	NE	Budžetska sredstva	
						Sredstva Sjetske banke	
						Ukupno	
3.5.	Uspostavljanje i vođenje Adresnog registra	10/21	Uspostavljen Adresni registar	Služba	NE	Budžetska sredstva	
						Sredstva Sjetske banke	
						Ukupno	
3.1.	Obuka uposlenika katastra	1/21	Obučeni uposlenici	Služba	NE	Budžetska sredstva	
						Sredstva Sjetske banke	
						Ukupno	
3.2.	Nadogradnja instaliranih programa Katastra komunalnih uređaja	1/21	Izvršena nadogradnja	Služba	NE	Budžetska sredstva	
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	
4.1.	Izrada online zahtjeva za izdavanje uvjerenja na službenoj Web stranici općine Banovići	Kontinuirano 2021.godina	Izdato uvjerenje	Služba	NE	Budžetska sredstva	
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	
4.2.	Izrada online zahtjeva za izdavanje izvoda iz Matičnih knjiga na službenoj Web stranici općine Banovići	Kontinuirano 2021.godina	Izdati izvod	Služba	NE	Budžetska sredstva	
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	

REDOVNI POSLOVI SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU, GEODETSKE, IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I KATASTAR							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnos/projekt	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos
Obavljati poslove administratora mrežnih informacionih sistema kroz DocuNovu,FIN-ovu i INFO desk i raditi na unapređenju uprave putem uvođenja informacione tehnike (servera, računara i druge opreme), neophodnih za poboljšanje organizacije rada općinskog organa uprave.	Kontinuirano 2021.godina	Bolja i brža organizacija rada te zadovoljstvo zaposlenih uslovima rada	Odsjek za Opću upravu		NE	Budžetska sredstva	62.670,00
Vršiti arhiviranje predmeta i akata i o tome voditi propisanu evidenciju, elektronski primati i obrađivati završene predmete i iste arhivirati, voditi arhivsku knjigu, preuzimati arhivsku građu, prikupljati, sređivati i čuvati arhivska dokumenta općinskog organa uprave, pronalaziti i izdavati dokumenta iz arhive općinskim službama, po zahtjevima građana, drugih organa, institucija i udruženja	Kontinuirano 2021.godina	Veći stepen zaštite od nestajanja, uništenja i očuvanja registraturne građe u sređenom i sigurnom stanju u arhivu organa	Odsjek za Opću upravu		NE	Budžetska sredstva	8.500,00

		uprave					
Izrada Odluka o isplati novčanih sredstava roditeljima za rođenje djeteta u 2021. godini, namijenjenu za opremu novorođenčeta.	Kontinuirano 2021.godina	Ostvareni procenat riješenosti zahtjeva 100 % u odnosu na odobrena sredstva.	Odsjek za Opću upravu		NE	Budžetska sredstva	50.000,00
Provoditi program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa lica visoke stručne spreme sa područja općine Banovići i tokom 2021. godine	Kontinuirano 2021.godina	Ostvareni procenat riješenosti zahtjeva 100 % u odnosu na odobrena sredstva.	Odsjek za Opću upravu		NE	Budžetska sredstva	100.000,00
U Centru za pružanje usluga građanima putem Info-deska omogućavati građanima pristup informacijama koje su im potrebne radi ostvarivanja usluga koje pružaju općinske službe u okviru organa uprave općine Banovići, kao i druge informacije. Raditi na izradi i dopuni brošura i tipskih obrazaca za građane. Pratiti promjene u radu svih službi te u skladu sa promjenama u saradnji sa svim službama ažurirati i dopunjavati tipske obrasce zahtjeva i brošura. Vršiti prijem elektronskih zahtjeva i iste prosljeđivati nadležnim službama na obradu.	Kontinuirano 2021.godina	Povećano zadovoljstvo građana brzinom i kvalitetom pružanja informacija i usluga.	Odsjek za Opću upravu		NE	Budžetska sredstva	
Vršiti prijem, otvaranje, evidentiranje, zavođenje podnesaka i dostavljanje nadležnim službama na rješavanje, te razvođenje riješenih predmeta kroz upisnike. Vršiti ovjeru potpisa, prijepisa i rukopisa, ovjeru potpisa van službene prostorije za stare, iznemogle i nepokretne osobe sa područja općine Banovići, te otpremu pošte za Jedinstveni općinski organ uprave.	Kontinuirano 2021.godina	Poštivanje odredbi kancelarijskog poslovanja, te veće zadovoljstvo građana.	Odsjek za Opću upravu		NE	Budžetska sredstva	21.000,00
Vršiti upise u MKR, MKV, MKU, KD F BiH, sklapanje braka, izdavanje izvoda i uvjerenja iz istih, te vršiti sve promjene ispravki, dopuna i dostavljanje izvještaja iz istih knjiga (Plićjskim upravama, Matičnim uredima po mjestu rođenja, te drugim institucijama). Pored toga vršiće se sve aktivnosti koje proizilaze iz Mape puta za liberalizaciju viznog režima (provjera za sve institucije u MK i KD za izdavanje biometrijskih pasoša).	Kontinuirano 2021.godina	Ostvareni procenat riješenosti zahtjeva 100 %.	Odsjek za Opću upravu		NE	Budžetska sredstva	9.910,00
Sarađivati sa Agencijom za državnu službu Federacije BiH u pogledu kompletnog regulisanja radno pravnog statusa državnih službenika i namještenika (provjera, postavljenje, otpusti, raspisivanje konkursa,							

razmatranje eventualnih izjavljenih žalbi i drugo), Federalnim zavodom PIO/MiO BiH i Zavodom za zdravstveno osiguranje. U oblasti radnih odnosa vršit će se svi poslovi u vezi radnopravnog statusa zaposlenih državnih službenika i namještenika i to: izdavanje uvjerenja iz radnih odnosa, vođenje Matične evidencije radnika i Evidencije o radnom vremenuradnika (Jedinstveni općinski organ uprave, Stručna služba Općinskog vijeća i Općinsko pravobranilaštvo), prijavljivanje i odjavljivanje kod Porezne uprave Tuzla za uposlene i članove njihove porodice i vođenje evidencije i prijava nesreće na poslu. Vršit će izradu Plana korištenja godišnjih odmora za zaposlene, Rješenja o korištenju godišnjih odmora, Rješenja o ocjenjivanju, Rješenja o pravu na prevoz uposlenih do posla i sa posla i svih drugih rješenja vezanih za radno pravne odnose. Pripremati raspisivanje javnog konkursa za upražnjena mjesta državnih službenika, odnosno javnog oglasa za upražnjeno radno mjesto namještenika. Kolektivno osiguranje lica-zaposlenika.	Kontinuirano 2021.godina	Veći stepen saradnje i koordinacije sa drugim tijelima i institucijama.	Odsjek za Opću upravu		NE	Budžetska sredstva	5.400,00
Rješavati zahtjeve za pristup informacijama.	Kontinuirano 2021.godina	Ostvareni procenat riješenosti zahtjeva 100 %.	Odsjek za Opću upravu		NE	Budžetska sredstva	
Vršenje usluga iz oblasti katastra nekretnina, kako terenskih - sve terenske promjene na parcelama (cijepanje, spajanje i promjena oblika i površina), geodetsko snimanje novih objekata i isplana porušenih objekata kao i ostale radnje vezane za objekte, tako i kancelarijske poslove u smislu izrade prijavnih listova za provođenje u katastru nekretnina, odnosno prijavnih listova "A" za provođenje tehničkih promjena u zemljišnoj knjizi.	Kontinuirano 2021.godina	Rješavanje 85 % predanih zahtjeva.	Odsjek za Geodetske poslove i katastar		NE	Budžetska sredstva	4.750,00
Nastaviti provođenje promjena u katastru nekretnina ranije zaprimljenih predmeta u katastru zemljišta, izrade prijavnog lista "B" i rješenja za katastar. ba i izrada prijavnog lista "A" za zemljišno knjižni ured radi provođenja tehničkih promjena u zemljišnoj knjizi, provođenja promjena kako tehničkih tako i promjena nosioca upisanih prava na nekretninama na osnovu relevantne dokumentacije, te provođenje prostorno planske dokumentacije.	Kontinuirano 2021.godina	Rješavanje 85 % predanih zahtjeva	Odsjek za Geodetske poslove i katastar		NE	Budžetska sredstva	
Obzirom da je izvršena vektorizacija geodetskih planova tokom redovnih poslova vršit će se ispravke uočenih grešaka - po službenoj dužnosti.	Kontinuirano 2021.godina	Svođenje grešaka na minimum.	Odsjek za geodetske poslove i katastar		NE	Budžetska sredstva	

Kontinuirano provođenje promjena u softveru katastra.ba te iste dopuniti sa promjenama provedenim u prethodnom softveru katastra nekretnina.	Kontinuirano 2021.godina	Ostvareni procenat riješenosti zahtjeva u 85 %.	Odsjek za Geodetske poslove i katastar		NE	Budžetska sredstva	
Geodetski odsjek će u skladu sa Zakonom zaprimati zahtjeve stranaka u Centru za pružanje usluga građanima-Šalter Sali i izdavati potrebnu dokumentaciju (kopije katastarskih planova, izvode, prepiske katastarskoknjižnih uložaka, uvjerenja, identifikacije i dr.), kao i primati stranke u pozadinskim kancelarijama u slučajevima gdje je to neophodno.	Kontinuirano 2021.godina	Ostvareni procenat riješenosti zahtjeva 100 %.	Odsjek za Geodetske poslove i katastar		NE	Budžetska sredstva	
Vršiti vještačenja u postupcima iz nadležnosti imovinskog odsjeka (eksprijacije, poništenje pravosnažnih rješenja o eksprijaciji - deeksprijaciji, i drugim imovinsko pravnim predmetima), pružanje neophodne pomoći Službi za budžet, finansije i inspeksijske poslove, pomoć pri vještačenju vještaka drugih struka na području općine Banovići i dr.	Kontinuirano 2021.godina	Angažovanja prilikom rješavanja upravnih postupaka.	Odsjek za Geodetske poslove i katastar		NE	Budžetska sredstva	15.000,00
Pripremati prijedloge Odluka o utvrđivanju općeg interesa.	Kontinuirano 2021.godina	Rješavanje u zakonskom roku.	Odsjek za Imovinsko pravne poslove		DA	Budžetska sredstva	
Pripremati prijedloge Odluka o prodaji/zamjeni neizgrađenog građevinskog zemljišta putem javnog nadmetanja-licitacije, te pripremati oglase za prodaju neizgrađenog građevinskog zemljišta putem javnog nadmetanja – licitacije.	Kontinuirano 2021.godina	Rješavanje u zakonskom roku.	Odsjek za Imovinsko parvne poslove		DA	Budžetska sredstva	20.000,00
Pripremati prijedloge Odluka o osnivanju prava građenja	Kontinuirano 2021.godina	Rješavanje u zakonskom roku.	Odsjek za Imovinsko parvne poslove		DA	Budžetska sredstva	
Pripremati prijedloge odluka o zamjeni nekretnina	Kontinuirano 2021.godina	Rješavanje u zakonskom roku.	Odsjek za Imovinsko parvne poslove		DA	Budžetska sredstva	
Pripremati prijedloge Odluka o sticanju/gubljenju statusa nepokretnosti u općoj upotrebi u skladu sa materijalnim propisima za svaku konkretnu oblast načelnika.	Kontinuirano 2021.godina	Rješavanje u zakonskom roku.	Odsjek za Imovinsko parvne poslove		DA	Budžetska sredstva	
Provoditi postupke eksprijacije/deeksprijacije po prijedlogu korisnika eksprijacije.	Kontinuirano 2021.godina	Rješavanje upravnih postupaka u procentu 80 % od predanih zahtjeva.	Odsjek za Imovinsko parvne poslove		NE	Budžetska sredstva	100.000,00
Rješavati imovinsko pravne predmete iz oblasti katastra nekretnina	Kontinuirano 2021.godina	Rješavanje upravnih postupaka u	Odsjek za Imovinsko parvne		NE	Budžetska sredstva	

		procentu 80 % od predanih zahtjeva.	poslove				
Postupati po podnescima Općinskog pravobranilaštva i dostavljati izjašnjenja po tužbama iz svoje nadležnosti.	Kontinuirano 2021.godina	Rješavanje u datim rokovima u procentu od 100 %.	Odsjek za Imovinsko parvne poslove		NE	Budžetska sredstva	

3.2. PLAN/PROGRAM RADA SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE, PLANIRANJE, RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO

1. Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Kao što je u uvodnom dijelu naznačeno, kod utvrđivanja Plana rada Službe za 2021. godinu, analizirano je izvršenje postavljenih ciljeva i redovnih zadataka iz godišnjeg plana rada za prethodnu kalendarsku godinu, odnosno za 2020. godinu. U posmatranom periodu Služba je realizovala značajan obim aktivnosti i poslova u skladu sa Planom rada za 2020. godinu, kako u dijelu redovnih poslova, isto tako i u dijelu strateških aktivnosti. Pri tome su redovni poslovi, povezani sa realizacijom budžetskih sredstava u domenu Službe, izvršavani prema utvrđenoj dinamici i biće u cijelosti ostvareni.

Što se tiče realizacije strateških aktivnosti, potrebno je istaknuti da su najvećim dijelom realizovane ili su u toku (Projekat rekonstrukcija i dogradnja vodovoda u ulici Radnička, Radinskih rudara i Breštica je u toku, dok Projekat rekonstrukcija i asfaltiranje ceste, dionica Regionalna cesta – Čolići, MZ Omazići nije započet zbog neriješenih imovinskih odnosa) i isti će iz objektivnih razloga, biti preneseni u 2021. godinu. Pored kapitalnih projekata urađeno je nekoliko manjih projekata po zahtjevima mjesnih zajednica kroz intervencije u mjesnim zajednicama, kao i tri projekta iz sredstava Civilne zaštite.

Takođe zbog pandemije korona virusa koja je ograničavala određene aktivnosti) izrada Urbanističkog plana za urbano područje Banovići za period 2021. - 2038. godina će biti nastavljena u 2021. godini.

2. Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Uspješna realizacija strateško-programskih i redovnih aktivnosti, predviđenih Planom rada Službe za 2021. godinu, podrazumijeva kontinuirano praćenje svih faza procesa, za što su zaduženi uposlenici Službe odgovorni za izvršavanje poslova i zadataka iz plana rada, spram opisa poslova i zadataka radnog mjesta na koje su raspoređeni ili poslova dodijeljenih po nalogu Pomoćnika načelnika. Praćenje realizacije ključnih aktivnosti iz plana rada Službe zahtijeva timski pristup i redovne konsultacije i koordinaciju, što treba da obezbijedi blagovremeno, i u propisanim rokovima, izvršavanje zadataka, postupanje prema važećoj zakonskoj regulativi i propisima, te efikasno raspolaganje i trošenje budžetskih sredstava u skladu sa uspostavljenim

procedurama, uključujući kontrolu i monitoring aktivnosti i utroška budžetskih sredstava. Ukratko, Plan rada Službe za 2021. godinu, usmjeren je na izvršavanje zacrtanih aktivnosti i redovnih poslova Službe, koje su u funkciji ostvarenja strateških ciljeva razvoja općine u oblasti razvoja. U tabelarnom pregledu koji je u prilogu ovog Plana, navedene su sve ključne aktivnosti sa procjenom očekivanog ishoda i iznosom sredstava. Ovdje je bitno napomenuti da je u segmentu strateških aktivnosti i projekata, u procesu razmatranja i usklađivanja Plana rada Službe za 2021. godinu sa dokumentom Strategije razvoja urađena analiza projekata koji bi se mogli aplicirati prema višim nivoima vlasti i međunarodnim institucijama. Takođe obzirom da je oko 80% projekata koji se nalaze na Listi kapitalnih projekata implementirano za očekivati je da se tokom 2021. godine usvoji nova lista kapitalnih projekata ili izvrši dopuna postojeće. Stim u vezi tokom godine izvršile bi se određene korekcije u Planu rada.

3. Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Realizacija Godišnjeg plana rada Službe u 2021. godini, pod uticajem je određenih internih i eksternih faktora. Najbitniji preduslov za realizaciju plana rada u segmentu strateških aktivnosti i projekata predstavlja ostvarenje planiranog Budžeta u 2021. godini, na pozicijama u okviru kojih su planirana namjenska sredstva za realizaciju strateških aktivnosti i projekata, Pored toga, procjena mogućnosti ostvarenja plana strateških aktivnosti za koje je finansiranje predviđeno iz drugih izvora, putem projekata finansiranih od strane viših nivoa vlasti, međunarodnih institucija uslovljena je realizacijom tih projekata odnosno prihvatanjem aplikacija općine Banovići za učešće u tim projektima, što predstavlja rizik za realizaciju strateških aktivnosti predviđenih u planu radu Službe za 2021. godinu.

Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Indikatori	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
			Izvori	Iznosi KM
Stvaranje povoljnog poslovnog okruženja	Ekonomski kodovi - Budžet 2021	Stvoreni preduslovi na nova ulaganja Povećan broj zaposlenih Unaprijeđena poslovna i	Budžetska sredstava	1.800.000,00
			Ostala sredstva	768.000,00

		druga infrastruktura.	Ukupno	2,568,000,00
--	--	-----------------------	---------------	--------------

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
5. Razvoj poduzetništva uz jačanje kapaciteta malih i srednjih preduzeća	Ekonomski kodovi Budžet 2021	Provedeni programi za podsticaj proizvodnih, zanatskih i uslužnih djelatnosti. Održani treninzi za jačanje menadžerskih sposobnosti. Povećan broj zaposlenih...	Pripremljen set programa za podsticaj i subvencije iz oblasti poduzetništva	Povećan broj novoregistrovanih preduzeća. Povećan broj zaposlenih
6. Unapređenje poljoprivredne proizvodnje	Ekonomski kodovi Budžet 2021	Pvećana poljoprivredna proizvodnja Provedeni programi podsticaja za određene vidove poljoprivredne proizvodnje	Pripremljeni programi podsticaja	Povećan broj poljoprivrednih proizvođača kao i obim poljoprivredne proizvodnje
7. Izgradnja i rekonstrukcija infrastrukturnih objekata	Ekonomski kodovi Budžet 2021	Unaprijeđena infrastruktura na području općine, te poboljšani standardi života građana	Određeni projekti koji će se implementirati u skladu sa Programom javnih investicija i obezbjeđenjem sredstava	Svi planirani projekti implementirani

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere)

1. Razvoj poduzetništva uz jačanje kapaciteta malih i srednjih preduzeća							
Strategija razvoja općine Banovići Strateški cilj 1. Kreiranje konkurentnije ekonomije i razvoj malih i srednjih preduzeća Sektorski cilj 1.1. Izgradnja institucionalne podrške MSP Sektorski cilj 1.2. Program finansijske podrške MSP							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/proje	Nosilac	PJI	Uvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos

		kt					
1.1 Podrška radu udruženja privrednika	Kontinuirano 2021.godina	Pružena tehnička pomoć Održana 4 sastanka sa predstavnicima Udruženja	Služba		NE	Budžetska sredstva	5.000,00
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	5.000,00
1.2. Trening i tehnička podrška MSP u pripremi projekata za pristup sredstvima domaćih i međunarodnih institucija	Po potrebi u toku 2021	Organizovani treninzi u skladu sa potrebama	Služba		NE	Budžetska sredstv	
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	
1.3. Podrška osnivanja novih preduzeća	Kontinuirano u 2021	Povećan broj novoregistrovanih preduzeća	Služba		NE	Budžetska sredstva	20.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	20.000,00
1.4. Izrada programa za subvencioniranje malih i srednjih preduzeća	Kontinuirano u 2021	Olakšan rad MSP	Služba		NE	Budžetska sredstva	120.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	120.000,00
1.5. Izrada programa za subvencioniranje obrta (zanatske i uslužne djelatnosti)	Kontinuirano u 2021	Olakšan rad obrta	Služba		NE	Budžetska sredstva	120.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	120.000,00
1.6. Dodjela zemljišta za gradnju u Poslovnoj zoni Sadnice uz subvencije i druge pogodnosti	Po potrebi u 2021	Izgrađeni novi objekti u PZ Sadnice	Služba		NE	Budžetska sredstva	35.000,00
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	35.000,00
1.7 .Kreiranje jedinstvenog registra privredne infrastrukture sa bazom podata kao registrovanim pravnim i fizičkim licima	Kontinuirano 2021.godina	Urađen registar i baza podataka	Služba		NE	Budžetska sredstva	
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	
2.Unapređenje poljoprivredne proizvodnje							
Strateški cilj 1. Kreiranje konkurentnije ekonomije i razvoj malih i srednjih preduzeća							
Sektorski cilj 1.3.Razvoj privredne infrastrukture							
2.1. Subvencioniranje proizvodnje mlijeka	Kontinuirano 2021.godina	Povećana proizvodnja mlijeka	Služba		NE	Budžetska sredstva	50.000,00
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	50.000,00
2.2. Sufinansiranje nabavke plastenika 50m ² 40 komada	2021.godina	Nabavljeni plastenici i isti	Služba		NE	Budžetska sredstva	26.000,00
						Ostala Sredstva	28000.00 World

		podijeljeni korisnicima					Vision
						Ukupno	54.000,00
2.3. Sufinansiranje jesenje sjetve (2020)	Prvi kvartal 2021.godina	Proveden javni poziv dodijeljena sredstva	Služba		NE	Budžetska sredstva	10.000,00
						Ostala Sredstva	40.000,00 FMPŠV
						Ukupno	50.000,00
2.4. Sufinansiranje ostalih programa iz oblasti Poljoprivrede (Podrška poljoprivrednoj proizvodnji, saradnja u projektima sa domaćim i međunarodnim organizacijama)	Kontinuirano 2021.godina	Unaprijeđena i povećana poljoprivredn a proizvodnja	Služba		NE	Budžetska sredstva	114.000,00
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	114.000,00
3.Izgradnja i rekonstrukcija infrastrukturnih objekata							
Strategija razvoja općine Banovići Strateški cilj 2.Razvoj infrastrukture Sektorski cilj 2.1.Razvoj vodovodne i kanalizacione infrastrukture Sektorski cilj 2.2.Razvoj saobraćajne infrastrukture Sektorski cilj 2.3.Razvoj ostale infrastrukture							
3.1 .Izgradnja i rekonstrukcija mjesnih vodovoda i gradske vodovodne mreže u skladu sa prioritetima utvrđenim Programom javnih investicija i Programom rada Općinskog načelnika	Kontinuirano u 2021	Poboljšano vodosnabdije vanje i smanjeni gubici u gradskoj vodovodnoj mreži	služba		NE	Budžetska sredstva	100.000,00
						Ostala sredstva	600.000,00 (viši nivoi vlasti)
						Ukupno	700,000,00
3.2.Izgradnja i rekonstrukcija puteva na području općine, te parking prostora u gradskom području u skladu sa prioritetima utvrđenim Programom javnih investicija i Programom rada Općinskog načelnika	Kontinuirano u 2021	Unaprijeđena putna infrastruktura i povećan broj parkingmjesta	Služba		NE	Budžetska sredstva	1.000.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	1.000,000,00
3.3. Izgradnja energetski efikasne rasvjete,te proširenje toplovodne mreže u skladu sa prioritetima utvrđenim Programom javnih investicija i Programom rada Općinskog načelnika	Kontinuirano u 2021	Poboljšana javna rasvjeta , te proširena toplovodna mreža u skladu sa iskazanim potrebama	Služba		NE	Budžetska sredstva	200.000,00
						Ostala sredstva	100.000,00 Viši nivoi
						Ukupno	300,000,00
REDOVNE AKTIVNOSTI SLUŽBE ZA PROSTORNO UREĐENJE, PLANIRANJE, RAZVOJ I PODUZETNIŠTVO							

Naziv aktivnosti/projekta		Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnos/projekt	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Da/Ne	Izvori	Iznos
1.	Priprema prijedloga akata predviđenih programom rada Općinskog Vijeća za 2021.godinu	2021	Svi akti urađeni i razmatrani na Općinskom vijeću	Pomoćnik načelnika		DA		
2.	Donošenje akata koji za cilj imaju prodaju gradskog građevinskog zemljišta	2021	Svi akti doneseni	Pomoćnik načelnika Odsjek za urbanizam		NE		
3.	Provođenje aktivnosti na planskom upravljanju prostorom (izvršiti analiza postojeće i nastaviti aktivnosti na izradi nove provedbeno-planske dokumentacije)	2021	Završen Urbanistički plan za urbano područje Banovići Urađena analiza o potrebi izrade nove provedbeno planske dokumentacije	Pomoćnik načelnika Odsjek za urbanizam		DA	Budžetska sredstva	20.000,00
4.	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja urbanističke saglasnosti,odobrenja za građenje i odobrenja za upotrebu	2021	Riješeno 80% zahtjeva stranaka	Pomoćnik načelnika Odsjek za urbanizam		NE		
5.	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja odobrenja za uklanjanje građevine	2021	Riješeno 90 % zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za urbanizam		NE		
6.	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja naknadne urbanističke saglasnosti, naknadnog odobrenja za građenje	2021	Riješeno 70% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za urbanizam		NE		
	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u postupcima privremenog	2021	Riješeno 90%	Pomoćnik načelnika Odsjek za		NE		

7.	korištenja javne površine		zahtjeva	urbanizam				
8.	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima koji su posebnim propisom stavljani u nadležnost ovog organa	2021	Riješeno 80% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za urbanizam		NE		
9.	Izdavanje Mišljenja, Izvoda i vođenje propisanih evidencija iz nadležnosti organa	2021	Zahtjevi riješeni 100%	Pomoćnik načelnika Odsjek za urbanizam		NE		
10.	Praćenje propisa iz oblasti prostornog uređenja i predlaganje donošenja podzakonskih akata iz nadležnosti Općine	2021	Doneseni akti u skladu sa ukazanim potrebama	Pomoćnik načelnika Odsjek za urbanizam		DA		
11.	Izrada periodičnih i godišnjih izvještaja kao i informacija iz oblasti prostornog uređenja	2021	Svi izvještaji i informacije urađeni	Pomoćnik načelnika Odsjek za urbanizam		NE		
12.	Priprema i obrađuje zahtjeve za intervencije u mjesnim zajednicama sa izradom opisa potrebnih radova /predmjer radova sa procjenom vrijednosti radova/.	2021	Svi opravdani zahtjevi obrađeni i prezentovani	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i razvoj		NE	Budžetska sredstva	250.000,00
13.	Prikuplja potrebnu dokumentaciju za obezbjeđenje saglasnosti i dozvola za realizaciju infrastrukturnih projekata	2021	Obezbijeđene saglasnosti i dozvole za realizaciju projekata	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i razvoj		NE		
14.	Prati dinamiku i realizaciju ugovorenih radova i koordinira sa izvođačem radova i nadzorom	2021	Ostvarena koordinacija za svaki projekat	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i razvoj		NE		
15.	Organizuje komisijsku primopredaju izvedenih radova između Naručioaca Izvođača radova i Investitora, te organizuje tehnički prijem objekata	2021	Izvršena zapisnička primopredaja projekata i obezbijeđene upotrebne dozvole	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i razvoj		NE		
16.	Samostalno i u saradnji sa drugim interesnim grupama priprema projekte, ideje i prijedloge projekata za vladine i međunarodne organizacije.	2021	Aplicirani projekti na sve javne pozive gdje općina žispunjava	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i razvoj		NE		

			kroterije				
17.	Vodi evidenciju, priprema podatke te daje prijedloge za prioritetne projekte Timu za kapitalno planiranje	2021	Predloženi novi projekti za Listu kapitalnih projekata	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i razvoj		NE	
18.	Dostavlja Izvještaje i ostalu potrebnu dokumentaciju o završetku i implementaciji projekata koji su financirani od strane viših nivoa vlasti, te međunarodnih institucija	2021	Svi izvještaji urađeni i dostavljeni finansijerima	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i razvoj		NE	
19.	Izrada informacija i izvještaja u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća	2021	Urađene informacije i izvještaji i isti razmatrani na Općinskom vijeću	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		DA	
20.	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za obavljanje registrovanih djelatnosti	2021	Riješeno 95% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		NE	
21.	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za obavljanje prijevoza za potrebe registrovane djelatnosti	2021	Riješeno 95% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		NE	
22.	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za utvrđivanja minimalno tehničkih uslova	2021	Riješeno 95% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		NE	
23.	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za produžetak radnog vremena	2021	Riješeno 95% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		NE	
24.	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za poljoprivrednu saglasnost	2021	Riješeno 95% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		NE	
25.	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za ostvarivanje novčanih podrški	2021	Riješeno 95% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		NE	
26.	Vođenje aktivnosti u upisu poljoprivrednih	2021	Svi	Pomoćnik načelnika		NE	

	proizvođača u Federalni registra poljoprivrednih gazdinstava i klijenata		poljoprivredn i proizvođači upisani u RPG koji ispunjavaju uslove	Odsjek za poduzetništvo				
27.	Izrada izvještaja prema Zavodu za statistiku te drugim institucijama vezano za poljoprivredu	2021	Urađeni izvještaji	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		NE		
28.	Vođenje evidencije za registrovane djelatnosti na području općine u jedinstvenoj bazi podataka	2021	Evidentirane sve registrovane djelatnosti	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		NE		
29.	Koordinacija rada sa Biroom za zapošljavanje Banovići u smislu praćenja Javnih poziva	2021	Propraćeni svi javni pozivi	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		NE		
30.	Izdavanje uvjerenja i vođenje propisanih evidencija iz nadležnosti organa	2021	Izdavana uvjerenja u skladu sa podnešenim zahtjevima	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		NE		
31.	Izrada analize općinskih taksi za oblast poduzetništva i poljoprivrede, te učešće u aktivnostima koje imaju za cilj smanjenje općinskih taksi	2021	Napravljen prijedlog za smanjenje taksi	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		NE		
32.	Saradnja sa stručnim institucijama, organizatorima poljoprivrednih proizvodnji i otkupljivačima na uspostavljanu organizovanih poljoprivrednih proizvodnji	2021	Uspostavljen a saradnja prezentovani programi građanima	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		NE		
33	Organizacija stručnih predavanja za poljoprivredne proizvođače u 2021. godini	2021	Organizovan a stručna predavanja	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		NE		
34.	Podrška obrtnicima i privrednicima pri pripremi dokumentacije pri prijavi na javne pozive koje raspisuje Federalna odnosno Kantonalna ministarstva.	2021	Pružena stručna pomoć u skladu sa pokazanim interesovanj em	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		NE		

35.	Saradnja sa poljoprivrednim Zavodom Tuzla na izradi zapisnika o utvrđivanju primarne poljoprivredne proizvodnje, kao i edukacije poljoprivrednih proizvođača.	2021	Uspostavljen a saradnja	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		NE		
36	Saradnja sa Kantonalnom poljoprivrednom inspekcijom na izradi zapisnika za pretvorbu poljoprivrednog zemljišta	2021	Svi zapisnici urađeni	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		NE		
37.	Izrada Pravilnika i provođenje procedure Javnog poziva za podsticaj poduzetnicima i poljoprivrednicima	2021	Urađeni pravilnici Provedeni javni pozivi	Pomoćnik načelnika Odsjek za poduzetništvo		DA		

3.3. GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE ZA BUDŽET, FINANSIJE I INSPEKCIJSKE POSLOVE OPĆINE BANOVIĆI ZA 2021. GODINU

1. Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

Pored redovnih poslova koji podrazumijevaju: izradu godišnjeg izvještaja i kvartalnih izvještaja o izvršenju budžeta, osiguranje finansijske i računovodstvene kontrole u sistemu trezora, obračuna plaće i naknada, izrade finansijskih i računovodstvenih izvještaja i godišnjeg obračuna, izradu tri Odluke o izmjeni i dopuni Budžeta općine Banovići za 2020. godinu, evidencije KIF-a i KUF-a, izrade i dostavljanja propisanih izvještaja o porezima i doprinosima nadležnim institucijama, praćenja naplate komunalne i građevinske naknade, redovnih aktivnosti nadležne općinske inspekcije, Služba je u 2020. godini zbog situacije izazvane pandemijom korona virusa (COVID-19) imala i dodatne poslove u nadležnosti inspekcije.

Vanredne okolnosti izazvane pandemijom korona virusa su otežale i odložile za određeni vremenski period redovne aktivnosti sanitarnog i komunalnog inspektora, posebno sanitarnog inspektora, čija aktivnost se najvećim dijelom odnosila na poslove koji se nisu mogli unaprijed predvidjeti i planirati.

2. U planskom periodu Služba će pored obavljanja poslova iz zakonskih nadležnosti biti usmjerena na:

- Elektronsko bankarstvo, koje će omogućiti jednostavno, brzo i sigurno obavljanje finansijskih transakcija u zemlji i

prema inostranstvu. Za aktivizaciju usluge prvi korak je zahtjev prema banci za korištenje elektronskog bankarstva. Odabirom paketa banka svojom IT aplikacijom, kroz obuku referenta za plaćanje i lica ovlaštenih za odobravanje plaćanja, omogućava primjenu elektronskog plaćanja.

- Nadogradnju aplikacije za kvartalno i mjesečno operativno planiranje, koje je obavezno u sistemu trezora. Poslovi koji se odnose na planiranje izvršenja Službi (rezervacije) bi se uveliko pojednostavio a ujedno bi, bez ručnog evidentiranja potpisanih faktura ili drugih troškova, u Službama bili dostupni podaci o iznosima sredstava koja ostaju raspoloživa u budžetu po klasifikacijskim pozicijama.

3. Ključni nedostaci i potrebe organa uprave u odnosu naplanirane mjere (programe) za naredni godišnji period mogu biti:

- Potrebe službe za nadogradnjom informacionih sistema

4. Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Uposlenici koji kreiraju naloge već dugo godina ne rade to ručno, u postojećoj aplikaciji postoji program za kreiranje i štampanje istih, tako da se ne očekuju problemi sa prihvatanjem znanja od strane istih. Problem oko elektronskog slanja naloga mogao bi biti u internet konekciji kako Općine tako i banke.

Isti problem kvaliteta internet konekcije, uz dodatni problem edukacije uposlenika koji budu određeni za praćenje rezervisanih i potrošenih sredstava, kao i vremenski period koji treba programerima, mogli bi biti problemi za realizaciju plana nadogradnje aplikacije.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Indikatori	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
			Izvori	Iznos
Kreiranje uslova za elektronsko bankarstvo	Ekonomski kodovi-Budžet 2021.	Siguran i bezbjedan platni promet, stalni uvid u stanje i promet na računima, brže i jednostavnije plaćanje	Budžetska sredstva	
			Ostala sredstva	

			Ukupno	
--	--	--	---------------	--

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Uspostavljanje sistema za prelazak na elektronsko plaćanje	Ekonomski kodovi - Budžet 2021.	Pokretanje poslovne aktivnosti	Korektna poslovna saradnja sa odabranom bankom	Omogućiti elektronsko komuniciranje naloga sa bankom
2. Osigurati isplatu plata i ostalih plaćanja elektronskim plaćanjem	Ekonomski kodovi - Budžet 2021.	E - plaćanje	Instaliran program za obračun plata i ostalih plaćanja	Prenos sredstava krajnjem korisniku na brži i sigurniji način
3. Podrška odsjeku za efikasno obavljanje osnovne djelatnosti	Ekonomski kodovi - Budžet 2021.	Brža jednostavnija i sigurnija isplata	Osposobljeni uposlenici za obračun plaća i ostalih plaćanja	Ušteda vremena na odlasku u banku i čekanje i iskorištenost uposlenika na druge poslove

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere)

Uspostavljanje sistema za prelazak na elektronsko plaćanje							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvor	Iznos
1.1. Podnešen zahtjev banci za elektronsko plaćanje	II Kvartal	Potpisan zahtjev, proslijeđen banci i odobren	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.2. Uspostavljena IT aplikacija banke	II Kvartal	Ugrađena aplikacija u najmanje dva uređaja za kreiranje i tri uređaja za odobravanje plaćanja	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
						Ostala sredstva	

						Ukupno		
1.3. Podržati edukaciju uposlenika na kreiranju naloga i imenovanih potpisnika za odobrenje	II Kvartal	Obučeni uposlenici,najmanje dva, na kreiranju naloga kao i uposlenici na odobravanju isplata, najmanje tri	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva		
						Ostala sredstva		
						Ukupno		
2.1. Donijeti Pravilnik o kolanju naloga u elektronskom plaćanju	II Kvartal	Usvojen Pravilnik o kolanju naloga u elektronskom plaćanju	Odsjek za budžet		Da	Budžetska sredstva		
						Ostala sredstva		
						Ukupno		
2.2. Po potrebi IT aplikacije banke obezbjediti računsku opremu i internet konekciju	II Kvartal	Instalirani računarski uređaji novije tehnologije i obezbjeđena internet konercija	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva		
						Ostala sredstva		
						Ukupno		
3.1. Direktna internet stranica www.plata.ba	II Kvartal	Dodjeljeno korisničko ime i lozinka za prijem na direktnu internet stranicu	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva		
						Ostala sredstva		
						Ukupno		
3.2. Automatska kontrola kreiranih naloga	II Kvartal	Neispravan ili u potpunosti ne popunjen nalog u pripremi za provođenje je odbijen	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva		
						Ostala sredstva		
						Ukupno		
REDOVNI POSLOVI SLUŽBE ZA BUDŽET, FINANSIJE I INSPEKCIJSKE POSLOVE								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti/projekta	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
					(Da/Ne)	Izvor	I z n o s	

Izrada završnog računa budžeta i završnih računa za 17. MZ za 2020. godinu Izrada izvještaja o izvršenju budžeta za 2020. godinu Izrada izvještaja o korištenju budžetske rezerve za 2020. godinu Izrada kvartalnih izvještaja o izvršenju budžeta i kvartalnih finansijskih izvještaja o poslovanju Izrada izvještaja o korištenju budžetske rezerve za prvo polugodište 2021. godine	januar februar april juni septembar/ kvartalno	Set izvještaja o poslovanju koji pokazuje stvarno stanje prihoda i rashoda. Iz sačinjenih finansijskih izvještaja i izvještja o izvršenju budžeta dobiva se kompletno mišljenje o poslovanju tokom godine	Odsijek za budžet		Da	Budžetska sredstva	
Priprema i izrada Dokumenta okvirnog budžeta općine Banovići za 2022.- 2024. godinu	juni	Pripremom DOB-a 2022.- 2024. godina stvara se okvirni plan za izradu godišnjeg plana za narednu godinu	Odsijek za budžet		Da	Budžetska sredstva	
Izrada Prijedloga Budžeta i Prijedloga Odluke o izvršenju Budžeta za 2021. godinu	januar/ mart	Prijedlog Budžeta i Prijedlog Odluke o izvršenju Budžeta za 2021. godinu su glavni dokumenti po kojem će se realizovati prihodi i rashodi	Odsijek za budžet		Da	Budžetska sredstva	
Izrada Nacrta i Prijedloga Budžeta i Nacrta i Prijedloga Odluke o izvršenju Budžeta za 2022. godinu	oktobar/ decembar	Nacrt budžeta i nacrt Odluke o izvršenju budžeta za 2022. godinu je finansijski okvir za poslovanje u fiskalnoj godini	Odsijek za budžet		Da	Budžetska sredstva	
Priprema i izrada Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta u 2021. godini	po potrebi	Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta u 2021. godinu daje mogućnost da se aktivnosti koje nisu isplanirane a ukaže se neodložna potreba mogu uvrstiti u fiskalnu godinu	Odsijek za budžet		Da	Budžetska sredstva	
Izrada i dostavljanje propisanih izvještaja: obrazac 3., obrazac OMA, izvještaj o dugu i izdanim garancijama, izvještaj o dodijeljenoj državnoj pomoći	kontinuirano	Sačinjeni i na vrijeme predati: obrazac 3., obrazac OMA, izvještaj o dugu i izdanim garancijama, izvještaj o dodijeljenoj državnoj pomoći kontinuirano informiše više nivoe vlasti o poslovanju općine	Odsijek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
Izrada i predaja PDV prijave	do 10. u mjesecu	Urađena i predana PDV- prijava je izvještaj o poslovanju u skladu sa zakonom o porezu na dodanu vrijednost	Odsijek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
Izdavanje izlaznih faktura	zadnjeg dana u mjesecu	Za izvršenu uslugu ili za izdati prostor fakturisanjem je imenovan izvor prihoda	Odsijek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
Obračun: plaća, TO, regresa, prevoza, vječničkog		Redovne plaće TO, regres, prevoz, vječnički					

paušala, naknade zamjeniku predsjedavajućeg, naknada po komisijama, kolegij, ugovori o djelu i volontiranju, stipendije, odluke i dr.	kontinuirano	paušali, naknade zamjeniku predsjedavajućeg, naknada po komisijama, kolegij, ugovori o djelu i volontiranju, stipendije, odluke i dr. su stimulacija za rad u organu ali i sa organom	Odsijek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
Izrada obrazaca: GIP-1022, ASD-1032 I AUG-1031 za uposlenike i angažovana lica	januar/ februar	Predati obrasci u skladu sa zakonom će pojedinac- učesnik u isplati upotrijebiti kao prilog za prijavu poreza na dohodak	Odsijek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
Kontrolisanje, likvidiranje, kufiranje, kontiranje i knjiženje faktura i bankovnih izvoda	kontinuirano	Iskontrolisano, likvidirano, kufirano, kontirano i knjiženo je preduslov izvještajima kad i koliko je kome šta plaćeno, koje su obaveze	Odsijek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
Izrada izvještaja o radu za 2020. godinu i izrada plana za 2022. godinu	januar i decembar	Sačinjen izvještaj o radu za 2020. godinu i plan za 2022. godinu	Služba		Ne	Budžetska sredstva	
Usaglašavanje potraživanja sa pravnim licima, u odgovarajućim knjigovodstvenim ispravama na dan 31.12. prethodne godine—obrazac IOS	januar/ februar	Usaglašena potraživanja – obrazac IOS	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	
Prijem i evidencija pravosnažnih rješenja po osnovu komunalne naknade i naknade za podzemne i nadzemne instalacije Kreiranje mjesečnih naloga- potraživanja na osnovu pravosnažnih rješenja,	kontinuirano	Zaprimljena i proknjižena rješenja su osnov za potraživanje	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	
Knjigovodstvena evidencija dospjelih i naplaćenih potraživanja, vođenje materijalnog knjigovodstva	kontinuirano	Knjigovodstvena evidencija provedena Materijalno knjigovodstvo provedeno	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	
Izrada opomena za nenaplaćena potraživanja nastala u prethodnoj godini po osnovu komunalne naknade za poslovne prostore i naknade za podzemne i nadzemne instalacije, kao i drugih knjigovodstveno evidentiranih potraživanja	kontinuirano	Poslate opomene će na jedan lijep način podsjetiti građane i pravna lica na obaveze	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	
Priprema dokumentacije za utuživanje nenaplaćenih potraživanja za prethodnu godinu	mart/ decembar	Pripremljena dokumentacija za utuživanje je krajnja mjera da se naplate sredstva i unesu prihodi u budžet	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	

Obavijest o uplatama po osnovu sudskih presuda, po zahtjevu	kontinuirano	Urađenim obavijestima zatvara se krug potraživanja općine, preko Općinskog pravobranilaštva i Suda	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	
Izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi evidencija	kontinuirano	Izdava uvjerenja omogućava stranci da svoje aktivnosti provedu	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	
Nadzor nad ostvarivanjem i provođenjem planskih dokumenata	kontinuirano	Izvršen nadzor planskih dokumenata i usklađenost planskih dokumenata i stanja na terenu	Urbanističko građevinska inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Nadzor nad primjenom urbanističko tehničkih građevinskih normativa i propisa	kontinuirano	Izvršen nadzor nad primjenom urbanističko tehničkih građevinskih normativa i propisa. Sigurna i bezbjedna gradnja	Urbanističko građevinska inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Nadzor nad izgradnjom i korištenjem građevina i drugih zahvata u prostoru za koje odobrenje za građenje izdaje nadležna općinska služba	kontinuirano	Izvršen nadzor na izgradnji po odobrenju za građenje i po odobrenju za upotrebu građevine	Urbanističko građevinska inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Postupanje u skladu sa Zakonom o uvjetima i postupku legaliziranja bespravno izgrađenih građevina	kontinuirano	Proveden postupak za legalizaciju bespravno izgrađenih objekata. Povećan broj legalno sagrađenih građevina	Urbanističko građevinska inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Pokretanje prekršajnih postupaka izdavanjem prekršajnog naloga	kontinuirano	Izdat prekršajni nalog . Smanjenje broja prekršitelja uz primjenu represivnih mjera	Urbanističko građevinska inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Kontrola uklanjanja snijega i leda sa trotoara, ispred stambenih i poslovnih prostora i ledenica sa krovova	januar/april i oktobar/decem.	Osiguranje bolje prohodnosti ulica i trotoara, kao i sigurnosti pješaka i saobraćaja	Komunalna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Kontrola uređenja i održavanja zelenih površina: košenje trave, uklanjanje otpada sa zelenih površina, orezivanje žive ograde, ukrasnog bilja i rastinja	mart/novembar	Uređenost i bolji estetski izgled i stanje zelenih površina.	Komunalna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Kontrola stanja komunalnih objekata i opreme u općoj upotrebi	kontinuirano	Osiguranje ispravnosti i funkcionalnosti komunalnih objekata i uređaja u općoj upotrebi	Komunalna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	

Kontrola uređenosti naselja, odvodnja otpadnih voda u naseljima bez kanalizacijske mreže	kontinuirano	Stvaranje boljih uslova za život stanovništva poboljšanjem sanitarno-higijenskih prilika u naseljima	Komunalna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Uklanjanje protivpravno postavljenih predmeta i naprava sa javnih površina	kontinuirano	Bolja uređenost i estetski izgled javnih površina	Komunalna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Kontrola privremenog zauzeća javnih površina (izlaganje robe, ljetne bašte, odlaganje građevinskog i dr. materijala, ogreva, privremeni objekti, reklamne table, plakatiranje i drugo	kontinuirano	Poštivanje propisa i održavanje javnih površina u urednom stanju	Komunalna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Kontrola prikupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada u gradu i seoskim MZ	kontinuirano	Redovno prikupljanje i odvoz komunalnog otpada u skladu sa utvrđenim uslovima i rasporedom	Komunalna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Kontrola korištenja i održavanja javnih parking prostora	kontinuirano	Održavanje javnih parking prostora u urednom stanju i njihovo korištenje u skladu sa propisima	Komunalna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Kontrola korištenja zajedničkih dijelova i uređaja zgrade	kontinuirano	Osiguranje ispravnosti i funkcionalnosti zajedničkih dijelova i uređaja zgrade kao i poboljšanje uslova stanovanja u zgradama	Komunalna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Pokretanje prekršajnih postupaka izdavanjem prekršajnog naloga	kontinuirano	Osiguranje poštivanja propisa represivnim mjerama.	Komunalna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Preduzimanje preventivnih aktivnosti u cilju sprečavanja nastupanja štetnih posljedica	kontinuirano	Sprečavanje nastanka i izvršenja radnji koje su u suprotnosti sa propisima	Komunalna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Pokretanje kontrolnih inspeksijskih pregleda u cilju praćenja provedbe naloženih mjera	kontinuirano	Izvršena kontrola po naloženim mjerama	Komunalna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Vođenje evidencije o izvršenim inspeksijskim nadzorima	kontinuirano	Pregledan prikaz izvršenih inspeksijskih nadzora i praćenje (realizacija) planiranih aktivnosti	Komunalna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Praćenje epidemiološke situacije(pandemije izazvane korona virusom) na području općine		Rješenja o izolaciji U skladu sa zakonskim odredbama spriječeno	Sanitarna				

Banovići u saradnji sa HES JU DZ Banovići	kontinuirano	kretanje zaraženih osoba kao i kontakata sa zaraženim osobama. Krajnji rezultat suzbijanje (sprečavanje širenja pandemije izazvane korona virusom)	inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Preventivne i protivepidemijske mjere sprovođenja sistematske deratizacije na području općine Banovići	april/juni i oktobar/decembar	Izvršena deratizacija Sprečavanje prenosa zaraznih i drugih bolesti a koje prenose glodari (pacovi). Suzbijanje i smanjenje razmnožavanja štetnih glodara na području opštine Banovići	Sanitarna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Kontrola ispravnosti vode iz gradskog vodovoda i drugih vodovoda na području općine Banovići	kontinuirano	Uzorkovana voda gradskog vodovoda i drugih vodovoda na području općine Banovići Smanjenje mogućnosti obolijevanja i prenosa zaraznih bolesti bakterijama koje se nalaze u kontaminiranoj vodi.	Sanitarna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Nadzor nad školskim i predškolskim ustanovama u pogledu ispunjenja i zadovoljenja higijenskih uslova	kontinuirano	Izvršena kontrola i poduzete mjere	Sanitarna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Nadzor nad subjektima koji podliježu obavezi izvršenja deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije	kontinuirano	Izvršena kontrola i poduzete mjere Povećanje svijesti kod pravnih i fizičkih subjekata o obaveznim zakonski utvrđenim mjerama o značaju vršenja redovne deratizacije, dezinfekcije i dezinsekcije	Sanitarna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Kontrola prometa životnih namirnica na pijačnom prostoru i u objektima koji se bave prometom životnih namirnica	kontinuirano	Uzeta namirnica za kontrolu ispravnosti Smanjenje mogućnosti obolijevanja i prenosa zaraznih bolesti bakterijama koje se nalaze u kontaminiranoj hrani i drugim životnim namirnicama	Sanitarna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
Inspekcijski pregled trgovinskih, ugostiteljskih i drugih objekata koji se bave proizvodnjom i prometom životnih namirnica	kontinuirano	Uzeta namirnica za kontrolu ispravnosti Smanjenje mogućnosti obolijevanja i prenosa zaraznih bolesti bakterijama koje se nalaze u kontaminiranoj hrani i drugim životnim namirnicama	Sanitarna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	
			Sanitarna		Ne	Budžetska sredstva	

Postupanje po zahtjevima stranaka	kontinuirano	Prijem stranke i postupanje po zahtjevu	inspekcija				
Pokretanje prekršajnih postupaka izdavanjem prekršajnog naloga	kontinuirano	Izdat prekršajni nalog . Smanjenje broja prekršitelja uz primjenu represivnih mjera	Sanitarna inspekcija		Ne	Budžetska sredstva	

3.4.GODIŠNJI PLAN/PROGRAM RADA SLUŽBA ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I ZAJEDNIČKE POSLOVE ZA 2021. GODINU

1. Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za 2020. kalendarsku godinu

U okviru razvojnih aktivnosti sadržanih u strateškim dokumentima i zakonskim nadležnostima službe kao organizacione jedinice Jedinog općinskog organa uprave u skladu sa Strategijom razvoja općine Banovići period od 2017.-2027. i planom rada za 2020. godinu realizovane su sljedeće aktivnosti:

Strateški cilj.1 „**Kreiranje konkurentnije ekonomije i razvoj malih i srednjih preduzeća**“ Strategije razvoja općine Banovići period od 2017.-2027. prioritetni cilj -Izgradnja institucionalne podrške MSP, mera/projekti „**Smanjenje općinskih nameta**“. Služba je u 2020. godini pripremila prijedlog Odluke o izmjeni Odluke o komunalnoj naknadi, Odluke o zakupu poslovnih prostora radi ukidanja obaveze plaćanja pravnih i fizičkim licima za vrijeme pandemije COVID-19, kao i priprema prijedloga Odluke o izmjeni odluke o komunalnoj naknadi u skladu sa izmjenom Zakona o komunalnim djelatnostima, čime je ukinuta obaveza plaćanja komunalne naknade za stambene objekte i garažne prostore.

Strateški 2. cilj „**Razvoj infrastrukture**“ Strategije razvoja općine Banovići period od 2017.-2027. prioritetni cilj -Razvoj vodovodne i kanalizacione infrastrukture, mjere/projekti-„**Donošenje odluke o uspostavi sanitarnih zona zaštite za izvorište Krabašnica**“. Služba je u 2020.godini izradila izmijenjeni elaborat o zoni sanitarne zaštite za izvorište Krabašnica i podnešen zahtjev nadležnom kantonalnom ministarstvu na dalje postupanje.

Strateški 2.cilj „**Razvoj infrastrukture**“ Strategije razvoja općine Banovići period od 2017.-2027. prioritetni cilj –Ostala infrastruktura,mjera/projekti „**izrada analize potreba za parking prostorima**“.Služba je u 2020. godine je analizirala broj

registrovanih vozila na području općine Banovići kao i utvrdila broj postojećih parking mjesta te nakon izgradnje novih parkirališta kod BKC-a pripremila prijedloge odluka kojima se regulisao način naplate, korištenja i održavanja parkinga, kao i na drugim parkinzima u užem gradskom jezgru.

Strateški 2. cilj „**Razvoj infrastrukture**“ Strategije razvoja općine Banovići period od 2017.-2027. prioritetni cilj -Ostala infrastruktura,mjera/projekti –„**Uređenje gradske pijace**“. Služba je u 2020.godini na zahtjev stanovnika iz ul. Željeznička omogućila neometan saobraćaj kroz ulicu Željeznička, obzirom da je ista bila van upotrebe za saobraćaj u vrijeme pazarnog dana(subota) do 14,00 sati.

Strateški 2. cilj „**Razvoj infrastrukture**“ Strategije razvoja općine Banovići period od 2017.-2027. prioritetni cilj -Ostala infrastruktura,mjera/projekti –„**Izrada saobraćajne i turističke signalizacije**“. Služba je u saradnji sa Policijskom upravom Banovići i JU Za zaštitu i promociju turizma Banovići u okviru raspoloživih Budžetskih sredstava izvršila nabavku i ugradnju dijela nedostajuće vertikalne saobraćajne signalizacije kao i dijela turističko informativne signalizacije.

Strateški cilj 3 „**Razvoj kulture, sporta, zdravstvene i socijalne zaštite**“, prioritetni cilj- unapređenje zdravstvene zaštite, mjera/projekti-„**Osnivanje dežurne apoteke**“. Služba je u 2020. godini po zaključku OV pripremila zahtjeve u ime Općinskog načelnika prema nadležnom kantonalnom ministarstvu a na osnovu zainteresiranosti i potreba građana, otvaranje dežurne apoteke u gradu Banovići i od istog očekuje realizaciju podnešenih zahtjeva u narednom periodu.

Strateški cilj 3 „**Razvoj kulture, sporta, zdravstvene i socijalne zaštite**“, prioritetni cilj – „**Unapređenje zdravstvene zaštite**“. Služba je u 2020. godini pripremila prijedlog Odluke o zdravstveno osigurnju lica u stanju socijalne potrebe, koja je usvojena od strane OV, te prati realizaciju istekroz obezbjeđenje zdravstvenog osiguranja za lica u stanju socijalne potrebe koji ne ostvaruju pravo na zdravstveno osiguranje po drugom osnovu.

Strateški cilj 4. „**Unaprjeđenje zaštite sredine**“ Strategije razvoja općine Banovići period od 2017.- 2027. prioritetni cilj Unapređenje upravljanja otpadom, mjera projekti –„**Poboljšanje materijalno - tehničkih sredstava za poboljšanje komunalnih preduzeća za prikupljanje otpada**“. Služba je u 2020. godini predložila da se iz budžeta općine obezbijedi sufinansiranje javnih preduzeća koje se bave komunalnim djelatnostima radi poboljšanja materijalno tehničke opremljenosti (zamjena cijevnog sistema na kotlu, nabavka opreme za praćenje gubitaka u vodovodu, nabavka specijalnih vozila za prikupljanje i odvoz otpada i drugo).

Strateški cilj 4. „**Unaprjeđenje zaštite sredine**“ Strategije razvoja općine Banovići period od 2017. -2027. Prioritetni cilj Unapređenje energetske efikasnosti, mjera/projekti „**Utopljavanje zgrada**“. Služba je u 2020. godini putem Javnog poziva za

mjere energetske efikasnosti obezbijedila implementaciju u skladu sa Pravilnikom, rekonstrukciju krova sa termoizolacijom za 6 objekata u etažnom vlasništvu starijih od 60 godina.

Razvojni projekti Službe u okviru zakonskih nadležnosti: u okviru zakonskih nadležnosti Službe kao razvojni projekti iz Plana rada za 2020. godinu realizovani su:

1. Pokrenuta procedura za rekonstrukciju i adaptaciju 30 stambenih jedinica-holandske kuće(kašnjenje viših nivoa vlasti u izboru izvođača radova),
2. Potpisan Sporazum za izgradnju objekta sa 15 stambenih jedinica.

Redovne programske aktivnosti: Kontinuirano.

2. KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Strateški cilj.1 **„Kreiranje konkurentnije ekonomije i razvoj malih i srednjih preduzeća“** Strategije razvoja općine Banovići period od 2017.- 2027. prioritetni cilj - Izgradnja institucionalne podrške MSP, mjera/projekti- **„Unapređenje efikasnosti rada administrativnih službi Općine“**. Služba će u 2021. godini inicirati popunu upražnjenih radnih mjesta kao i zamjenu dotrajale računarske opreme kao i kontinuirano vršiti analizu propisa i općih akata iz nadležnosti Službe i iste pravovremeno prilagođavati radi efikasnijeg provođenja.

Strateški 2 cilj **„Razvoj infrastrukture“** Strategije razvoja općine Banovići period od 2017.-2027. prioritetni cilj -Ostala infrastruktura,mjera/projekti -**„Izrada saobraćajne i turističke signalizacije“**. Služba će u 2021. godini raditi na nabavci i ugradnji nedostajuće saobraćajne i turističke signalizacije.

Strateški cilj 3 **„Razvoj kulture, sporta, zdravstvene i socijalne zaštite“**, Strategije razvoja općine Banovići period od 2017. - 2027. prioritetni cilj - Unapređenje socijalne zaštite, mjera/projekti-**„Unapređenje saradnje između Općine i Centra za socijalni rad“**. Služba će u 2021. godini nastojati obezbijediti dodatni prostor za rad JU Centra za socijalni rad.

Strateški cilj 4. **„Unapređenje zaštite okoliša“** Strategije razvoja općine Banovići period od 2017. - 2027. prioritetni cilj - Unapređenje upravljanja otpadom, mjera projekti - **„Izgradnja međuopštinske deponije „EKO SEP“**. Služba će u 2021. godini aktivno pratiti izgradnju međuopštinske deponije te izvršavati sve aktivnosti u pripremi građanstva i JP Komunalno za poduzimanje aktivnosti(primarna selekcija komunalnog otpada) svako iz svoje nadležnosti.

Strateški cilj 5. „Unapređenje zaštite okoliša“ period od 2017.- 2027. Prioritetni cilj - Unapređenje energetske efikasnosti, mjera/projekti-„Uvođenje energetske efikasnosti“. Služba će u 2021. godini izraditi detaljni energetski pregled javne rasvjete i obezbijediti provođenje predloženih scenarija.

Redovne zakonske aktivnosti: kontinuirano.

3. OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE MJERE (PROGRAME) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD, PREUZET IZ TROGODIŠNJEG PLANA RADA

U okviru Općine Banovići - jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i zakonom u skladu sa važećim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta djeluje Služba za stambeno komunalne poslove, društvene djelatnosti i zajedničke poslove organizovana u 2 odsjeka i to:

- Odsjek za stambeno komunalne poslove.
- Odsjek za društvene djelatnosti i zajedničke poslove

4. MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA RADA

Ključni problemi Službe koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera za naredni godišnji period su:

- Neodgovarajuća unutrašnja organizacija Službe, organizacione jedinice i njihov djelokrug, kao i sistematizacija radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji,
- Nedovoljna budžetska sredstva za finansiranje aktivnosti koje proizilaze iz nadležnosti Službe;
- Nepostojanje provedbenih propisa, strategija, planskih dokumenata i dr. (stočna grobnica, kafilerijski poslovi, parkinzi, dimnjačarska djelatnost, zaštita okoline, tržnica/pijaca, utvrđivanje zaštitnog pojasa vodotoka, saobraćajnica, izrada detaljnog katastra podzemnih instalacija, popis i upravljanje imovine javnih preduzeća i ustanova);
- Zastarjela računarska oprema;
- Neodgovarajuća kadrovska popunjenost i neadekvatna unutrašnja sistematizacija radnih mjesta u javnim preduzećima koja se bave komunalnim djelatnostima, kao i nedostatak materijalno tehničkih sredstava (vozne jedinice za održavanje javnih površina i javnih sabračajnih površina (ljetno/zimsko) i dr.)

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
1. Povećana ukupna efikasnost u radu službe za stambeno komunalne poslove, društvene djelatnosti i zajedničke poslove	Ekonomski kodovi - Budžet 2021	Budžetska sredstva	1.928.310,00
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	1.928.310,00

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1.Unapređenje efikasnosti rada administrativnih službi Općine	Ekonomski kodovi - Budžet 2021	Smanjenje broja dana: za 50% dana za rješavanje zahtjeva Razvoj JLS, veći broj zaposlenih, brža i jednostavnija uprava, pojednostavljenje komunikacije stranaka i organa i dr		
2.Izrada saobraćajne i turističke signalizacije	Ekonomski kodovi - Budžet 2021	Urađena saobraćajna i turistička signalizacija(nabavka i ugradnja nedostajeće saobraćajne i turističke signalizacije u urbanom dijelu grada)	Izvršena inventarizacija vertikalne saobraćajne signalizacije Nabavka i ugradnja 1/2 vertikalne saobraćajne i turističke signalizacije u gradskoj zoni	Izvršiti nabavku i ugradnju nedostajuće saobraćajno turističke signalizacije
	Ekonomski		Izrađena i usvojena Odluka o zdravstvenom osiguranju za lica u stanju socijalne potrebe koja pravo ne mogu ostvariti po	Nastavak saradnje u cilju rješavanja zdrav.osiguranja za lica u stanju soc.potrebe koja pravo ne mogu ostvariti po

3.Unapređenje saradnje između Općine i JU Centra za socijalni rad	Ekonomski kodovi - Budžet 2021	Obezbjedenje dodatnog prostora za JU Centar za socijalni rad Unapređena zajednička procedura i pravila radi kvalitetnijeg ostvarivanja korisničkih prava	drugom osnovu Obezbjedena sredstva za finansiranje zdrav.osiguranjapodjela humanitarne pomoći za korisnike soc.zaštite i druge u doba pandemije COVID 19	drugom osnovu Obezbjedenje dodatnog radnog prostora i poboljšanje uslova za rad JU CSR i efikasnija kordinacija po ukazanoj potrebi
4.Izgradnja međuopštinske deponije „EKO SEP“	Ekonomski kodovi - Budžet 2021	Počela gradnja deponije, obezbjeđeni uslovi za nesmetan rad JP EKO SEP, izvršena priprema za primarnu selekciju komunalnog otpada	Iznalaženje finansijera, praćenje i učešće u javnim nabavkama(izvođač-nadzor-konsultant), praćenje rada i podrška preduzeću JP EKO SEP Živinice Započeti radovi izgradnje tijela san.deponije	Nastavak praćenja i podrške preduzeću JP EKO SEP Živinice, učešće u svim zajedničkim aktivnostima i kordinacija JP EKO SEP Živinice-JP Komunalno Banovići, MZ
5.Uvođenje energetske efikasnosti	Ekonomski kodovi - Budžet 2021	Uvedena energetska efikasnost: javna rasvjeta, javni objekti	Kordinacija sa JU i JP i Fed.Fond za zaštitu okoliša u cilju izrade organizacione šeme upravljanja energijom u općini Banovići Izrada pravilnika o sufinansiranju mjera en.efikasnosti u zgradama etažnog vlasništva Stalna kontrola utroška el.energije javne rasvjete o objekata i poduzimanje mjera štednje, sufinansiranje zamjene krova sa termoizolacijom na 6 objekata u etaž.vlasništvu	Izrada detaljnog el.pregleda javne rasvjete, obuka energetskih menadžera i saradnika, praćenje utroška energenata u EMIS aplikaciji, sufinansiranje mjera en.efikasnosti u zgradama et.vlasništva, priprema i provođenje dr.mjera en.efikasnosti i uspostava efikasnije saradnje sa višim nivoima vlasti, međunarodnim i domaćim NVO u cilju provođenja mjera

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):						
1. Unapređenje efikasnosti rada administrativnih službi Općine						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja općine Banovići, „Kreiranje konkurentnije,prioritetni cilj- Izgradnja institucionalne podrške MSP,						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok	Očekivani rezultat	Nosilac (najmanji	PJ ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM

	izvršenja	aktivnosti/projekta	organizacionid)		(Da/Ne)	Izvori	Iznos
1.1.Učešće Izradi plana i programa rada Općinskog načelnika i općinskog organa uprave za 2021. godinu,	Kontinuirano	Usvojen plan i program rada službe i aktivno praćenje realizacije istog	Šef službe, šefovi odsjeka		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.2.Učešće u Izradi programa rada Općinskog vijeća za 2021.godinu	1 kvartal	Usvojen plan i program,praćenje realizacije, ispunjen plan 90-100%	Šef službe, šefovi odsjeka		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.3.Učešće u izradi DOB-a (2021-2023)	II kvartal	Usvojen DOB,praćenje realizacije i ispunjen plan 90-100%	Šef službe, šefovi odsjeka		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.4.Učešće u Izradi Budžeta za 2021.godinu	IV kvartal	Usvojen Budžet ,praćenje realizacije, ispunjen plan 90-100%	Šef službe, šefovi odsjeka		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

						Ukupno	
1.5.Učešće u izradi Plana javnih nabavki općine Banovići za 2021.godinu-	I kvartal	Usvojen Plan javnih nabavki, praćenje realizacije, ispunjen plan 90-100%	Šef službe, šefovi odsjeka		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.6.Izrada izvještaja o rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku Službe za 2020.godinu	1 kvartal	Izrađen izvještaj	Šef službe, šefovi odsjeka		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.7.Iniciranje izmjene Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji	I kvartal	Izmjenjen Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji	Šef službe		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.8.Popuna radnih mjesta u Službi	II Kvartal	Popunjena slobodna radna mjesta u službi	Šef službe		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

						Ukupno	
1.9.Obuka uposlenika Službe: -Obaveze javnih organa u smislu Uredbe GDPR o zaštiti ličnih podataka obuka državnih službenika -Obrada ličnih podataka sa i bez saglasnosti nosioca podataka-prava i obaveze javnih organa - Elektronske nabavke (el.dostavljanje ponuda i evaluacija el.ponuda kroz sistem E nabavki) - Integracija za osmišljavanje projektnih ideja, ispunjavanje daljnjih projektnih prijava, uspješnu provedbu projekta te stvaranje partnerske i informacijske mreže za uspješno upravljanje EU projektima - Način izrade strateških dokumenata, horizontalna i vertikalna kordinacija, partnerstvo, faze procesa izrade strateških dokumenata, -Trogodišnje planiranje i izvještavanje u funkciji provođenja strategija razvoja (institucionalni okvir i kordinacija, horzintalna i vertikalna kordinacija, izrada trogodišnjeg plana rada i izrada jednogodišnjeg plana rada), - Upravljanje projektima u praksi - Primjena Pravilnika o kancelarijskom poslovanju -Praćenje realizacije ugovora -Obuka -osnove računara ECDL Modul - Microsoft Windows	Po pozivu ADS FBiH	Obučeni državni službenici i namještenici	Šef odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.10. Obavezna obuka za enerigijske menadžere kordinatore i enerigijske menadžere u javnom sektoru u FBiH	Po pozivu, planu i programu Fonda za	Edicuirani energetske menadžeri i kordinatori Dodjeljeni certifikati, Sticanje korisničkih prava pristupa	Šef odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

	zaštitu okoliša FBiH	ISEE prema Pravilniku o ISEE FBiH				Ukupno	
						Ukupno	
1.11. Obuka o uvođenju primarne selekcije i naknadne obrade komunalnog otpada te saradnja javnih komunalnih preduzeća	Po planu konsultanta SL consult u okviru projekta izgradnje sanitarne deponije EKO SEP Živinice	Obučeni državni službenici i namještenici Primjena stečenih znanja u radu Službe	Šef odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.12. Učešće na kongresima, konferencijama, okruglim stolovima, online sastancima u organizaciji viših nivoa vlasti, razvojnih agencija i nevladinih organizacija	Po planu OSCE UNDP GIZ USAID CEE Save the Children CISP i drugi	Učesnici prikupili nove informacije, saznanja i materijale za kreativniji rad u Službi	Šef odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.13. Učešće u studijskim putovanjima	Po planu OSCE UNDP GIZ USAID CEE Save the Children CISP i drugi	Učesnici prikupili nove informacije, saznanja i materijale za kreativniji rad u Službi	Šef odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):

2. Izrada saobraćajne i turističke signalizacije

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:

Strategija razvoja općine Banovići, „Razvoj infrastrukture“, prioritetni cilj- ostala infrastruktura

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
2.1. Dopuna saobraćajne i turističke signalizacije u urbanom dijelu grada	II kvartal	Dopunjena saobraćajna i turistička signalizacija u urbanom dijelu grada	Šef odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	14.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	14.000,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
3. Unapređenje saradnje između općine i JU Općine i Centra za socijalni rad							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja općine Banovići, „Razvoj kulture, sporta, zdravstvene i socijalne zaštite“, prioritetni cilj- unapređenje socijalne zaštite							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
3.1. Uređenje i obezbjeđenje dodatnog radnog prostora JU Centar za socijalni rad u objektu Štaba	III kvartal	Obezbjeđena dodatna kancelarija i uređen radni prostor	Šef službe, Direktor		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
3.2. Uređenje i obezbjeđenje dodatnog		Obezbjeđena dodatna kancelarija i				Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

radnog prostora JU Centar za socijalni rad u objektu Samačka	IV kvartal	uređen radni prostor	Šef službe, Direktor		Ne	Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
3.3.Unaprjeđena zajednička procedura i pravila radi kvalitetnijeg ostvarivanja korisničkih prava	Kontinuirano	Izrađeni pravilnici, izrađeni obrasci za podnošenje zahtjeva, obezbijedena pomoć	Šef Službe-direktor		Ne /da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
4. Izgradnja međuopštinske deponije „EKO SEP“							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja općine Banovići, „Razvoj infrastrukture“,prioritetni cilj -Ostala infrastruktura,							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
4.1. Aktivno praćenje izgradnje sanitarne deponije	Kontinuirano	Izgrađena deponija - deponovanje komunalnog otpada sa područja općine Banovići	Šef službe		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
4.2. Kordinacija uvođenja primarne	Kontinuirano	Izvršena analiza i uvedena primarna selekcija komunalnog otpada	Šef službe		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Budžetska sredstva	

selekcije komunalnog otpada						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
5.Uvođenje energetske efikasnosti							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja općine Banovići, „Razvoj infrastrukture“, prioritetni cilj -Ostala infrastruktura,							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacionidio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
5.1.Ulaganje u stanogradnju- mjere energetske efikasnosti	II-III-IV kvartal	Izvršen odabir korisnika, donesene odluke, praćenje realizacije	Šef odsjeka		Da	Budžetska sredstva	30.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	30.000,00
5.2.Uspostavljanje sistema upravljanja energijom na lokalnom nivou (EMIS)	Kontinuirano	Mjesečni unos podataka, stalna komunikacija sa energetskim kordinatorima i Fondom za zaštitu okoliša	Šef Službe, energijski menadžer i kordinatori		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Kreditna sredstva	

5.3.Izrada detaljnog energetskog pregleda javne rasvjete	I kvartal	Izrađen detaljni energetski audit	Šef odsjeka		Ne	Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
5.4..Iznalaženje dodatnih finaskijskih sredstava za sve vidove energetske efikasnosti za objekte u vlasništvu općine i objekte etažnog vlasništva na području općine Banovići ,	Kontinuirano	Obezbijeđena sredstva	Šef službe,Šef odsjeka		Ne	Ostala sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
UKUPNO						Ostala sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

REDOVNI POSLOVI SLUŽBE ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE, DRUŠTVENE DJELATNOSTI I ZAJEDNIČKE POSLOVE								
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacionidlo)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
						Izvori	Iznos	
1.Nastavak realizacije odluke o zdravstvenom osiguranju za lica u stanju socijalne potrebe	Kontinuirano	Obezbjeđeno zdravstveno osiguranje za lica koja to pravo	Šef Službe, šefovi odsjeka		ne	Budžetska sredstva	5.000,00	
						Kreditna sredstva		
						Sredstva EU		
						Ostale donacije		

		ne mogu ostvariti po drugom osnovu				<table><tr><td>Ostala sredstva</td><td></td></tr><tr><td>Ukupno</td><td>5.000,00</td></tr></table>	Ostala sredstva		Ukupno	5.000,00							
Ostala sredstva																	
Ukupno	5.000,00																
2.Izrada i praćenje provedbe plana i programa komunalne usluge čistoće i održavanja javnih površina za 2021.godinu (komunalna higijena)	II kvartal	Usvojen plan I program	Šef službe, šef odsjeka	Da	<table><tr><td>Budžetska sredstva</td><td>220.000,00</td></tr><tr><td>Kreditna sredstva</td><td></td></tr><tr><td>Sredstva EU</td><td></td></tr><tr><td>Ostale donacije</td><td></td></tr><tr><td>Ostala sredstva</td><td></td></tr><tr><td>Ukupno</td><td>220.000,00</td></tr></table>	Budžetska sredstva	220.000,00	Kreditna sredstva		Sredstva EU		Ostale donacije		Ostala sredstva		Ukupno	220.000,00
Budžetska sredstva	220.000,00																
Kreditna sredstva																	
Sredstva EU																	
Ostale donacije																	
Ostala sredstva																	
Ukupno	220.000,00																
3.Nabavka usluga za potrebe organa uprave: - pražnjenje septičkih jama sa odvozom sadržaja u izbjegličkim naseljima, -krčenje šiblja i gustog granja, - deratizacija, - dezinfekcija i dezinsekcija javnih površina, - zamjena guma, - prevoz različitih roba i materijala, - obavljanje tehničkog pregleda službenih motornih vozila, -prevoz učenika MZ Brezovača JU OŠ Ribnica, - pružanje usluga prevoza đaka, studenata, mladih, -šlep služba – BIHAMK, - pružanje usluge korištenja sale, - održavanje klime, - održavanje i servisiranje fotokopirnih aparata, -usluge opravke i održavanje motornih vozila, - održavanje semafora, - zemljani i drugi radovi, - usluga opravke i održavanje službenih motornih vozila, -zamjena guma u garantnom roku, - pružanje usluge pranja i vulkanizerske usluge za vozila, - osiguranje službenih motornih vozila + kasko osiguranja, - izrada horizontalne saobraćajne signalizacije, - demontaža metalnih stubova, - ustupanje oglasnog prostora u dnevnim listovima i službenim novinama, - javno izvođenje vatrometa, -Izrada džambo plakata, - snimanje izrade i emitovanje reportaža o aktivnostima općine.	Kontinuirano	Urađena tehnička specifikacija, pokrenut postupak javne nabavke	Šef službe -viši samostalni referenti	Da	<table><tr><td>Budžetska sredstva</td><td>331.080,00</td></tr><tr><td>Kreditna sredstva</td><td></td></tr><tr><td>Sredstva EU</td><td></td></tr><tr><td>Ostale donacije</td><td></td></tr><tr><td>Ostala sredstva</td><td></td></tr><tr><td>Ukupno</td><td>331.080,00</td></tr></table>	Budžetska sredstva	331.080,00	Kreditna sredstva		Sredstva EU		Ostale donacije		Ostala sredstva		Ukupno	331.080,00
Budžetska sredstva	331.080,00																
Kreditna sredstva																	
Sredstva EU																	
Ostale donacije																	
Ostala sredstva																	
Ukupno	331.080,00																

- izrada priloga i čestitki u štampanim medijima, - pružanje usluge hotelskog smještaja, - pružanje usluge obezbjeđenja imovine i lica, - pružanje usluge praćenja dojavnog sistema protivprovale u objektima, - pregled protiv provalih sistema i video nadzora u objektima, -održavanje i servisiranje video nadzora, -nabavka projekata, nadzora, saglasnosti, dozvola geomehaničkih elaborata i drugo-CEB II, -angažovanje kombinovane ICB mašine							
4.Nabavka roba za potrebe organa uprave: - nabavka kopirnog papira, - nabavka tonera za laserske pisače, - nabavka zastava, - kancelarijskog materijala, -nabavka muške, ženske obuće i torbi, - nabavka higijenskog materijala, -nabavka goriva i maziva, - održavanje kopir aparata(materijal), - održavanje semafora (materijal), - održavanje motornih vozila(materijal), -nabavka el.materijala za održavanje ul.rasvjete i objekata organa, - zanatski i drugi radovi (materijal), -nabavka i ugradnja dekorativne rasvete, - održavanje klima(materijal), - nabavka dnevnih novina, - Nabavka „STAV“ novina), -nabavka cvijeća za potrebe općinskog organa, - nabavka protokolarnih poklona, -nabavka napitaka i prehrambenih artikala, -eksterna reprezentacija, -nabavka i ugradnja turističke signalizacije, -nabavka banera sa štampom, -nabavka kancelarijskog namještaja sa montažom, -nabavka klima, -nabavka dva službena motorna vozila,	Kontinuirano	Urađena tehnička specifikacija, pokrenut postupak javne nabavke	Šef službe-viši samostalni referenti	Da		Budžetska sredstva	337.690,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	337.690,00
5.Nabavka radova za potrebe organa uprave: - razni građevinski radovi		Urađena tehnička specifikacija,				Budžetska sredstva	60.040,00
						Kreditna sredstva	

- adaptacija WC-a u zgradi općine, -izvođenje radova na uklanjanju kuća i drugih građevina, -radovi iskopa i zemljani radovi, -nabavka zamjene krovnog pokrivača i drugi radovi na objektu Grab potok,	Kontinuirano	pokrenut postupak javne nabavke	Šef službe -viši samostalni referenti		Da	Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	60.040,00
6.Održavanje javne rasvjete i rasvjete u objektima u vlasništvu Općine sa utroškom el.energije	Kontinuirano	Zaključeni ugovori za održavanje javne rasvjete i obekata, nabavku el.materijala i utrošku el.energije,vođenje dnevnika rada, javna rasvjeta u tehnički ispravnom smislu	Šef odsjeka, ovlašteno lice		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ukupno	
7.Analiza izvještaja i prijedlog poboljšanja i usklađivanja za poboljšanje rada Službe u rješavanju upravnih stvari u upravnom postupku za 2021.godinu	IV kvartal	Utvrđene preporuke za poboljšanje i usklađivanje rada Službe	Šef Službe, Šef odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ukupno	
8.Praćenje i kontrola kvaliteta provedbe plana i programa za ljetno održavanje cesta na području općine Banovići za 2021.godinu(javne saobraćajne površine)	Kontinuirano	Usvojen plan, zaključen ugovor, kvalitetna provedba plana i programa	Šef odsjeka, ovlašteno lice		Ne	Budžetska sredstva	130.000,00 200.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ukupno	
9.Provođenje postupka dodjele stipendija po javnom pozivu za učenike i studenata na području općine Banovići	IV kvartal	Proveden javni poziv, dodijeljene stipendije	Šef Službe, viši samostalni referent, komisija		Da	Budžetska sredstva	75.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ukupno	75.000,00
						Budžetska sredstva	5.000,00

10.Izrada i održavanje Web stranice općine Banovići	I kvartal	Usvojen plan javnih nabavki, Pokrenut postupak, zaključen ugovor, izvršena nabavka	Šef Službe, viši samostalni referent		Da	Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ukupno	5.000,00
11.Obezbjedenje zakupa za smještaja raseljenih lica zbog rekonstrukcije objekata- CEB II	II i III kvartal	Obezbjeden smještaj, Izvođač uveden u posao	Šef Službe, viši samostalni referent		Da	Budžetska sredstva	15.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
12.Sanacija puta Aljkovići-Srpsko groblje Lozna	II i III kvartal	Pokrenut postupak javne nabavke, zaključen ugovor izvršena sanacija	Šef Službe, viši samostalni referent,		Da	Ukupno	15.000,00
						Budžetska sredstva	10.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
13.Praćenje i kontrola kvaliteta provedbe operativnog programa održavanje cesta u zimskim uslovima na području općine Banovići za 2021/2022 godinu (zimski služba)	IV-I kvartal Naredne godine	Usvojen plan, zaključen ugovor, kvalitetna provedba plana i programa	Šef odsjeka, ovlašteno lice		Ne	Ostale donacije	
						Ukupno	10.000,00
						Budžetska sredstva	160.000,00
						Kreditna sredstva	
14.Unapređenje koordinacije sa JP u cilju podizanja kvaliteta pružanja komunalnih usluga ,	Kontinuirano	Održani sastanci, pokrenute inicijative za rješavanje problema	Šef Službe		Ne	Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ukupno	
						Budžetska sredstva	
15.Harmonizacija propisa (odluka) naspram presuda Ustavnog suda ,zakona ,radi pravilnijeg provođenje utvrđene obaveze javnih prihoda komunalne	Kontinuirano	Usklađeni propisi	Šef Službe, Šef odsjeka		Da	Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Budžetska sredstva	

naknade i naknade za građevinsko zemljište,						Ostala sredstva	
						Ukupno	
16.Unapređenje propisa i drugih akata za rješavanje problema saobraćaja u mirovanju, tržnice, pijace, sakupljanje, privremeno odlaganje i deponovanje komunalnog otpada i dr.	Kontinuirano	Urađeni propisi, lakša provedba	Šef Službe, Šef odsjeka		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
17.Unapređenje suradnje sa organizacijama, mladima, studentima, sportskim i drugim kolektivima, koordiniranje aktivnosti osnovnih i srednjih škola, NVO, Fondacijama i vjerskim zajednicama u cilju realizacije zacrtanih ciljeva strategijom razvoja sporta TK kao i lokalnim akcionim planom (LAP) grupe za dobrobit djece,	Kontinuirano	Organizovani sastanci, okrugli stolovi	Šef Službe-stručni saradnik, viši samostalni referent		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
18.Unapređenje aktivnosti na izradi registra MZ,	Kontinuirano	Uvedene sve MZ u registar MZ	Šef Službe, stručni saradnik		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
19.Aktivnije praćenje stanja i statusa boračkih populacija i	Kontinuirano	Urađena rješenja	Šef Službe, viši		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

aktivno ažuriranje svih promjena u skladu sa zakonom i uputama viših organa			samostalni referent			Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
20.Priprema, praćenje i realizacija procesa zatvaranja kolektivnih centara I Aktivno učešće u implementaciji projekta CEB II	Kontinuirano	Izvršena rekonstrukcija i izgradnja stambenih jedinica i izmještanje porodica RL iz kolektivnih centara	Šef Službe, viši samostalni referent		Ne	Budžetska sredstva	Upisati sredstva
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
21.Ažuriranje potrebnih evidencija o napuštenim kućama, stanovima, radi izdavanja upravnih i dr. akata u cilju implementacije projekata vezanih za povratak imovine i lica vlasnicima istih.	Kontinuirano	Evidencije ažurirane	Šef Službe, viši samostalni referent		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
22.U stambenoj oblasti vodi evidenciju svih stanova u stambenim zgradama, vrši povrat stanova, vrši izdavanje PS obrazaca, vodi evidenciju i donosi rješenja o prinudnoj upravi zgrade te vrši koordinaciju sa upraviteljom	Kontinuirano	Evidencije ažurirane	Šef odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
23.Vođenje potrebne evidencije o poslovnim prostorima u vlasništvu općine Banovići i izdavanje potrebnih pravnih akata u cilju zaštite imovine i prikupljanja prihoda za iste	Kontinuirano	Evidencije ažurirane	Šef odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

						Ostala sredstva	
						Ukupno	
24.Izrada, vođenje i ažuriranje evidencije grobalja-mezarja i vršenje kontrole u cilju očuvanja groblja i mezarja (terenski obilazak i saradnja sa nadležnim upraviteljima)	Kontinuirano	Evidencije ažurirane	Šef odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
25.Vođenje registra redova vožnje i praćenje realizacije obavljanje javnog prevoza putnika prema uspostavljenim redovima vožnje na nivou općine, te izdavanje rješenja o zakupu taxi šandova	Kontinuirano	Utvrđeni redovi vožnje, praćenje provedbe	Šef odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
26.Obavljanje potrebnih radnji i postupaka u cilju prikupljanja javnog prihoda komunalne naknade i naknade za korištenje građevinskog zemljišta prema važećim Zakonskim i podzakonskim aktima	Kontinuirano	Donesena rješenja, ispravke, zaključci, el.obrada podataka, horizontalna saradnja	Šef odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
27.Postupanje po usmenim i pismenim predstavkama građana	Kontinuirano	Poduzete aktivnosti u skladu sa propisima	Šef odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

28. Vođenje knjige evidencija raseljenih i izbjeglih lica, vođenje njihovog popisa i rad na izdavanju potrebnih uvjerenja raseljenih lica, vođenje matične knjige raseljenih lica,	Kontinuirano	Izrađene evidencije, izdata uvjerenja,	Šef Službe, viši samostalni referent			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
29. Utvrđivanje potreba za zbrinjavanje raseljenih lica,	Kontinuirano	Utvrđene potrebe	Šef Službe, viši samostalni referent		Ne	Ukupno	
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
30. Priprema Odluke za prevoz učenika, Mjesečni izvještaji prevoza učenika Ministarstvu obrazovanja	Kontinuirano	Pripremljene odluke, dostavljen izvještaj	Šef Službe, viši samostalni referent		Da	Ostala sredstva	
						Ukupno	
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
31. Ažuriranje podataka o upisu djece u prvi (I) razred osnovne škole, Priprema odluka o isplati novčanih sredstava	Kontinuirano	Ažurirani spiskovi, isplaćena sredstva	Šef Službe, viši samostalni referent		Da	Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	25.000,00
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
32. Realizacija projekata NVO i vjerskih zajednica koji se finansiraju iz Budžeta općine Banovići, a odnose se na oblasti: sociojalna sigurnost i zdravstvena zaštita, obrazovanje i unapređenje položaja mladih, sport, kultura, održavanje i						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	25.000,00
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	

restauracija kulturno-historijskog nasleđa, unapređenje rada vjerskih zajednica, ekologija, izgradnja i razvoj lokalne zajednice i obilježavanje događaja i datuma sa područja općine Banovići. (po javnom pozivu)	Kontinuirano	Realizovani odobreni projekti	Šef odsjeka, viši samostalni referent, stručni saradnik		Da	Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
33.Učešće u radu sa grupom za dobrobit djece na području općine Banovići (ostvarivanje finansijske podrške po projektima)	Kontinuirano	Održani sastanci, okrugli stolovi, radionice, praćenje provedbe projekata	Šef odsjeka, viši samostalni referent, stručni saradnik		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
34.Dostavljati pismena i akte – poštu za opće službe, građanima, pravnim licima i dr.,	Kontinuirano	Uredna dostavljena pošta	Šef službe, referenti		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
35.Uspostavljanje telefonskih veza	Kontinuirano	Uredno uspostavljene veze	Šef Službe- referent		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
36.Održavanje higijene u općinskim objektima	Kontinuirano	Uredno održavanje higijene	Šef Službe, referenti		ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

						Ostala sredstva	
						Ukupno	
37.Pripremanje toplih napitaka (čaj i kafa)	Kontinuirano	Uredno pripremljeni topli napitci (kabinet predsjedavajućeg OV, kabinet načelnika, sekretara, pravobranilaštva, pomoćnika načelnika)	Šef Službe, referent		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
38.Fotokopiranje i umnožavanje predmeta, akata i druge dokumentacije za potrebe službi općine Banovići,	Kontinuirano	Uredno fotokopirana akta	Šef Službe, referent		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
39.Vrši obezbjeđenje objekta općine i drugih prostorija gdje su smještene Općinske službe za upravu te vodi evidenciju o ulascima i izlascima uposlenika, stranaka i drugih posjetilaca.	Kontinuirano	Uredno obezbijeđeni objekti, imovina i lica, uredno vođena evidencija o ulascima/izlascima	Šef Službe, referent		ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
40.Priprema prijedloga ocjena rada službenika i namještenika IV kvartal službe,	IV kvartal	Ocijenjeni službenici i namještenici	Šef Službe, šef odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

						Ukupno	
41. Izjašnjenja na akte Općinskog pravobranilaštva po tužbama iz oblasti djelokruga svog rada.	Po zahtjevu Općinskog pravobranioca	Dostavljen uredan odgovor po zahtjevu Općinskog pravobranioca	Šef odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
42. Praćenje utroška el. energije	kontinuirano	Obezbijeđena el. energija, izvršena kontrola računa, parafirano za plaćanje	Šef službe, ovlašteno lice		Ne	Budžetska sredstva	200.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	200.000,00
43. Praćenje utroška telefona	Kontinuirano	Obezbijeđena telefon, izvršena kontrola utroška, parafiran račun za plaćanje	Šef Službe, ovlašteno lice		Ne	Budžetska sredstva	35.500,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	35.500,00
44. Praćenje odvoza smeća za organ uprave	Kontinuirano	Obezbijeđen redovan odvoz	Šef Službe-ovlašteno lice		Ne	Budžetska sredstva	10.500,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.500,00
						Budžetska sredstva	11.500,00

45. Praćenje utroška vode za organ uprave	Kontinuirano	Obezbijeđena voda, izvršena kontrola utroška, parafiran račun za plaćanje	Šef Službe-ovlašteno lice		Ne	Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	11.500,00
46. Jednokratne novčane pomoći BiZ	Kontinuirano	Prosljeđen zahtjev kant.ministarstvu Nakon donošenja rješenja, pripremljena i izvršena isplata	Šef Odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	85.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
47. Praćenje isporuke tople vode daljinskim grijanjem, ogreva	Kontinuirano	Obezbijeđeno grijanje, izvršena kontrola utroška, parafiran račun za plaćanje	Šef Službe-ovlašteno lice		Ne	Budžetska sredstva	85.000,00
						Kreditna sredstva	35.000,00
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
48. Realizacija povrata sredstava pogrešno uplaćenih ili po zahtjevu stranke (BH telecom podzemne instalacije)	Kontinuirano	Prihvaćen zahtjev, urađeno rješenje	Šef Službe		Ne	Ukupno	35.000,00
						Budžetska sredstva	20.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
		Obezbijeđen smještaj				Ostala sredstva	
						Ukupno	20.000,00
						Budžetska sredstva	5.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	

49. Obezbjedenje smještaja sigurna kuća	Po potrebi		Šef Službe-CSR Banovići		Ne	Ostale donacije	
Viva žene						Ostala sredstva	5.000,00
						Ukupno	
50. Održavanje šehidskih obilježja	kontinuirano	Urđena šehidska obilježja	Šef Službe-šef odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	35.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	35.000,00
51. Stambeno zbrinjavanje pripadnika boračke populacije	Kontinuirano	Proslijeđen zahtjev kant.ministarstvu Nakon donošenja rješenja, praćenje realizacije i implementacije	Šef Odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	50.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	50.000,00
52. Jednokratne BiZ općinska sredstva	Po potrebi	Analizirana opravdanost zahtjeva, doneseno rješenje, priprema i realizacija isplate	Šef Odsjeka		Ne	Budžetska sredstva	10.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000,00
53. Sredstva za proces RE-admisije	Po potrebi	Izrađen pravilnik, praćenje realizacije utroška sredstava	Šef Službe, Tim za RE-admisiju		Ne	Budžetska sredstva	5.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	

						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000,00
54. Subvencije demobilisanih boraca	Kontinuirano	Obezbjedenje rada kancelarije demobilisanih boraca(teh.sekretar)	Šef Službe		Ne	Budžetska sredstva	40.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	40.000,00
55. Infrastrukturni priključci	Po potrebi	Obezbjedeni priključci za javnu rasvjetu i objekte organa uprave	Šef Službe-		Ne	Budžetska sredstva	12.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	12.000,00
56. Izrada medijskog plana Službe	I kvartal	Izrađen medijski plan	Šef Službe-		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
57. Podrška i kordinacija u organizaciji "Banovičkog kulturnog ljeta"	IV kvartal	Kordinacija i obezbjeđenje nedostajućih uslova Komisiji za obilježavanje značajnih datuma i jubileja	Šef Službe-		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ukupno	

Ukupno						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ukupno	1.928.310,00

3.5. GODIŠNJI PLAN RADA SLUŽBE CIVILNE I PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE ZA 2021. GODINU

1. UVOD

1. Osnovni ciljevi, zadaci, način i ostvarivanje zaštite i za organizovanje snaga i sredstava Civilne zaštite predviđeni u Programu razvoja

spašavanja

1.1. Ciljevi zaštite i spašavanja

Da bi se obezbjedio odgovarajući razvoj zaštite i spašavanja na području Općine Banovići, potrebno je definisati najvažnije razvojne ciljeve i zadatke zaštite i spašavanja za period 2021./23. godine. Definisanje ovih ciljeva i zadataka podrazumjeva sve obuhvatno i precizno sagledavanje dostigutog niva zaštite i spašavanja Općine Banovići, na osnovu čega se sledeći ciljevi zadaci zaštite i spašavanja mogu definisati kao najvažniji.

Strateški cilj 1. – Izgradnja i jačanje sistema zaštite i spašavanja ostvarit će se kroz sledeće aktivnosti:

- A. Razvoj sistema komunikacija i ranog upozorenja
- B. Opremanje službi i jedinica Civilne zaštite za provođenje i organizaciju zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća
- C. Edukacija i informisanje stanovništva
- D. Ubrzavanje procesa deminiranja i adekvativno skladištenje MES i NUS

A. Razvoj sistema komunikacija i ranog upozorenja:

Služba Civilne i protivpožarne zaštite radit će na jačanju sistema uzbunjivanja i obavještenja građanja te izvršiti nabavku jedne elektoronske sirene.

B. Opremanje službi i jedinica Civilne zaštite za provođenje i organizaciju zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća:

Izvršiti nabavku opremanja Službe Civilne zaštite (nabaviti računare i opremu neophodnu za rad u službi)

C. Obučavanje i uvježbavanje struktura Civilne zaštite :

Služba Civilne protivpožarne zaštite će svake godine vršiti obuku obučavanja, i provjeru znanja svih lica koja su uključena i sistem zaštite i spašavanja, te edukaciju stanovništva na zaštiti spašavanja.

D. Ubrzavanje procesa deminiranja i adekvatno skladištenje MES i NUS:

Potrebno je ubrzati program deminiranja na području općine Banovići, u saradnji sa BH MAC-om. Redovno se vrši obilježavanje, prikupljanje i uništavanje NUS i MES od strane TUN TIM, a ono se po prikupljanju skladišti u magacinu policijske stanice Banovići.

Strateški cilj 2 – Izgradnja i jačanje sistema zaštite od požara i vatrogastva, za područje općine Banovići za 2021. godinu ostvarit će se kroz sledeće aktivnosti

- a) Poboljšavanje stanja u vatrogastvu
- b) Opremanje vatrogasnih jedinica i objekata, investiciona izgradnja,
- c) Osposobljavanje vatrogasne jedinice,
- d) Unapređenje sistema preventivne zaštite,
- e) Edukacija stanovništva i
- f) Unaprjeđenje saradnje

Gore navedene aktivnosti koje su predviđene za realizaciju strateškog cilja 1 razrađene su kroz sljedeću tabelu (obrazac), u kojoj je prikazano :

- organizacijsko, planski , normativni i operativni poslovi

- vrijeme aktivnosti,
- nosioc aktivnosti,
- potrebna finansiska sredstva, i
- izvor finansiranja.

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Indikatori	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
			Izvori	Iznosi KM
– Izgradnja i jačanje sistema zaštite i spašavanja.	Ekonomsk kodovi- budzetska sredstva i sredstva sa podračuna CZ (po članu 180)	Sistem jačanja kroz redovne aktivnosti obuke i edukacije zaposlenih u sistemu zaštite i spašavanja	Budžetska sredstava	200.000,00
			Posebna naknada po članu 180, KUCZ i sa viših nivoa	160.000,00KM 50.000,00KM
			Ukupno	330.000,00KM
	Ekonomski kodovi	Podoznanje nivoa	Budžetska sredstva	139.020,00
			Ostala sredstva – KUCZ	12.000,00

B. Glavni program

Izgradnja i jačanje sistema zaštite od požara i vatrogastva za područje općine	Budžet 2021	povjerenja i sigurnosti građana u mjerama protivpožarne zaštite od požar (Popunom i opremanjem ljudstva, opremanjem PVJ sa materijalno tehničkom opremom, stvaranjem odgovarajućih uslova rada,	Ukupno	107.615,00
--	-------------	--	---------------	------------

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Razvoj sistema komunikacija i ranog upozorenja	Ekonomski kodovi- budžetska sredstva i sredstva sa	Planiranje izgradnje i instaliranja automatskih elektronskih sirena za uzbunjivanje i obavješćavanje.	KUCZ-kantonalna uprava Civilne zaštite	50.000,00KM

	podračuna CZ 2021			
2. Opremanje Službi i jedinica Civilne zaštite za provođenje i organizaciju zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća	Ekonomski kodovi- budžetska sredstva i sredstva sa podračuna CZ za 2021	Vršiti redovno opremanje Službi Civilne zaštite svim neophodnim za potrebe sprovođenja zaštite i spašavanja od prirodnih i drugih nesreća.	Izvođač u saradnji CZ sa podračuna	48.000,00KM
3. Obučavanje i uvježbavanje struktura Civilne zaštite	Ekonomski kodovi- sredstva sa podračuna CZ za 2021	Redovno vršiti obučavanje i uvježbavanje struktura Civilne zaštite kroz obuke i edukacije.	Sa podračuna Civilne i protivpožarne zaštite	11.200,00KM
4. Ubrzavanje procesa deminiranja i adekvatno skladištenje MES i NUS	Ekonomski kodovi- budžet 2021	Raditi na bržem procesu deminiranja, te zajedno sa BH MAC-om uz njihove projekte raditi na deminiranju .	Budžet općine	20.000,00KM
5. Poduzimanje preventivnih, hitnih- sanacionih mjera u zaštiti i spašavanju stanovništva	Ekonomski kodovi- budžet 2021 (podračun) CZ	Omogućavanje bolje zaštite stanovništva u slučaju prirodnih ili drugih nesreća	Sa podračuna Civilne i protivpožarne zaštite Budžet općine	226.000,00KM
6. Pобољшanje stanja u vatrogastvu	Ekonomski kodovi Budžet 2021	Popunom i opremanjem ljudstva	Procjena stanja u PVJ	Pобољшanja stanja i efikasnija PVJ

7. Opremanje vatrogasnih jedinica i objekata, investiciona izgradnja,	Ekonomski kodovi Budžet 2021	Opremanjem PVJ sa materijalno tehničkim sredstvima,	Trenutno stanje opremljenosti i očekivana efikasnost sa trenutnim stanjem	Opremanjem se očekuje da PVJ bude efikasnija u pružanju mjera zaštite od požara
8. Osposobljavanje vatrogasne jedinice,	Ekonomski kodovi Budžet 2021	Edukacija, vježbe	Procjena edukovanost i kondicione pripremljenost	Edukacijom i kondicionom spremnosti se očekuju sigurniji i efikasniji rad u pružanju mjera zaštite od požara građanima i njihovim materijalnim dobrima
9. Unapređenje sistema preventivne zaštite,	Ekonomski kodovi Budžet 2021	Održavanje ispravnosti vozila, popunom potrošnog materijala, i nabavka vatrogasne opreme, održavanje radio veza i radio opreme i osposobljenost ljudstva	Održavanjem ispravnih vozila i posjedovanjem potrošnog materijala smanjuju se rizici, same preventivne mjere dovode do smanjenja rizika	Provođenjem preventivnih mjera smanjuju se rizici kod provođenja mjera zaštite od požara
10. Edukacija stanovništva,	Ekonomski kodovi Budžet 2021	Edukacija učenika po školama i građana općine Banovići	Edukacijom učenika i građana se postiže viši nivo znanja o požarima i poslasticama	Dobija se sigurnost i efikasnost pri pružanju zaštite u mjerama požara zaštite od požara
11. Unapređenje suradnje	Ekonomski kodovi Budžet 2021	Saradnja sa ostalim vatrogasnim jedinicama iz susjednih općina, i suradnja sa privrednim subjektima na nivou općine Banovići	Analiza postojeće suradnje sa ostalim PVJ i subjektima	Neophodno unaprijediti bolju saradnju sa susjednim PVJ iz susjednih općina radi potreba u akcijama većih razmjera požara

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere)

Pojednostavljenje svih administrativnih procedura.							
Strategija razvoja općine Banovići							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnos/pr ojekt	Nosilac	PJI	Uvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos

1.1. Nabavka sirena za obavještnja građana o opasnosti	7 / 21	Nabavka jedne sirene	Služba		NE	Budžetska sredstva	30.000,00
						Ostala Sredstva	20.000,00
						Ukupno	50.000,00
2.1 Opremanje struktura CZ	8 / 21	Bolja opremljeno st	Služba		NE	Budžetska sredstv	20.000,00
						Ostala Sredstva	48.000,00
						Ukupno	68.000,00
3.1 Edukacija i obuka struktura odsjeka CZ	Kontinuirano / 21	Veća osposobljenost uposlenika CZ	Služba		NE	Budžetska sredstva	-
						Ostala Sredstva	11.200,00
						Ukupno	11.200,00
4.1 Sunfinansiranje projekata deminiranja na području općine Banovići	(6-10) / 21	Veće deminirane površine	Služba		NE	Budžetska sredstva	20.000,00
						Sredstva Svjetske banke	
						Ukupno	20.000,00
5.1 Preventivne mjere	Kontinuirano / 21	Budžet-podračun CZ	Služba		NE	Budžetska sredstva	30.000,00
						Ostala sredstva	32.000,00
						Ukupno	62.000,00
5.2 Hitne mjere - Sanacione mjere	Kontinuirano / 21	Budžet-podračun CZ	Služba		NE	Budžetska sredstva	100.000,00
						Ostala sredstva	64.000,00
						Ukupno	164.000,00

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere)

Pojednostavljenje svih administrativnih procedura.							
Strategija razvoja općine Banovići							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnos/projekt	Nosilac	PJI	Uavaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos

1.2 Razvoj i jačanje dobrovoljnog vatrogastva	Kontinuirano 2021. godina	Mnogo ljudnija jedinica a samim tim bolja i sigurnija zaštita građana i njihovih materijalnih dobara od požara	Služba		NE	Budžetska sredstv	-
						Ostala Sredstva	-
						Ukupno	-
1.3 Nabavka radne lične i zajedničke opreme (za potrebe ljudstva PVJ)	3 / 21	Opremljenost vatrogasaca za rad, sigurniji rad u akcijama pružanja zaštite od požara	Služba		NE	Budžetska sredstva	7.020,00
						Ostala Sredstva	-
						Ukupno	7.020,00
2.1 Nabavka zajedničke opreme za vatrogasce	4-9 / 21	Opremljenija jedinica i sigurniji rad u pružanju zaštite od požara	Služba		NE	Budžetska sredstva	10.450,00
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	10.450,00
2.2 Nabavka vatrogasne opreme i MTS (pumpe, agregati, naprtnjače i dr.)	4-10 / 21	Kvalitetnija i adekvatnija usluga u radu pružanja zaštite od požara	Služba		NE	Budžetska sredstva	7.020,00
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	7.020,00
2.3. Nabavka uglja (36 tona)	Kontinuirano 2021. godina	Stvaranje boljih uslova za rad	Služba		NE	Budžetska sredstva	7.020,00
						Oostala sredstva	-
						Ukupno	7.020,00
2.4 Usluge održavanja servisiranja vatrogasnih vozila i zamjena guma	Kontinuirano 2021. godina	Održavanje ispravnosti vatrogasnih vozila sigurniji i efikasniji rad	Služba		NE	Budžetska sredstva	7.020,00
						Ostala Sredstva	-
						Ukupno	7.020,00
2.5 Nabavka dijelova za vatrogasna vozila	Kontinuirano 2021. godina	Bolja mogućnost da se vozila održavaju ispravna	Služba			Budžetska sredstva	9.360,00
						Ostala sredstva	-
						ukupno	9.360,00
2.6 Nabavka potrošnog materijala za servis aparata	3-6 / 21	Normalan rad na servisiranju i dopuni PP aparata	Služba		NE	Budžetska sredstva	3.510,00
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	3.510,00

2.7 Održavanje usluge i servisiranje opreme (radio veze)	Kontinuirano 2021. godina	Ispravna oprema normalnija veza i komunikacija među vatrogascima	Služba		NE	Budžetska sredstva	1.170,00
						Ostala sredstva	–
						ukupno	1.170,00
2.8 Usluge održavanja i servisiranje pumpi agregata i dr. opreme	Kontinuirano 2021. godina	Posredovanje tehničke ispravnosti vozila	Služba		NE	Budžetska sredstva	1.170,00
						Ostala sredstva	–
						ukupno	1.170,0
2.9 Nabavka potrošnog materijala za PVJ	3-6 / 21	Omogućavanje dopune vatrogasnih aparata	Služba		NE	Budžetska sredstva	1.170,00
						Ostala sredstva	–
						ukupno	1.170,00
2.10 Prevoz uglja	Kontinuirano 2021. godina	Stvaranje boljih uslova za rad	Služba		NE	Budžetska sredstva	585,00
						Ostala sredstva	–
						ukupno	585,00
2.11 Nabavka i ugradnja vrata i prozora na objektu PVJ	7 / 21	Bolja toplotna izolacija i ušteda energije pri zagrijavanju objekta	Služba		NE	Budžetska sredstva	5.020,00
						Ostala sredstva KUCZ	2.000,00
						ukupno	7.020,00
2.12 Izgradnja krova nad vatrogasnim domom	6 / 21	Zamjena dotrajalog krova oneomogućuje prokišnjavanje samim tim zaštićuje objekat od propadanja	Služba		NE	Budžetska sredstva	13.400,00
						Ostala sredstva KUCZ	10.000,00
						ukupno	23.400,00
2.13 Nabavka guma	3-9 / 21	Tehnički ispravnija vozila i veća sigurnost pri vožnji	Služba		NE	Budžet ska sredstva	2.340,00
						Ostala sredstva	–
						ukupno	2.340,00
2.14 Usluge pregleda i ispitivanja vatrogasne	Kontinuirano	Održavanje opreme u	Služba		Ne	Budžetska sredstva	585,00

opreme u PP	no 2021. godina	ispranom stanju				Ostala sredstva	—
						ukupno	585,00
2.15 Izrada i ugradnja stalaža	6-9 / 21	Bolji uslovi za držanje opreme i drugih tehničkih sredstava	Služba		NE	Budžetska sredstva	5.850,00
						Ostala sredstva	—
						ukupno	5.850,00
2.16 Servisiranje novog vozila „Iveko“	3-8 / 21	Održavanje vozila u ispravnom stanju	Služba		NE	Budžetska sredstva	1.170,00
						Ostala sredstva	—
						ukupno	1.170,00
2.17 Usluge pregleda mjerenja i ispitivanja auto izvlačnih ljestava	9-12 / 21	Stvaranja uslova za izdavanje upotrebne dozvole	Služba		NE	Budžetska sredstva	585,00
						Ostala sredstva	—
						ukupno	585,00
2.18 Učešće u sanaciji šteta od požara	Kontinuirano 2021. godina	Angažovanje dodatnih snaga - Građana	Služba		NE	Budžetska sredstva	5.000,00
						Ostala sredstva	—
						ukupno	5.000,00
2.19 Redovni ljekarski pregledi	4-9 / 21	Praćenje zdravstvene sposobnosti vatrogasaca	Služba		NE	Budžetska sredstva	1.170,00
						Ostala sredstva	—
						ukupno	1.170,00
3.1 Osposobljavanje edukacijom obukom i kondicionom pripremljenošću vatrogasaca	Kontinuirano 2021. godina	Bolje edukovani sigurniji rad, a bolja kondiciona spremnost efikasniji rad na intervencijama pružanja zaštite	Služba		NE	Bedžetska sredstva	—
						Ostala sredstva	—
						Ukupno	—
4.1 Naknada u gašenju požara	Kontinuirano 2021. godina	Angažovanje dodatnih snaga	Služba		NE	Budžetska sredstva	5.000,00
						Ostala sredstva	—
						ukupno	5.000,00
	Kontinuirano 2021.	Edukacijom se postiže bolja	Služba			Budžetska sredstva	—

5.1 Edukacija učenika po školama i građana općine Banovići	godina	efikasnost u mjerama zaštite od požara				Ostala sredstva	-
--	--------	--	--	--	--	-----------------	---

REDOVNI POSLOVI SLUŽBE CIVILNE I PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnos/projekt	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos
Izrada godišnjih izvještaja i informacija: • realizaciji programa rada u 2020 godini • mjerama zaštite i spašavanja u 2020. godini, • prikupljanju i uništenom NUS-u u 2020. godini,	(1-2) / 21	Godišnja realizacija Programa rada, po mjerama zaštite i spašavanja , te uspjeh u redovnom prikupljanju ostatka NUS-a i MES-a	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Izrada: Plana korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća za 2020. godinu,	(1-2) / 21	Očekivani rezultati po prilivu sredstava posebnih naknada za zaštitu i spašavanje.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Pripremanje: - Plana rada OŠCZ-e za 2021.godinu, - Izvještaj o radu OŠCZ za 2020. godinu,	(1-2) / 21	Očekivani redovan i uspješan rad OŠCZ po pitanju prirodnih nepogoda i drugog u segmentu zaštite i spašavanja.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Izrada izvještaja o utrošku sredstava Civilne zaštite, sredstava ostvarenih po osnovu posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća i sredstava Civilne i protivpožarne zaštite iz budžeta za 2020. godinu	(1-2) / 21	Ostvarivanje redovnog utroška sredstava od posebnih naknada.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	-
Finansiranje rada OŠCZ-e		Implementacija i	Odsjek		NE	Budžetska sredstva	30.000,00

	Kontinuiran o 2021. godina	uspješnost u radu redovnih i vanrednih sjednica OŠCZ.	CZ				
Iskazivanje potreba i planiranje sredstava u budžetu općine za 2022. godinu	10 / 21	Redovno planiranje potreba sredstava u budžetu u 2022 godini	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Izrada prijedloga plana (liste) prioriteta za deminiranje u 2022. godini	(11-12) / 21	Nastaviti i ostvariti rezultate preostale površine u deminiranju.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	20.000,00
Izrada informacije o izvršenim aktivnostima na deminiranju, obilježavanju rizičnih površina od mina i uklanjanje NUS-a na području općine u 2021. godini	12 / 21	Sumiranje rezultata kroz informaciju u deminiranju na području općine Banovići	Odsjek CZ		DA	Budžetska sredstva	
Izrada plana i programa rada za 2022. godinu	12 / 21	Izrada i implementacija programa rada za 2022. godinu	Odsjek CZ		DA	Budžetska sredstva	
Izrada dnevnih, sedmičnih i mjesečnih izvještaja o mjerama zaštite i spašavanja i aktivnostima u Službi Civilne i protivpožarne zaštite,	Kontinuiran o 2021. godina	Redovno dostavljanje izvještaja KUCZ	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Prikupljanje, obrada i distribucija podataka o svim prirodnim i drugim nesrećama na području općine,	Kontinuiran o 2021. godina	Redovno prikupljanje i primanje sa rješavanje zahtjeva građana uz rješavanje od 95%.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Praćenje i procjenjivanje situacije na terenu vezano za klizišta, požare, sniježne nanose, NUS, poplave, zarazne bolesti, i dr. i preduzimanje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara	Kontinuiran o 2021. godina	Redovni izlasci na teren po zahtjevima građana, te redovno rješavanje .	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	

Učešće u spašavanju ljudi i materijalnih dobara ugroženih od prirodnih i drugih nesreća	Kontinuirano 2021. godina	Velika uspješnost uz očekivan rezultat na zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara.	Odsjek CZ		NE	Podračun CZ	4.800,00
Izrada vanrednih izvještaja o poplavama, klizištima i dr. prirodnim nepogodama i nesrećama,	Kontinuirano 2021. godina	Postizanje velikog procenta vanrednih izvještaja po prirodnim nepogodama i nesrećama.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Izrada i ažuriranje dokumenata planova zaštite i spašavanja,	Kontinuirano 2021. godina	Bolja preglednost i tačnost podataka stvorit će se redovnim ažuriranjem postojećih Planova.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Evidentiranje (otkrivenog) NUS-a i obilježavanje NUS-a na terenu; angažovanje TUN tima FUCZ na uklanjanju i uništenju NUS-a i MES-a; izlasci na teren sa predstavnicima TUN tima FUCZ, na uklanjanju i uništenju NUS-a i MES-a	Kontinuirano 2021. godina	Uklanjanjem NUS-a i MES-a smanjuje se broj neeksplozivnih sredstava.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Rad sa BH MAC-om: priprema projekta deminiranja; prikupljanje stručnih mišljenja; generalno izviđanje i reizviđanje terena; interventno obilježavanje; definisanje minske situacije, ažuriranje karti minske situacije,	Kontinuirano 2021. godina	Postizanje uspjeha i smanjenje rizičnih površina na području općine.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Operativni centar Službe Civilne i protivpožarne zaštite: besplatni pozivni broj – 121; obrada zahtjeva i svakodnevno izvještavanje operativnog centra KUCZ i nadležnih; izlasci na teren; odgovori na pozive (zahtjeve),	Kontinuirano 2021. godina	Rad operativnog centra sa 121 telefonom omogućuje što bolji izlaz i ulaz informacija.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	

Obuka struktura Civilne zaštite	Kontinuirano 2021. godina	Postiže se bolji rad i obučenosť službenika u civilnoj i protivpožarnoj zaštiti.	Odsjek CZ		NE	Podračun CZ	11.200,00
Stručna služba Općinskom štabu Civilne zaštite: priprema, dokumentacije za potrebe OŠCZ; priprema sjednica OŠCZ (svečane redovne i vanredne); priprema planova i izvještaja o radu štaba; izrada informacija, zapisnika, naredbi, zaključaka i odluka; izmjene i dopune poslovnika o radu štaba,	Kontinuirano 2021. godina	Usklađen, brži i bolji rezultati u radu OŠ CZ.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Rezervacija sredstava i priprema materijala za javne nabavke	Kontinuirano 2021. godina	Olakšanje u izradi akata za javne nabavke sa rezervacijom sredstava.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Vođenje i ažuriranje podataka o MTS	Kontinuirano 2021. godina	Ostvarivanje bolje kontrole posjedovanja svih materijalno tehničkih sredstava u postojećem magacinu.	Odsjek CZ		NE	Budžetska sredstva	
Svakodnevni pregled ispravnosti vatrogasnih vozila i opreme	Kontinuirano 2021. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Svakodnevni pregled ispravnosti vatrogasnih vozila i opreme
Redovne evidencije i registracije	Kontinuirano 2021. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Redovne evidencije i registracije
Stanje popunjenosti potrošnog materijala za servis i PVJ	Kontinuirano 2021. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Stanje popunjenosti potrošnog materijala za servis i PVJ
Pregledi popunjenosti vatrogasnih vozila, agregata i pumpi sa gorivom i mazivom	Kontinuirano 2021.		Odsjek		NE	Budžetska sredstva	Pregledi popunjenosti vatrogasnih vozila,

	godina		PVJ				agregata i pumpi sa gorivom i mazivom
Redovna evidencija knjige o dežurstvu, o požarima i o stanju vozila (dnevne, mjesečne i godišnje evidencije)	Kontinuirano 2021. godina		Odsjek PVJ		NE NE	Budžetska sredstva Budžetska sredstva	Redovna evidencija knjige o dežurstvu, o požarima i o stanju vozila (dnevne, mjesečne i godišnje evidencije)
Praćenje stanja ogreva za toplifikaciju i popuna uglja sa prevozom	Kontinuirano 2021. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Praćenje stanja ogreva za toplifikaciju i popuna uglja sa prevozom
Redovno putem medija izvještavanje građana o trenutnom stanju i provođenju mjera zaštite od požara	Kontinuirano 2021. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Redovno putem medija izvještavanje građana o trenutnom stanju i provođenju mjera zaštite od požara
Svakodnevno izvještavanje KUCZ , medija i Službe o stanju požara	Kontinuirano 2021. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Svakodnevno izvještavanje KUCZ , medija i Službe o stanju požara
Po dojavama o požarima, izlasci na intervencije Te po povratku obavezni pregledi vozila i popune vozila sa potrošnim materijalom	Kontinuirano 2021. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Po dojavama o požarima, izlasci na intervencije Te po povratku obavezni pregledi vozila i popune vozila sa potrošnim materijalom
Postupanje po ukazanim potrebama RMU a u skladu sa ugovorima	Kontinuirano 2021. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Postupanje po ukazanim potrebama RMU a u skladu sa ugovorima
Redovan pragraled PP servisa na pružanju usluga pregleda i servisiranja	Kontinuirano 2021. godina		Odsjek PVJ		NE	Budžetska sredstva	Redovan pragraled PP servisa na pružanju

PP aparata							usluga pregleda i servisiranja PP aparata
Povremene aktivnosti na izradi planske dokumentacije	Kontinuirano 2021. godina		Odsjek PVJ		NE	-	Omogućavanje planova i rezervacija finansiranja kroz navedene aktivnosti



OPĆINSKI NAČELNIK

dr. Bego Gutić

BR: 01-04-81/21

19.01.2021.