

**BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
TUZLANSKI KANTON
OPĆINA BANOVIĆI
OPĆINSKI NAČELNIK**



PLAN/PROGRAM RADA ZA 2022. GODINU

OPĆINSKOG NAČELNIKA I OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE (SLUŽBI ZA UPRAVU) OPĆINE BANOVIĆI

Priredivač materijala: Sve službe za upravu i Str. Služba Općinskog načelnika

januar 2022. godine

1. UVODNE NAPOMENE

Normativni okvir za izradu dokumenta:

- Zakon o o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17),
- Uredba o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19)

Strateški okvir za izradu dokumenta:

- Strategija razvoja Federacije Bosne i Hercegovine 2021. – 2027. godina
- Strategija razvoja Tuzlanskog kantona 2021 - 2027. godina
- Strategija razvoja općine Banovići za period 2017. - 2027. godina
- Trogodišnji Plan/Program rada Općinskog načelnika i općinskog organa uprave općine Banovići za period 2022. – 2024. godina (operativan od 31.12.2021. godine)

Plan/Program rada za 2022. godinu, u skladu sa Zakonom o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17), Uredbom o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19) kao i strateškim dokumentima koji su navedni u Strateškom okviru za izradu dokumenta obuhvata strateške ciljeve, programe i aktivnosti iz nadležnosti općinskog organa uprave općine Banovići kao i strateške ciljeve koji proizilaze iz zakonske nadležnosti koje nisu definisane strateškim dokumentima, njihov finansijski okvir, izvor finansiranja u skladu sa kalendarom izrade Budžeta općine Banovići te redovne programske aktivnosti i poslovi.

Izradi godišnjeg Plana/Programa rada za 2022. godinu prethodila je izrada i usvajanje od strane Općinskog načelnika Akcionog (Akcijskog) plana i Smjernica za izradu trogodišnjeg Plana/Programa rada kao i samog Trogodišnjeg Plana/Programa za period 2022. – 2024. godina shodno Zakonu o razvojnem planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji Bosne i Hercegovine („Sl. Novine Federacije BiH“, broj 32/17) i Uredbi o trogodišnjem i godišnjem planiranju rada, monitoringu i izvještavanju u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH br. 74/19) te izrada i usvajanje

Kao Glavni program u okviru Plana/Programa za period 2022. – 2024. godine utvrđeno je **Poboljšanje efikasnosti općinskog organa uprave u cilju razvoja lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana i jednake prilike za sve**, te u skladu s tim utvrđene su mjere, indikatori i polazne vrijednosti.

Godišnji plan/Program rada predstavlja implementacijski dokument koji predstavlja aktivnosti-projekte koji se preduzimaju na godišnjem nivou radi realizacije programa - mjera radi ostvarenja strateških ciljeva, zakonskih nadležnosti kao i redovnih aktivnosti općinskog organa uprave po službama za upravu kao organizacionim jedinicama organa uprave te predstavlja osnovu za izradu godišnjeg budžeta. Godišnji plan/Program rada predstavlja zbir godišnjih planova/programa rada službi za upravu. Godišnji plan/Program rada izrađuje se u formatu utvrđenom u propisanom Obrascu.

Aktivnosti na procesu planiranja, praćenja i izvještavanja tokom 2022. godine obuhvataju: izradu smjernica, izradu radne verzije revidiranog trogodišnjeg plana, izradu radne verzije godišnjeg plana, izradu izvještaja o razvoju. Uz navedeno, obuhvataju izradu ažuriranog Akcionog plana i Plana javnih investicija. Sve navedeno treba biti usklađeno sa Budžetom općine za 2022. godinu i DOB-om (Dokument okvirnog budžeta).

Izvori sredstava za realizaciju aktivnosti obuhvaćenih Planom /Programom su Budžet općine Banovići za 2022. godinu, sredstva drugih nivoa vlasti i sredstva koja budu obezbijeđena kroz saradnju sa domaćim i međunarodnim organizacijama.

Kapitalni projekti/investicije bit će realizovani u skladu sa Planom javnih investicija koji uključuje projekte koji imaju karakter kapitalne investicije.

2. PRIORITETI DJELOVANJA OPĆINSKOG NAČELNIKA U 2022. GODINI

Prioritetni ciljevi rada i djelovanja Općinskog načelnika kao izvršnog organa vlasti u jedinici lokalne samouprave i Rukovodioca Općinskog organa uprave u kalendarskoj 2022. godini kao i u prethodnom periodu, obuhvataju:

- **Privredni razvoj lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana i jednake prilike i mogućnosti za sve**
- **Osiguranje socijalne sigurnosti i stabilnosti za sve građane općine**
- **Zaustavljanje odlaska mladih i porodica sa djecom sa područja općine**

- **Pomoć u razvoju i očuvanju RMU „Banovići“, u skladu sa svojim ovlaštenjima, kao najvažnijeg privrednog potencijala i kao opšte dobro svih građana Banovića od kojeg u najvećoj mjeri zavisi budućost lokalne zajednice i svih njenih građana. U vezi s tim, pretvaranje tog privrednog društva u inkubator privrednog razvoja općine i drugih grana privrede (metalna industrija, građevinarstvo, prateće uslužne djelatnosti i sl.)**
- **Razvoj komunalne infrastrukture (osiguranje kontinuiranog snadbijevanja pitkom vodom građana i privrede, nastavak asfaltiranja svih lokalnih puteva u mjesnim zajednicama na području općine, rekonstrukcija toplovodne mreže i toplifikacija dijelova grada koji još nisu priključeni na sistem daljinskog grijanja)**
- **Izgradnja gradske pijace u skladu sa potrebama grada i općine te važećom zakonskom regulativom iz te oblasti**
- **Stvaranje uslova za razvoj i ekspanziju privatnog poduzetništva uključujući i smanjenje parafiskalnih nameta**
- **Osiguranje da sve usluge zdravstvenog sistema iz domena primarne zdravstvene zaštite budu blagovremeno i u cjelosti dostupne svim korisnicima na području općine**
- **Razvoj turizma uz korištenje i maksimalno valorizovanje postojećih potencijala i resursa na području općine koji nisu ili su djelimično iskorišteni**
- **Strateško određivanje pravaca djelovanja u oblasti sporta kao jednog od najvažnijih prezentatora i promotora svake lokalne zajednice**
- **Promjena odnosa prema kulturi i kulturnoj baštini u smislu značajnog unaprjeđenja rada ustanova kulture čiji je osnivač općina u cilju zadovoljavanja interesa općine kao lokalne zajednice i njenih građana**

U pogledu ljudskih resursa u općinskom organu uprave, nastaviti će se kadrovsko jačanje i osnaživanja te zapošljavanje mladih i stručnih uposlenika, prevashodno službenika, posebno onih usmjerenja koja su neophodna za rad organa uprave te pretvaranje općinske administracije u istinski servis građana i privrede. U vezi s tim je planirana kontinuirana obuka i stručno usavršavanje postojećih uposlenika u cilju boljeg i efikasnijeg obavljanja poslova i zadataka.

U pogledu funkcionisanja javnih ustanova i javnih preduzeća čiji je osnivač općina, strateški cilj je obezbjeđivanje funkcionisanja i organizacije javnih ustanova i javnih preduzeća na način da u potpunosti i na pravi način zadovoljavaju potrebe građana i lokalne zajednice u segmentima i oblastima za koje su osnovani. Predvidjet će se i adekvatni načini pomoći javnim ustanovama koje djeluju na području općine a čiji osnivač nije općina, prevashodno osnovnim školama i Srednjoj mješovitoj školi.

Kada je u pitanju način rada i funkcionisanja mjesnih zajednica na području općine, one trebaju putem svojih organa preuzeti uloga koja im pripada shodno Zakonu o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine i Statutu općine uz koordinaciju i pomoć resorne općinske Službe u čijoj je nadležnosti rad sa mjesnim zajednicama.

Kako je prethodno naznačeno, kapitalni projekti, uključujući i one koje su pojedinačno vezani za određenu mjesnu zajednicu ili više njih, mjesnim zajednicama realizovat će se transparentno u skladu sa Planom kapitalnih investicija za naredni period.

Poseban fokus bit će usmjeren na pomoć i rad sa nevladinim sektorom (udruženjima, savezima i sl.) sa naglaskom na ona udruženja koja nude konkretne programe koji su od interesa i značaja za lokalnu zajednicu, uključujući posebno udruženja koja podstiču rad i aktivizam mladih osoba. Udruženja koja okupljaju pripradnike boračke populacije imat će punu podršku u svom radu.

Kao i prethodne godine svim roditeljima novorođenčadi sa područja općine bit će iz Budžeta općine obezbjeđena novčana naknada za rođenje djeteta u iznosu od 300 KM a za treće i svako sljedeće novorođeno dijete obezbijeđen je novčani iznos od 500 KM uključujući i svu djecu rođenu 1. januara, što do sada nije bio slučaj. Takođe, isplaćivat će se i naknada svim roditeljima prvačica prilikom polaska u školu a predvidjet će se i realizovati i druge mjere i cilju povećanja nataliteta i zadržavanja mladih i porodica sa djecom na području općine (uvećana naknada za rođenje trećeg djeteta u porodici i dr.).

Za učenike osnovnih i srednjih škola kao i studente sa područja općine obezbjeđedit će se kao i u prethodnoj godini novčana sredstva u budžetu općine u svrhu stipendiranja.

Svim osobama sa područja općine koje iskažu potrebu za stručnim osposobljavanjem za samostalan rad nakon završenog fakulteta, bit će od strane općine omogućeno da isti obave tokom cijele godine, uz obezbjeđivanje odgovarajuće novčane naknade iz budžeta općine za te potrebe.

Kroz realizaciju Plana/Programa rada nastojat će se da javnost na različite načine transparentno, pravovremeno i potpuno informisana o svim realizovanim aktivnostima Općinskog načelnika i općinskih službi, kako putem Radio Banovića tako i kroz ažuriranje službene web stranice općine Banovići www.opcina-banovici.gov.ba, Facebook stranice općine Banovići, You Tube kanala općine Banovići, saradnjom sa medijskim kućama na području našeg Kantona i šire, te na druge adekvatne načine.

3. GODIŠNJI PLANOVI/PROGRAMI RADA OPĆINSKIH SLUŽBI ZA UPRAVU ZA 2022. GODINU

3.1. GODIŠNJI PLAN/PROGRAM RADA SLUŽBE ZA PRIVREDU, PLANIRANJE I LOKALNI RAZVOJ

1. OSVRT NA AKTIVNOSTI/PROJEKTE REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM/PROGRAMOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU

U okviru Glavnog programa službe „**Stvaranje povoljnog poslovnog okruženja**“, mjera za implementaciju glavnog programa, te razvojnih aktivnosti sadržanih u strateškim dokumentima i zakonskim nadležnostima službe kao organizacione jedinice Jedinog općinskog organa uprave u skladu sa Planom/Programom rada za 2021. godinu izvršeno je slijedeće:

- ❖ Vođene aktivnosti na izradi pravilnika i javnih poziva za provođenje posticajnih mjera iz oblasti poduzetništva i poljoprivrede
- ❖ Pripremana i izrađena tehnička dokumentacija za infrastrukturne projekte
- ❖ Provođene aktivnosti na apliciranju projekata prema višim nivoima vlasti i međunarodnim organizacijama
- ❖ Provođene aktivnosti na implementaciji kapitalnih projekata
- ❖ Kroz intervencije u mjesnim zajednicama riješen određen broj problema

Redovne programske aktivnosti u službi odvijale su se kontinuirano i blagovremeno.

2. KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Uspješna realizacija strateško-programskih i redovnih aktivnosti, predviđenih Planom rada Službe za 2022. godinu podrazumijeva kontinuirano praćenje svih faza procesa, za što su zaduženi uposlenici Službe odgovorni za izvršavanje poslova i zadataka iz plana rada, spram opisa poslova i zadataka radnog mjesta na koje su raspoređeni ili poslova dodijeljenih po nalogu Pomoćnika načelnika. Praćenje realizacije ključnih aktivnosti iz plana rada Službe zahtijeva timski pristup i redovne konsultacije i koordinaciju, što treba da obezbijedi blagovremeno, i u propisanim rokovima, izvršavanje zadataka, postupanje prema važećoj zakonskoj regulativi i propisima, te efikasno raspolaganje i trošenje budžetskih sredstava u skladu sa uspostavljenim procedurama, uključujući kontrolu i monitoring aktivnosti i utroška budžetskih sredstava. Ukratko, Plan rada Službe za 2022 godinu, usmjeren je na izvršavanje zacrtanih aktivnosti i redovnih poslova Službe, koje su u funkciji ostvarenja strateških ciljeva razvoja općine u oblasti razvoja. U tabelarnom pregledu koji je u prilogu ovog Plana, navedene su sve

ključne aktivnosti sa procjenom očekivanog ishoda i iznosom sredstava. Ovdje je bitno napomenuti da je u segmentu strateških aktivnosti i projekata, u procesu razmatranja i usklađivanja Plana rada Službe za 2022. godinu sa dokumentom Strategije razvoja urađena analiza projekata koji bi se mogli aplicirati prema višim nivoima vlasti i međunarodnim institucijama. Takođe obzirom da je usvojen Program javnih investicija za period 2021-2023 godina fokus će biti na odabiru prioriteta iz istog, ali će se voditi računa i oko dopune Plana u skladu sa obezbjeđenjem sredstava od viših nivoa vlasti za projekte koji u datom trenutku nisu bili prioritet lokalne zajednice i mjesnih zajednica.

3. OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE MJERE(PROGRAME) ZA NAREDNI TROGODIŠNJI PERIOD

Rad Službe, u skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji organa uprave i stručnih službi organizovan je u okviru dva odsjeka i to:

- ❖ Odsjek za privredu
- ❖ Odsjek za planiranje i lokalni razvoj

Za dostizanje postavljenih ciljeva i izvršavanje redovnih poslova iz Plana rada za 2022. godinu, Služba raspolaže sa 8 uposlenika, od čega je 5 državnih službenika i 3 namještenika.

Nesporno je, da je efikasnost u radu Službe i u realizaciji postavljenih zadataka i poslova, u Planu rada za 2022.godinu, jednim dijelom determinisana nepopunjenošću radnih mjesra kao i izraženom potrebom za planiranje novih radnih mjesta obzirom da se pred lokalne zajednice svakodnevno postavljaju nove obaveze i zadaci koji dolaze od viših nivoa vlasti. Ako uzmemo u obzir da odsjek za planiranje i lokalni razvoj ima tri uposlenika, a odsjek za privredu tri uposlenika potpuno je opravdano i objektivno potrebno izvršiti popunjavanje upražnjenih radnih mjesta. Pored toga, u cilju unapređenja znanja i vještina uposlenih za 2022. godinu pratit će se dostupni programi obuke i stručnog usavršavanja putem Agencije za državnu službu, kao i putem drugih dostupnih izvora (specijalizirane agencije, projekti u okviru kojih je predviđena i obuka uposlenih). Potrebe za stručnim usavršavanjem uposlenih odnose se na oblasti vezane za nadležnost Službe.

4. MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA RADA

Realizacija godišnjeg plana rada Službe pod uticajem je određenih internih i eksternih faktora. Najbitniji preduslov za realizaciju plana rada u segmentu strateških aktivnosti i projekata predstavlja ostvarenje usvojenog Budžeta na pozicijama u okviru kojih su planirana namjenska sredstva za realizaciju strateških aktivnosti i projekata. Pored toga, procjena mogućnosti ostvarenja plana strateških aktivnosti za koje je finansiranje predviđeno iz drugih izvora, putem projekata finansiranih od strane viših nivoa vlasti, međunarodnih institucija uslovljena je

realizacijom tih projekata odnosno prihvatanjem aplikacija općine Banovići za učešće u tim projektima, što predstavlja rizik za realizaciju strateških aktivnosti predviđenih u planu radu Službe za 2022. godinu.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Indikatori	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
			Izvori	Iznosi KM
POBOLJŠANJE EFIKASNOSTI OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE U CILJU RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE UZ STVARANJE AMBIJENTA ZA BOLJI ŽIVOT SVIH GRAĐANA I JEDNAKE PRILIKE I MOGUĆNOSTI ZA SVE	Ekonomski kodovi - Budžet 2021	Stvoreni preduslovi za nova ulaganja Povećan broj zaposlenih Unaprijeđena poslovna i druga infrastruktura.	Budžetska sredstava	2.000.000,00
			Ostala sredstva	790.000,00
			Ukupno	2.790.000,00

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Razvoj poduzetništva uz jačanje kapaciteta malih i srednjih preduzeća	Ekonomski kodovi DOB	Broj javnih poziva Broj novoregistrovanih preduzeća Broj novozaposlenih	20 novoregistrovanih preduzeća 20 novozaposlenih	Registrovano 25 novih preduzeća 40 novozaposlenih
2. Unapređenje poljoprivredne proizvodnje	Ekonomski kodovi DOB	Broj prijavljenih lica na javne pozive Broj nabavljenih plastenika	Povećati poljoprivrednu proizvodnju za 5% u odnosu na prethodnu godinu 40 novih plastenika	Povećana poljoprivredna proizvodnja za 5% u odnosu na 2021 godinu Nabavljeno 40 plastenika

3. Izgradnja i rekonstrukcija infrastrukturnih objekata	Ekonomski kodovi DOB	Broj implementiranih infrastrukturnih projekata	8 projekata iz PJI	10 projekata iz PJI
4. Intervencije u mjesnim zajednicama	Ekonomski kodovi DOB	Broj riješenih zahtjeva	Implementirano 10 intervencija u mjesnim zajednica	Implementirano 15 intervencija u mjesnim zajednica

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere)

1. Razvoj poduzetništva uz jačanje kapaciteta malih i srednjih preduzeća							
Strategija razvoja općine Banovići Strateški cilj 1. Kreiranje konkurentnije ekonomije i razvoj malih i srednjih preduzeća Sektorski cilj 1.1. Izgradnja institucionalne podrške MSP Sektorski cilj 1.2. Program finansijske podrške MSP							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnos/projekt	Nosilac	PJI	Uvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos
1.1. Trening i tehnička podrška MSP u pripremi projekata za pristup sredstvima domaćih i međunarodnih institucija	Po potrebi u toku 2022	Organizovani treninzi u skladu sa potrebama	Služba		NE	Budžetska sredstva	
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	
1.2. Podrška osnivanja novih preduzeća	Kontinuirano u 2022	Povećan broj novoregistrovanih preduzeća	Služba		NE	Budžetska sredstva	40.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	40.000,00
1.3. Izrada programa za novo zapošljavanje u svim oblastima na području općine	Kontinuirano u 2022	Olakšan rad MSP	Služba		NE	Budžetska sredstva	105.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	105.000,00
1.5. Subvencije za ulaganja u Poslovnoj zoni Sadnice	Po potrebi u 2022	Izgrađeni novi objekti u PZ Sadnice	Služba		NE	Budžetska sredstva	35.000,00
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	35.000,00
1.6. Sufinansiranje različitih programa viših nivoa vlasti i međunarodnih organizacija	Po ukazanoj prilici	Unaprijeđeno poduzetništvo menadžerske	Služba		NE	Budžetska sredstva	20.000,00
						Ostala Sredstva	20.000,00

		sposobnosti, povećan broj zaposlenih				Ukupno	40.000,00
UKUPNO ZA MJERU 1							220.000,00

2. Unapređenje poljoprivredne proizvodnje

Strategija razvoja općine Banovići
Strateški cilj 1. Kreiranje konkurentnije ekonomije i razvoj malih i srednjih preduzeća
Sektorski cilj 1.3. Razvoj privredne infrastrukture

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnos/proje kt	Nosilac	PJI	Uvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos
2.1. Subvencioniranje proizvodnje mlijeka	Kontinuirano 2022	Povećana proizvodnja mlijeka za 10%	Služba		NE	Budžetska sredstva	60.000,00
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	60.000,00
2.2. Sufinansiranje nabavke plastenika	Po ukazanoj potrebi ili pozivu međunarodni h organizacija	Povećan broj plastenika i povećana plastenička proizvodnja	Služba		NE	Budžetska sredstva	50.000,00
						Ostala sredstva	50.000,00
						Ukupno	100.000,00
2.3. Sufinansiranje ostalih programa iz oblasti Poljoprivrede (Podrška poljoprivrednoj proizvodnji, jesenja sjetva, proljetna sjetva saradnja u projektima sa domaćim i međunarodnim organizacijama)	Kontinuirano 2022	Unaprijeđena i povećana poljoprivredn a proizvodnja	Služba		NE	Budžetska sredstva	100.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	100.000,00
2.4. Programi finansiranja reprodukcije i zaštite stočnog fonda i domaćih životinja	Kontinuirano 2022	Potpomognut a reprodukcija i zaštita	Služba		NE	Budžetska sredstva	20.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	20.000,00
2.5. Sufinansiranje različitih programa –projekata viših nivoa vlasti i međunarodnih organizacija	Po ukazanoj prilici	Provedene aktivnosti u skladu sa	Služba		NE	Budžetska sredstva	20.000,00
						Ostala Sredstva	20.000,00

		kandidovanim programima-projektima				Ukupno	40.000,00
UKUPNO ZA MJERU 2							320.000,00

3. Izgradnja i rekonstrukcija infrastrukturnih objekata

Strategija razvoja općine Banovići
Strateški cilj 2. Razvoj infrastrukture
Sektorski cilj 2.1. Razvoj vodovodne i kanalizacione infrastrukture
Sektorski cilj 2.2. Razvoj saobraćajne infrastrukture
Sektorski cilj 2.3. Razvoj ostale infrastrukture

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnos/projekt	Nosilac	PJI	Uvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos
3.1. Izgradnja i rekonstrukcija mjesnih vodovoda i gradske vodovodne mreže, te izgradnja kanalizacione mreže u skladu sa prioritetima utvrđenim Programom javnih investicija i Programom rada Općinskog načelnika	Kontinuirano 2022	Poboljšano vodosnabdijevanje i smanjeni gubici u gradskoj vodovodnoj mreži, te unaprijeđen sistem odvodnje otpadnih voda	služba	DA	DA	Budžetska sredstva	200.000,00
						Ostala Sredstva	300.000,00
						Ukupno	500.000,00
3.2. Izgradnja i rekonstrukcija cesta na području općine, te parking prostora u gradskom području u skladu sa prioritetima utvrđenim Programom javnih investicija i Programom rada Općinskog načelnika	Kontinuirano 2022	Unaprijeđena cestovna infrastruktura i povećan broj parking mjesta	Služba	DA	DA	Budžetska sredstva	800.000,00
						Ostala sredstva	200.000,00
						Ukupno	1.000.000,00
3.3. Izgradnja energetski efikasne rasvjete, proširenje toplovodne mreže, te drugi projekti iz ove oblasti u skladu sa prioritetima utvrđenim Programom javnih investicija i Programom rada Općinskog načelnika	Kontinuirano 2022-2024	Provedene mjere energetske efikasnosti	Služba	DA	DA	Budžetska sredstva	300.000,00
						Ostala sredstva	200.000,00
						Ukupno	500.000,00

UKUPNO ZA MJERU 3							2.000.000,00
--------------------------	--	--	--	--	--	--	---------------------

4.Intervencije u mjesnim zajednicama							
Strategija razvoja općine Banovići Strateški cilj 2.Razvoj infrastrukture Sektorski cilj 2.1.Razvoj vodovodne i kanalizacione infrastrukture Sektorski cilj 2.2.Razvoj saobraćajne infrastrukture Sektorski cilj 2.3.Razvoj ostale infrastrukture							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnos/projekt	Nosilac	PJI	Uavaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos
4.1. Sanacija makadamskih puteva,izgradnja potpornih zidova, propusta,regulacija korita, te nabavka građevinskog materijala	Kontinuirano 2022	Popravljeni rezultati na infrastrukturi i smanjen rizik od incidentnih situacija	Služba	NE	Ne	Budžetska sredstva	250.000,00
						Ostala Sredstva	
						Ukupno	250.000,00
UKUPNO ZA MJERU 4							250.000,00

REDOVNE AKTIVNOSTI SLUŽBE ZA PRIVREDU, PLANIRANJE I LOKALNI RAZVOJ							
Naziv aktivnosti/projekta		Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnos/projekt	Nosilac	Uavaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos
1.	Priprema prijedloga akata predviđenih programom rada Općinskog Vijeća za 2021.godinu	2022	Svi akti urađeni i razmatrani na Općinskom vijeću	Pomoćnik načelnika	DA		
2.	Priprema i obrađuje zahtjeve za	2022	Svi	Pomoćnik načelnika	NE		

	intervencije u mjesnim zajednicama sa izradom opisa potrebnih radova /predmjer radova sa procjenom vrijednosti radova/.		opravdani zahtjevi obrađeni i prezentovani	Odsjek za planiranje i lokalni razvoj			
3.	Prikuplja potrebnu dokumentaciju za obezbjeđenje saglasnosti i dozvola za realizaciju infrastrukturnih projekata	2022	Obezbijeđen e saglasnosti i dozvole za realizaciju projekata	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i lokalni razvoj	NE		
4.	Prati dinamiku i realizaciju ugovorenih radova i koordinira sa izvođačem radova i nadzorom	2022	Ostvarena koordinacija za svaki projekat	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i lokalni razvoj	NE		
5.	Organizuje komisijsku primopredaju izvedenih radova između Naručioaca Izvođača radova i Investitora, te organizuje tehnički prijem objekata	2022	Izvršena zapisnička primopredaja projekata i obezbijeđen e upotrebne dozvole	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i lokalni razvoj	NE		
6.	Samostalno i u saradnji sa drugim interesnim grupama priprema projekte, ideje i prijedloge projekata za vladine i međunarodne organizacije.	2022	Aplicirani projekti na sve javne pozive gdje općina 2ispunjava kriterije	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i lokalni razvoj	NE		
7.	Vodi evidenciju, priprema podatke te daje prijedloge za prioritetne projekte Timu za izradu Programa javnih investicija	2022	Predloženi novi projekti za Program javnih investicija	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i lokalni razvoj	NE		
8.	Dostavlja Izvještaje i ostalu potrebnu dokumentaciju o završetku i implementaciji projekata koji su finansirani od strane viših nivoa vlasti, te međunarodnih institucija	2022	Svi izvještaji urađeni i dostavljeni finansijerima	Pomoćnik načelnika Odsjek za planiranje i lokalni razvoj	NE		
9.	Izrada informacija i izvještaja u skladu sa Programom rada Općinskog vijeća	2022	Urađene informacije i izvještaji i isti razmatrani na	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	DA		

			Općinskom vijeću				
10	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za obavljanje registrovanih djelatnosti	2022	Riješeno 95% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		
11	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za obavljanje prijevoza za potrebe registrovane djelatnosti	2022	Riješeno 95% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		
12	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za utvrđivanja minimalno tehničkih uslova	2022	Riješeno 95% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		
13	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za produžetak radnog vremena	2022	Riješeno 95% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		
14	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za poljoprivrednu saglasnost	2022	Riješeno 95% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		
15	Rješavanje u prvostepenom upravnom postupku u predmetima izdavanja rješenja za ostvarivanje novčanih podrški	2022	Riješeno 95% zahtjeva	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		
16	Vođenje aktivnosti u upisu poljoprivrednih proizvođača u Federalni registra poljoprivrednih gazdinstava i klijenata	2022	Svi poljoprivredni i proizvođači upisani u RPG koji ispunjavaju uslove	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		
17	Izrada izvještaja prema Zavodu za statistiku te drugim institucijama vezano za poljoprivredu	2022	Urađeni izvještaji	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		
18	Vođenje evidencije za registrovane djelatnosti na području općine u jedinstvenoj bazi podataka	2022	Evidentirane sve registrovane djelatnosti	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		
19	Koordinacija rada sa Biroom za zapošljavanje Banovići u smislu praćenja Javnih poziva	2022	Propraćeni svi javni pozivi	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		

20	Izdavanje uvjerenja i vođenje propisanih evidencija iz nadležnosti organa	2022	Izdavana uvjerenja u skladu sa podnešenim zahtjevima	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		
21	Izrada analize općinskih taksi za oblast poduzetništva i poljoprivrede, te učešće u aktivnostima koje imaju za cilj smanjenje općinskih taksi	2022	Napravljen prijedlog za smanjenje taksi	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		
22	Saradnja sa stručnim institucijama, organizatorima poljoprivrednih proizvodnji i otkupljivačima na uspostavljanu organizovanih poljoprivrednih proizvodnji	2022	Uspostavljen a saradnja prezentovani programi građanima	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		
23	Organizacija stručnih predavanja za poljoprivredne proizvođače u 2022. godini	2022	Organizovan a stručna predavanja	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		
24	Podrška obrtnicima i privrednicima pri pripremi dokumentacije pri prijavi na javne pozive koje raspisuje Federalna odnosno Kantonalna ministarstva.	2022	Pružena stručna pomoć u skladu sa pokazanim interesovanjem	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		
25	Saradnja sa poljoprivrednim Zavodom Tuzla na izradi zapisnika o utvrđivanju primarne poljoprivredne proizvodnje, kao i edukacije poljoprivrednih proizvođača.	2022	Uspostavljen a saradnja	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		
26	Saradnja sa Kantonalnom poljoprivrednom inspekcijom na izradi zapisnika za pretvorbu poljoprivrednog zemljišta	2022	Svi zapisnici urađeni	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		
37	Izrada Pravilnika i provođenje procedure Javnog poziva za podsticaj poduzetnicima i poljoprivrednicima	2022	Urađeni pravilnici Provedeni javni pozivi	Pomoćnik načelnika Odsjek za privredu	NE		

3.2. GODIŠNJI PLAN/PROGRAM RADA SLUŽBE ZA URBANIZAM, GEODETSKE I IMOVINSKO – PRAVNE POSLOVE OPĆINE BANOVIĆI

1. OSVRT NA AKTIVNOSTI/PROJEKTE REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM/PRORGAMOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU

Razvojni plan: U okviru razvojnih aktivnosti sadržanih u strateškim dokumentima i zakonskim nadležnostima službe kao organizacione jedinice Jedinstvenog općinskog organa uprave u skladu sa Planom/Programom rada za 2021. godinu izvršeno je slijedeće:

Strateški cilj 1. iz Strategije razvoja općine Banovići period 2017-2027 godina „**Kreiranje konkurentnije ekonomije i razvoj malih i srednjih preduzeća**“, Mjere/projekti „Dodjela zemljišta za izgradnju u poslovnoj zoni Sadnice uz subvencije ili druge pogodnosti“. Služba je u 2021. godini provela proceduru za isplatu poticaja investitoru poslovnog objekta u poslovnoj zoni Sadnice, te pokrenula proceduru za izdavanje urbanističke saglasnosti za drugi poslovni objekat u poslovnoj zoni sadnice.

Razvojni projekti Službe u okviru zakonskih nadležnosti: U okviru zakonskih nadležnosti Službe kao razvojni projekti iz Plana/Programa rada za 2021. godinu realizovani su:

U okviru projekta uspostave Adresnog registra na području općine Banovići, pripremljena te od strane nadležnog organa usvojena Odluka o određivanju i označavanju naseljenih mjesta, zaseoka, naziva ulica i trgova i određivanje kućnih brojeva i označavanju zgrada brojevima na području općine Banovići, te od strane Službe realizovane operativne aktivnosti na okončanju projekta Adresnog registra (izvršen popis svih objekata na području općine Banovići koji podliježu numeraciji, vršenje redovne korespondencije kako sa FGU Sarajevo teko i Federalnim zavodom za statistiku a radi otklanjanja nedostataka i prevazilaženja eventualnih problema, te dr.).

Na projektu uspostavljanja Katastra komunalnih uređaja, izvršen unos podataka u bazu podataka Katastra komunalnih uređaja na području općine Banovići te izvršena nadogradnja instaliranih programa, te je u toku priprema puštanja Softvera u rad od strane FGU Sarajevo.

Redovni programski ciljevi: Kontinuirana realizacija.

2. U PLANSKOM PERIODU SLUŽBA ĆE PORED OBAVLJANJA POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI KOJE PROIZILAZE IZ ZAKONA I ODLUKE O ORGANIZACIJI I BITI USMJERENA NA:

Strateški cilj 1. iz Strategije razvoja općine Banovići period 2017. – 2027. godina „**Kreiranje konkurentnije ekonomije i razvoj malih i srednjih preduzeća**“, Mjere/projekti “Dodjela zemljišta za izgradnju“, radi privlačenje investicija u Poslovnoj zoni, te investiranja na cjelokupnom području općine. Služba će u planskom periodu nastaviti tehničke pripreme vezane za formiranje parcela kako u okviru Regulacionog plana „Sadnice“, tako i na cjelokupnom području općine, te pripremati i provoditi proceduru prodaje zemljišta za izgradnju objekta sa olakšanjem administrativnih procedura.

Završna faza implementacije projekta uspostave Adresnog registra na području općine Banovići . Zbog složenosti projekta, te kako pojedine faze projekta zavise od viših organa vlasti (Parlamentarna procedura u vezi izmjene Zakona o utvrđivanju naseljenih mjesta i o izmjenama u nazivima naseljenih mjesta u određenim općinama), Služba će prioritetno nastaviti rad na konačnoj uspostavi Adresnog registra na području općine Banovići što podrazumijeva fizičko obilježavanje kako naseljenih mjesta, tako i naselja, numeraciju objekata te uspostava baze Adresnog registra.

Završna faza projekta uspostavljanja Katastra komunalnih uređaja. Završna faza implementacije projekta katastra komunalnih uređaja što podrazumijeva instalacija aplikacije-nadogradnja infrastrukture i implementacija informacionog sistema za katastar komunalnih uređaja u Tuzlanskom kantonu i ažuriranje podataka dostavljenih u fazi puštanja u rad Softvera Katastra komunalnih uređaja.

Redovne programske aktivnosti : Kontinuirano .

3. KLJUČNI NEDOSTACI I POTREBE ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE MJERE (PROGRAME) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD SE MOGU SVESTI NA SLIJEDEĆE:

- Nedovoljni kadrovski kapaciteti, te stručnost u oblasti informacionih tehnologija
- Potrebe službe za nadogradnjom informacionih sistema

4. MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA/PROGRAMA RADA SLUŽBE SE MOGU SVESTI NA SLIJEDEĆE:

- Kašnjenje u usvajanju zakonske regulative a što direktno utječe realizaciju planova i programa svih nivoa vlasti pa tako i jedinica lokalne samouprave.
- Zakonska neusklađenost.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Poboljšanje efikasnosti općinskog organa uprave u cilju razvoja lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana, te jednakih prilika i mogućnosti za sve.		Budžetska sredstava	465.000,00
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	465.000,00

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost
3. Jačanje kapaciteta zemljišne administracije		Ekonomski i društveni razvoj JLS, unapređenje poslovnih procesa te veći broj zaposlenih	60% od planiranih aktivnosti	85%

4. Odgovorno upravljanje prostorom		Racionalno korištenje i namjena prostora, razvoj infrastrukture i uslovi realizacije	U skladu sa potrebama PV 100%	100%
5. Zakonito i efikasno rješavanje u upravnim stvarima		Podizanju nivoa povjerenja u državne organe	Visok nivo pouzdanosti i povjerenja u organ uprave	85%

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1

1. Jačanje kapaciteta zemljišne administracije

Strategija razvoja općine Banovići 2017-2027. godina, te zakonske nadležnosti organa uprave.

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekt	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos
1.1. Usaglašavanje podataka zemljišne knjige i katastra nekretnina	Kontinuirano	Usaglašeni podaci preko 90%	Služba			Budžetska sredstava	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.2. Uspostavljanje i vođenje Adresnog registra	2022. godina	Realizacija zahtjeva kroz adresni registar u procentu od 70%	Služba			Budžetska sredstava	35.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	35.000,00
1.3. Nadogradnja instaliranih programa Katastra komunalnih uređaja	Kontinuirano	Izvršena nadogradnja u procentu od 80%	Služba			Budžetska sredstava	2.500,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	2.500,00
1.4. Pобољшanje geodetske infrastrukture u skladu sa EU normama i standardima	Kontinuirano	Dostizanje nivo od 70 % propisanih normi i standarda EU	Služba			Budžetska sredstava	7.500,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	7.500,00

2. Odgovorno upravljanje prostorom							
Strategija razvoja općine Banovići 2017-2027. godina, te zakonske nadležnosti organa uprave.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekt	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos
2.1. Donošenje izmjena i dopuna razvojnih planova	Kontinuirano	Usvajnje predloženih izmjena postojećih planova od nadležnih organa u procentu od100%	Služba			Budžetska sredstava	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.2. Donošenje detaljnih planiskih dokumenata	Kontinuirano	Usvajnje predloženih planova od nadležnih organa u procentu od100%	Služba			Budžetska sredstava	10.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	10.000,00
2.3. Privlačenje investicija u Poslovnu zonu putem subvencija ili dr. pogodnosti, te investiranje na cjelokupnom području općine	Kontinuirano	Privučene investicije na način Izgradnje poslovnih kapaciteta i otvaranja firmi				Budžetska sredstava	295.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	295.000,00
3. Zakonito i efikasno rješavanje u upravnim stvarima							
Strategija razvoja općine Banovići 2017-2027. godina, te zakonske nadležnosti organa uprave.							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekt	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos
3.1 Rokove rješavanja u upravnom postupku zadržati u okvirima zakonskih propisa	Kontinuirano	Broj neriješenih predmeta svesti na minimum	Služba			Budžetska sredstava	115.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	115.000,00
3.2 Postotak odluka poništenih od drugostepenog organa svesti na minimum	Kontinuirano	Manje od 20% poništenih odluka	Služba			Budžetska sredstava	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	

3.3. GODIŠNJI PLAN/PROGRAM RADA SLUŽBE ZA BUDŽET I FINANSIJE ZA 2022. GODINU

1. Osvrt na projekte i aktivnosti realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U prethodnom periodu zbog Odluke o privremenom finansiranju za period 01.01.- 31.03.2021. godine na samom početku godine glavna aktivnost bila je na izradi Budžeta za 2021. godinu i izradi Odluke o izvršenju budžeta za 2021. godinu. Pored redovnih poslova koji podrazumijevaju: izradu godišnjeg izvještaja i kvartalnih izvještaja o izvršenju budžeta, osiguranje finansijske i računovodstvene kontrole u sistemu trezora, obračuna plaća i naknada, izradu kvartalnih finansijskih i računovodstvenih izvještaja i godišnjeg obračuna, evidencije KIF-a i KUF-a, izrade i dostavljanja propisanih izvještaja o porezima i doprinosima nadležnim institucijama, praćenja naplate komunalne naknade, te drugih potraživanja urađena je i Odluka o izmjeni i dopuni Budžeta za 2021. godinu.

2. Kratak opis ključnih usmjerenja trogodišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

U planskom periodu Služba za budžet i finansije će pored obavljanja poslova iz zakonskih nadležnosti biti usmjerena na:

- Povećanje efikasnosti u prikupljanju javnih prihoda i povećanje učinka u raspoređivanju javnih sredstava; kroz definisane mjere; koje će omogućiti veću efikasnost upravljanja javnim sektorom i javnim finansijama, osiguranje i očuvanje ambijenta pogodnog privrednom rastu sa stabilnim i predvidim uslovima poslovanja, konkurentnost, te planiranje i ostvarenje razvojnih, socijalnih i ostalih društvenih potreba i obaveza.
- Jačanje funkcije trezora; kroz definisane mjere; čime će se stvoriti povoljniji ambijent za poslovanje, ispuniti zahtjevi zakonske regulative i institucionalno ojačati općinska uprava.

3. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni trogodišnji period

U skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta općine Banovići djeluje Služba za budžet i finansije kroz dva odsjeka i to:

- Odsjek za budžet i
- Odsjek za finansije.

U vršenju utvrđenih nadležnosti u okviru dva odsjeka Službe za budžet i finansije sistematizovano je 16 (šesnaest) radnih mjesta od čega je 7 državnih službenika i 9 namještenika. Popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom procentualno iznosi 82,25%.

Ključni nedostaci koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera za naredni trogodišnji period:

- nedovoljni kadrovski kapaciteti;
- neadekvatna informatička opremljenost.

4. Mogući problemi i rizici za realizaciju trogodišnjeg plana rada

Mogućim rizicima smatraju se neočekivani problemi tehničke prirode, promjene privrednih kretanja i drugo.

Realizacija prezentiranog plana aktivnosti može zavisi i od nepredviđenih promjena poreznih politika, te institucionalne spremnosti nosioca aktivnosti, kao i drugih događaja koji bi eventualno mogli usporiti i/ili odgoditi realizaciju istih. Obzirom da je rizik vjerovatnoća da će se desiti neki događaj koji može da utiče na ostvarivanje ciljeva organizacije, rizikom se smatraju i neiskorištene prilike ili mogućnosti za poboljšanje poslovanja kao i nepredviđena stanja prirodnih nepogoda.

Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
Poboljšanje efikasnosti općinskog organa uprave u cilju razvoja lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana i jednake prilike i mogućnosti za sve	Ekonomski kodovi Budžeta	Budžetska sredstva	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1. Unapređenje sistema kontrole prikupljanja i trošenja budžetskih sredstava	Ekonomski kodovi Budžeta	Procenat izvršenja budžeta	80% od planiranog budžeta	85% od planiranog budžeta
2. Jačanje funkcije trezora.	Ekonomski kodovi Budžeta	Broj registrovanih korisnika	3	3

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele B1.

1.Unapređenje sistema kontrole prikupljanja i trošenja budžetskih sredstava							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvor	Iznos
1.1. Analiza prikupljenih prihoda Općine i stvaranje politika koje vode povećanju efikasnosti u prikupljanju istih.	2022	Povećani prihodi Stabilniji budžet	Odsjek za budžet i Odsjek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	
1.2. Analiza utrošenih javnih sredstava iz budžeta Općine i stvaranje politika koje vode efikasnijem raspoređivanju istih i povećanju finansijskog učinka.	2022	Uspostavljena kontrola i monitoring trošenja sredstava iz budžeta	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
1.3. Razvoj i jačanje finansijske kontrole računovodstvenih poslova.	2022	Doneseni interni pravilnici Provedena interna kontrola	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	

2. Jačanje funkcije trezora							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvor	Iznos
2.1. Usavršavanje procedure izrade planova novčanih tokova kao osnove za izradu operativnih planova rashoda.	2022	Doneseni pravilnici, jasno definisane procedure	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
2.2. Kreiranje uslova za uvođenje javnih ustanova	2022	Doneseni pravilnici, provedena edukacija	Odsjek za budžet				

u trezorski sistem Općine Banovići.					Ne	Budžetska sredstva	
2.3. Provođenje kontinuirane obuke svih budžetskih korisnika uključenih u trezorski sistem.	2022-2024	Provedene obuke za sve korisnike	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	

REDOVNI POSLOVI SLUŽBE ZA BUDŽET I FINANSIJE

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvor	Iznos
1. Izrada završnog računa budžeta i završnih računa za 17. MZ za 2021. godinu Izrada izvještaja o izvršenju budžeta za 2021. godinu Izrada izvještaja o korištenju budžetske rezerve za 2021. godinu Izrada kvartalnih izvještaja o izvršenju budžeta i kvartalnih finansijskih izvještaja o poslovanju	januar februar april juni septembar/ kvartalno	Set izvještaja o poslovanju koji pokazuje stvarno stanje prihoda i rashoda. Iz sačinjenih finansijskih izvještaja i izvještja o izvršenju budžeta dobiva se kompletno mišljenje o poslovanju tokom godine	Odsjek za budžet		Da	Budžetska sredstva	
2. Priprema i izrada Dokumenta okvirnog budžeta općine Banovići za 2023.- 2025. godinu	juni	Pripremom DOB-a 2023.- 2025. godina stvara se okvirni plan za izradu godišnjeg plana za narednu godinu	Odsjek za budžet		Da	Budžetska sredstva	
3. Priprema i izrada Odluke o izmjenama i dopunama Budžeta u 2022. godini	po potrebi	Odluka o izmjenama i dopunama Budžeta u 2022. godinu daje mogućnost da se aktivnosti koje nisu isplanirane a ukaže se neodložna potreba mogu uvrstiti u fiskalnu godinu	Odsjek za budžet		Da	Budžetska sredstva	
4. Izrada Nacrta i Prijedloga Budžeta i Nacrta i Prijedloga Odluke o izvršenju Budžeta za 2023. godinu	ktobar/ decembar	Nacr budžeta i nacrt Odluke o izvršenju budžeta za 2023. godinu je finansijski okvir za poslovanje fiskalne godine	Odsjek za budžet		Da	Budžetska sredstva	
5. Izrada i dostavljanje propisanih izvještaja: obrazac 3.,obrazac OMA, izvještaj o dugu i izdanim garancijama, izvještaj o dodijeljenoj državnoj pomoći	kontinuirano	Sačinjeni i na vrijeme predati: obrazac 3., obrazac OMA, izvještaj o dugu i izdanim garancijama, izvještaj o dodijeljenoj državnoj pomoći kontinuirano informiše više nivoe vlasti o poslovanju općine	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
6. Izrada i predaja PDV prijave	do 10. u	Urađena i predana PDV- prijava je izvještaj o poslovanju u skladu sa zakonom o porezu na	Odsjek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	

	mjesecu	dodanu vrijednost					
7. Izdavanje izlaznih faktura	zadnjeg dana u mjesecu	Za izvršenu uslugu ili za izdati prostor fakturisanjem je stvoren izvor prihoda	Odsijek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
8. Obračun: plaća, TO, regresa, prevoza, vječničkog paušala, naknade zamjeniku predsjedavajućeg, naknada po komisijama, kolegij, ugovori o djelu i volontiranju, stipendije, odluke i dr.	kontinuirano	Redovne plaće TO, regres, prevoz, vječnički paušali, naknade zamjeniku predsjedavajućeg, naknade po komisijama, kolegij, ugovori o djelu i volontiranju, stipendije, odluke i dr. su stimulacija za rad u organu ali i sa organom	Odsijek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
9. Izrada obrazaca: GIP-1022, ASD-1032 I AUG-1031 za uposlenike i angažovana lica	januar/februar	Predati obrasci u skladu sa zakonom će pojedinac- učesnik u isplati upotrijebiti kao prilog za prijavu poreza na dohodak	Odsijek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
10. Kontrolisanje, likvidiranje, kufiranje, kontiranje i knjiženje faktura i bankovnih izvoda	kontinuirano	Iskontrolisano, likvidirano, kufirano, kontirano i knjiženo je preduslov izvještajima kad i koliko je kome šta plaćeno, koje su obaveze	Odsijek za budžet		Ne	Budžetska sredstva	
11. Izrada izvještaja o radu za 2021. godinu i izrada plana za 2023. godinu	januar i decembar	Sačinjen izvještaj o radu za 2021. godinu i plan za 2023. godinu	Služba		Ne	Budžetska sredstva	
12. Usaglašavanje potraživanja sa pravnim licima, u odgovarajućim knjigovodstvenim ispravama na dan 31.12. prethodne godine – obrazac IOS	januar/februar	Usaglašena potraživanja – obrazac IOS	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	
13. Prijem i evidencija pravosnažnih rješenja po osnovu komunalne naknade i naknade za podzemne i nadzemne instalacije Kreiranje mjesečnih naloga- potraživanja na osnovu pravosnažnih rješenja,	kontinuirano	Zaprimljena i proknjižena rješenja	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	
14. Knjigovodstvena evidencija dospjelih i naplaćenih potraživanja, vođenje materijalnog knjigovodstva	kontinuirano	Knjigovodstvena evidencija provedena Materijalno knjigovodstvo provedeno	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	
15. Izrada opomena za nenaplaćena potraživanja nastala u prethodnoj godini po	kontinuirano	Poslate opomene će na jedan lijep način podsjetiti	Odsijek za		Ne	Budžetska sredstva	

osnovu komunalne naknade za poslovne prostore i naknade za podzemne i nadzemne instalacije, kao i drugih knjigovodstveno evidentiranih potraživanja		građane i pravna lica na obaveze	finansije				
16. Priprema dokumentacije za utuživanje nenaplaćenih potraživanja za prethodnu godinu	mart/ decembar	Pripremljena dokumentacija za utuživanje je krajnja mjera da se naplate sredstva i osiguraju prihodi u budžetu	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	
17. Obavijest o uplatama po osnovu sudskih presuda, po zahtjevu	kontinuirano	Urađenim obavijestima zatvara se krug potraživanja općine, preko Općinskog pravobranilaštva i Suda	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	
18. Izdavanje uvjerenja o činjenicama o kojima se vodi evidencija	kontinuirano	Izdana uvjerenja omogućava stranci da svoje aktivnosti provedu	Odsijek za finansije		Ne	Budžetska sredstva	

3.4. GODIŠNJI PLAN/PROGRAM RADA SLUŽBA ZA STAMBENO KOMUNALNE POSLOVE, ZAŠTITU OKOLIŠA I INSPEKCIJE

1. Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za prethodnu kalendarsku godinu

U skladu sa zadatim aktivnostima/projektima za prethodnu kalendarsku godinu sve su aktivnosti bile usmjerene i vođene ka realizaciji projekata a posebno onih koji su od strateškog i općeg interesa između kojih izdvajamo Unapređenje upravljanja otpadom, projekat - „Izgradnja međuopštinske deponije „EKO SEP“. Navedeni projekat služba kroz svoj rad prati učestvovanjem radnim sedmičnim sastancima na deponiji kao i radom kroz upravljačku strukturu. Također bi izdvojili i aktivnosti na sprovođenju unapređenja energetske efikasnosti u funkcionisanju javne rasvjete posebno na lokalitetu izletišta Vidikovac, adaptacija 30 stambenih jedinica - holandske kuće (Jezero, Stražbenica i Podgorje) a posebno bi izdvojili aktiviranje projekta koji se odnosi na zbrinjavanje raseljenih osoba i to izgradnjom dva stambena objekta sa po 15 stambenih jedinica na lokalitetu Brioni, MZ Oskova. Potpisan je Sporazum za izgradnju, pribavljena urbanistička saglasnost, naručeni projekti i potrebni elaborati te je u toku postupak pribavljanja odobrenja za građenje.

Redovne zakonske aktivnosti: kontinuirano.

2. Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

U cilju provođenja predviđenih Strateških ciljeva koji proizilaze iz strateških dokumenata a prije svega Strategije razvoja općine Banovići period 2017.- 2027. godine, Služba za stambeno komunalne poslove, zaštitu okoliša i inspekcije će u toku predviđenog godišnjeg planiranja aktivno raditi na održavanju svih poslova koji proizilaze iz komunalne djelatnosti u smislu ažuriranja i praćenja pravne legistative, terenskog obilaska, te rekonstrukcije, održavanja i sanacije nastalih situacija na terenu (npr. održavanje postojeće saobraćajne infrastrukture, održavanja javnih površina, provođenja aktivnosti na energetskej efikasnosti, zaštita okoliša kroz provođenje higijenskih i sanitarnih mjera, saniranje i selekcija krupnog i sitnog otpada, kao i animalnog otpada, provođenje potrebnih mjera i poslova za realizaciju kafilerijskih poslova, i dr. navedeno u skladu sa zakonskim i podzakonskim aktima).

Zbog poslova koji proizilaze iz predmetne nadležnosti navedeni Strateški ciljevi, prioritetni ciljevi (glavni projekti) i predložene mjere nisu adekvatno obuhvatile situacije na terenu te smo u jednom dijelu „osvježili“ postojeće stanje što ćemo nastojati i dalje predlagati i ažurirati.

Konsultacije za provođenje godišnjeg plana vršene sa nadležnim na nivou lokalne vlasti, kantonalne, NVO, JP i građanima sa područja općine Banovići.

Kako su predviđene mjere i projekti za unapređenje efikasnosti rada administrativnog osoblja te obavljena konsultacija na navedenu temu, pored nabavka novih računara smatramo da će se efikasnije planirani projekti realizovati.

3. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave u odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

U okviru Općine Banovići - jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i zakonom u skladu sa važećim pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta djeluje Služba za stambeno komunalne poslove, zaštitu okoliša i inspekcije organizovana u 2 odsjeka i to: Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša i Odsjek za inspekcijske poslove. U vršenju navedenih poslova u okviru 2 odsjeka Službe za stambeno komunalne poslove, zaštitu okoliša i inspekcije sistematizovano 15 radnih mjesta od čega je 8 državna službenika i 7 namještenika. Popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom: 4 državnih službenika i 5 namještenika procentualno iznosi 60,00%.

Ključni nedostaci:

- Zastarjela tehnologija za rad
- Nepopunjenost planiranih radnih mjesta,

4. Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Ključni problemi Službe koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera za naredni godišnji period su:

- Zastarjela računarska oprema; Dijelom neadekvatna organizovanost JP (kadrovski i tehnološki).

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
		Izvori	Iznos
POBOLJŠANJE EFIKASNOSTI OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE U CILJU RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE UZ STVARANJE AMBIJENTA ZA BOLJI ŽIVOT SVIH GRAĐANA I JEDNAKE PRILIKE I MOGUĆNOSTI ZA SVE	Ekonomskikodovi - Budžet 2022	Budžetska sredstva	1.025.920,00
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	210.000,00
		Ostala sredstva	
		Ukupno	1.235.920,00

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1.Unapređenje saobraćajne infrastrukture	Ekonomskikodovi - Budžet 2022	Procenat izvršenja operativnih programa	80 %	85%
2.Unapređenje ostale infrastruktureuz provođenje Energetske efikasnosti	Ekonomskikodovi - Budžet 2022	- Smanjen broj zastoja - Broj ugrađenih led svjetiljki - Brojprovedenihmjera	60 291 0	50 350 1

3. Unapređenje održavanja životne sredine	Ekonomskikodovi - Budžet 2022	- Pokrivenost teritorije uslugom odvoza otpada - Procenat domaćinstva obučanih uslugom odvoza otpada - Broj novo nabavljenih kontejnera i kanti - Plan i program komunalne usluge održavanja čistoće i održavanja javnih površina - Broj adekvatno smještenih napuštenih i izgubljenih pasa sa javnih površina općine Banovići	88,88 % 50,98 % 0,00 80 % 0,00	94,00 % 60,00 % 40,00 95 % 30
4 Unapređenje kvalitete vazduha	Ekonomskikodovi - Budžet 2022	Registar zagađivača	-	-

Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele B1):							
1. Unapređenje saobraćajne infrastrukture							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program:							
Strategija razvoja općine Banovići, „Kreiranje konkurentnije, prioritetni cilj- Izgradnja institucionalne podrške MSP,							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
1.1. Program ljetnog održavanja cesta						Budžetska sredstva	130.000,00
						Kreditna sredstva	

	2022	Realizovan Plan i program za ljetno održavanje cesta	Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša		Da	Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	130.000,00
1.2. Zimsko održavanje cesta	2022/2023	Realizovan Operativni program održavanja cesta u zimskim uvjetima	Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	180.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	180.000,00
1.3. Izrada horizontalne i vertikalne saobraćajne signalizacije	2022	Poboljšana horizontala i vertikalna saobraćajna signalizacija	Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	27.900,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	27.900,00
Ukupno za program (mjere) 1:tri(3)						Budžetska sredstva	337.900,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	337.900,00

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele B1):

2. Unapređenja ostale infrastrukture uz provođenje energetske efikasnosti							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja općine Banovići, „Kreiranje konkurentnije, prioritetni cilj- Izgradnja institucionalne podrške MSP,							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
2.1.Održavanje javne rasvjete	2022	Smanjen broj zastoja funkcionisanja sistema javne rasvjete	Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	140.500,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	140.500,00
2.2.Uvođenje energetske efikasnosti javne rasvjete	2022	Zamijenjene postojeće svjetiljke sa energetski efikasnim led svjetiljkama	Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	125.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	150.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	275.000,00
2.3.Energetska efikasnost objekata u javnom sektoru i stanogradnji	2022	Izvršena energetska efikasnost u javnom sektoru i stanogradnji	Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	30.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	30.000,00
Ukupno za program (mjeru) 2: Tri (3)						Budžetska sredstva	295.500,00
						Kreditna	

		Sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	150.000,00
		Ostala sredstva	
		Ukupno	445.500,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele B1):							
3. Unaprjeđenje održavanja životne sredine							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja općine Banovići, „Kreiranje konkurentnije, prioritetni cilj- Izgradnja institucionalne podrške MSP,							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
3.1. Proširenje pokrivenosti dvoza otpada uz primjenu selektivnog prikupljanja otpada	2022	Povećana pokrivenost odvoza otpada	Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša		Ne	Budžetska sredstva	40.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	60.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	100.000,00
3.2. Izgradnja međuopćinske deponije „EKO-SEP“	2022	Izgrađena međuopćinska ekodeponija	Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	x
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	x

3.3. Pобољшanje komunalne higijene	2022	Realizovan Plan i program komunalne usluge održavanja čistoće i održavanje javnih površina	Odsjek za stambeno komunalne poslove i zaštitu okoliša		Da	Budžetska sredstva	302.520,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	302.520,00
3.4. Uspostavljanje saradnje sa azilima za brigu o napuštenim životinjama	2022	Uspostavljena saradnja	Služba		Ne	Budžetska sredstva	50.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	50.000,00
Ukupno za program (mjeru) 3:četiri(4)						Budžetska sredstva	392.520,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	60.000,00
						Ostala sredstva	
						Ukupno	452.520,00

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele B1):							
4. Unapređenje kvalitete vazduha							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere, čijoj realizaciji doprinosi program: Strategija razvoja općine Banovići, „Kreiranje konkurentnije, prioritetni cilj- Izgradnja institucionalne podrške MSP,							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³ (Da/Ne)	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
						Izvori	Iznos
4.1. Uspostavljanje registra zagađivača	2022	Izrađen registar zagađivača na području općine	Služba		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	x
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 4: jedan(1).						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	-

3.5. GODIŠNJI PLAN/PROGRAM RADA SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU, BORAČKO - INVALIDSKU ZAŠTITU I SOCIJALNA PITANJA

1. OSVRT NA AKTIVNOSTI/PROJEKTE REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM/PRORGAMOM RADA ZA PRETHODNU KALENDARSKU GODINU

Razvojni plan: U okviru razvojnih aktivnosti sadržanih u strateškim dokumentima i zakonskim nadležnostima službe kao organizacione jedinice Jedinstvenog općinskog organa uprave u skladu sa Planom/Programom rada za 2021. godinu izvršeno je sljedeće:

Strateški cilj 1. iz Strategije razvoja općine Banovići period 2017.-2027. godina „Razvoj kulture, sporta, zdravstvene i socijalne zaštite“.

Program „Unaprjeđenje položaja mladih i djece,“ - Mjere /projekti „Stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa“.

U okviru ove mjere realizovano je stručno osposobljavanje bez zasnivanja radnog odnosa tokom 2021. godine za sve mlade koji su stekli srednje i visoko obrazovanje sa područja općine Banovići; -Mjera/projekti „Naknada roditeljima za rođenje djeteta“.

U okviru ove mjere tokom 2021. godine realizovana je naknada svim roditeljima za rođenje djeteta sa područja općine Banovići.

Redovni programski ciljevi: Kontinuirana realizacija.

Razvojni projekti Službe u okviru zakonskih nadležnosti: U okviru zakonskih nadležnosti Službe kao razvojni projekti iz Plana/Programa rada za 2021. godinu realizovani su:

Implementirana elektronska uprava predviđena u 2021. godini na službenoj Web stranici općine Banovići, koja omogućava strankama da sa svojih računara i drugih elektronskih uređaja povezanih na internet, mogu vidjeti koju vrstu zahtjeva mogu podnijeti, koja služba je nadležna za rješavanje istog, koji dokumenti su potrebni za rješavanje zahtjeva, te visina takse za iste.

2. U PLANSKOM PERIODU SLUŽBA ĆE PORED OBAVLJANJA POSLOVA IZ NADLEŽNOSTI KOJE PROIZILAZE IZ ZAKONA I ODLUKE O ORGANIZACIJI BITI USMJERENA NA:

Elektronska uprava - Nastavak implementacije elektronske uprave u 2022. godini na službenoj Web stranici općine Banovići, koja omogućava strankama da sa svojih računara i drugih elektronskih uređaja povezanih na internet, mogu podnijeti zahtjev, uplati taksu te završni akt predmeta dobiti na kućnu adresu.

3. KLJUČNI NEDOSTACI I POTREBE ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE MJERE (PROGRAME) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD SE MOGU SVESTI NA SLIJEDEĆE:

- Nedovoljni kadrovski kapaciteti, te stručnost u oblasti informacionih tehnologija,
- Potrebe službe za nadogradnjom informacionih sistema,

4. MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA/PROGRAMA RADA SLUŽBE SE MOGU SVESTI NA SLIJEDEĆE:

- Kašnjenje u donošenju zakonske regulative direktno utječe realizaciju planova i programa svih nivoa vlasti pa tako i jedinica lokalne samouprave,
- Zakonska neusklađenost.

A. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori	Godina 2022.
POBOLJŠANJE EFIKASNOSTI OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE U CILJU RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE UZ STVARANJE AMBIJENTA ZA BOLJI ŽIVOT SVIH GRAĐANA I JEDNAKE PRILIKE I MOGUĆNOSTI ZA SVE	Ekonomski kodovi DOB-a 2022.-2024. godina	Budžetska sredstva	160.000,00 KM
		Kreditna sredstva	-
		Sredstva EU	-
		Ostale donacije	-
		Ostala sredstva KUCZ	-
		Ukupno	160.000,00 KM

A 1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna vrijednost po godinama
------------------------	-------	------------	--------------------	-------------------------------

	programa			Godina 2022.
1. Unapređenje rada Centra za pružanje usluga građanima		Smanjen broj pismenih zahtjeva za 30%	5%	10%
2. Podizanje nivoa efikasnosti rada službe		Procenat rješanih zahtjeva	85%	90%
3. Provođenje podsticajnih mjera		Broj implementiranih mjera	2	2

A2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere)

1. Unapređenje rada Centra za pružanje usluga građanima

Strategija razvoja općine Banovići 2017.- 2027.godina							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekt	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Godina 2022.
1.1 Implementacija elektronske uprave	Kontinuirano 2022. god.	Implementacija e-uprave u iznosu od 10%	Služba			Budžetska sredstva	-
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	
1.2.		Nadogradnja				Budžetska sredstva	-
						Kreditna sredstva	-

Nadogradnja programa Docunova i Datanova	Kontinuirano 2022. god.	programa	Služba			Sredstva EU	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	-

2. Podizanje nivoa efikasnosti rada službe

Strategija razvoja općine Banovići 2017.- 2027. godina

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekt	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Godina 2022.
2.1 Strogo poštivanje rokova za rješavanje u upravnom postupku	Kontinuirano 2022. god.	Veći broj riješenih predmeta u roku	Služba			Budžetska sredstva	-
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	-
2.2 Obuka uposlenika u cilju povećanja efikasnosti pružanja usluga korisnicima	Kontinuirano 2022. god.	Izvršena obuka uposlenika	Služba			Budžetska sredstva	-
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	-
2.3 Nadogradnja informacionih sistema	Kontinuirano 2022. god.	Da su informacioni sistemi nadograđeni	Služba			Budžetska sredstva	-
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	-

A3. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere)

3. Provođenje podsticajnih mjera

Strategija razvoja općine Banovići 2017.- 2027.godina							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekt	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Godina 2022.
3.1 Stručno osposobljavanje lica sa srednjom i visokom stručnom spremom bez zasnivanja radnog odnosa	Kontinuirano 2022. god.	Izvršeno stručno osposobljavanje	Služba			Budžetska sredstva	100.000,00 KM
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	100.000,00 KM
3.2. Podrška roditeljima za novorođeno dijete	Kontinuirano 2022. god.	Za svako upisano novorođenče u Matičnu knjigu rođenih u Matičnom uredu Banovići isplaćena novčana sredstva	Služba			Budžetska sredstva	60.000,00 KM
						Kreditna sredstva	-
						Sredstva EU	-
						Ostala sredstva	-
						Ukupno	60.000,00 KM
REDOVNI POSLOVI SLUŽBE ZA OPĆU UPRAVU, BIZ I SOCIJALNA PITANJA							

Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnos/projek t	Nosilac	PJI	Usvaja se	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					Da/Ne	Izvori	Iznos
Vršiti arhiviranje predmeta i akata te o tome voditi propisanu evidenciju, elektronski primati i obrađivati završene predmete i iste arhivirati, voditi arhivsku knjigu, preuzimati arhivsku građu, prikupljati, sređivati i čuvati arhivska dokumenta općinskog organa uprave, pronalaziti i izdavati dokumenta iz arhive općinskim službama, po zahtjevima građana, drugih organa, institucija i udruženja.	Kontinuirano 2022. God.	90%	Služba			Budžetska sredstva	6.000,00
Izrada Odluka o isplati novčanih sredstava roditeljima za rođenje djeteta u 2022. godini, namijenjenu za opremu novorođenčeta.	Kontinuirano 2022. god..	100%	Služba			Budžetska sredstva	60.000,00
Provoditi program stručnog osposobljavanja bez zasnivanja radnog odnosa lica srednje i visoke stručne sprema sa područja općine	Kontinuirano 2022. god.	90%	Služba			Budžetska sredstva	100.000,00

Banovići i tokom 2022. godine.							
U Centru za pružanje usluga građanima putem Info-deska omogućavati građanima pristup informacijama koje su im potrebne radi ostvarivanja usluga koje pružaju općinske službe u okviru organa uprave općine Banovići, kao i druge informacije. Pratiti promjene u radu svih službi te u skladu sa promjenama u saradnji sa svim službama ažurirati i dopunjavati tipske obrasce zahtjeva i brošura. Vršiti prijem elektronskih zahtjeva i iste prosljeđivati nadležnim službama na obradu.	Kontinuirano 2022. god	Povećano zadovoljstvo građana brzinom i kvalitetom pružanja informacija i usluga.	Služba			Budžetska sredstva	
Vršiti prijem, otvaranje, evidentiranje, zavođenje podnesaka i dostavljanje nadležnim službama na rješavanje, te razvođenje riješenih predmeta kroz upisnike. Vršiti ovjeru potpisa,	Kontinuirano 2022. god	100%	Služba			Budžetska sredstva	22.500,00

prijepisa i rukopisa, ovjeru potpisa van službene prostorije za stare, iznemogle i nepokretne osobe sa područja općine Banovići, te otpremu pošte za Jedinstveni općinski organ uprave.							
Vršiti upise u MKR, MKV, MKU, KD F BiH i sklapanje braka.	Kontinuirano 2022. god	100 %	Služba			Budžetska sredstva	9.360,00
Sarađivati sa Agencijom za državnu službu Federacije BiH u pogledu kompletnog regulisanja radno pravnog statusa državnih službenika i namještenika (provjera, postavljenje, otpusti, raspisivanje konkursa, razmatranje eventualnih izjavljenih žalbi i drugo), Federalnim zavodom PiO/MiO BiH i Zavodom za zdravstveno	Kontinuirano 2022. god.	100%	Služba			Budžetska sredstva	

osiguranje. U oblasti radnih odnosa vršit će se poslovi izdavanje uvjerenja iz radnih odnosa, vođenje Matične evidencije radnika i Evidencije o radnom vremenu radnika (Jedinstveni općinski organ uprave, i Općinsko pravobranilaštvo), prijavljivanje i odjavljivanje kod Porezne uprave Tuzla za uposlene i članove njihove porodice i vođenje evidencije i prijava nesreće na poslu. Vršit će izradu Plana korištenja godišnjih odmora za zaposlene, Rješenja o korištenju godišnjih odmora, Rješenja o ocjenjivanju, Rješenja o pravu na prevoz uposlenih do posla i sa posla i svih drugih rješenja vezanih za radno pravne odnose. Pripremati raspisivanje javnog konkursa za upražnjena mjesta državnih službenika, odnosno javnog oglasa za upražnjeno radno mjesto namještenika. Kolektivno osiguranje							
---	--	--	--	--	--	--	--

lica-zaposlenika.							
Nastavak realizacije Odluke o zdravstvenom osiguranju za lica u stanju socijalne potrebe.	Kontinuirano 2022. god	100%	Služba				7.000,00
Vođenje Knjige evidencije raseljenih lica i izbjeglih lica, vođenje Matične knjige raseljenih lica.	Kontinuirano 2022. god	100%	Služba				
Utvrđivanje potrebe za zbrinjavanje raseljenih lica.	Kontinuirano 2022. god	Utvrđene potrebe	Služba				
Jednokratne pomoći BiZ	Po potrebi 2022. god		Služba				

3.6. GODIŠNJI PLAN/PROGRAM RADA SLUŽBE ZA DRUŠTVNE DJELATNOSTI I ZAJEDNIČKE POSLOVE

1. Osvrt na aktivnosti/projekte realizovane godišnjim planom rada za 2021. kalendarsku godinu

Služba za društvene djelatnosti i zajedničke poslove je organizovana u 2021. godini, kao nova Služba nastala reorganizacijom općinskog organa uprave općine Banovići. U skladu sa Programom rada općinskog načelnika i Programom rada Općinskog vijeća Banovića iz 2021. godine ova Služba provodi planirane aktivnosti i realizovani programski zadatke.

U okviru redovnih poslova Službe poduzimane su aktivnosti:

- na unapređenju saradnje sa organizacijama, mladima, studentima, sportskim i drugim kolektivima, NVO i fondacijama, vjerskim zajednicama, što je realizovano, između ostalog, kroz Odluku o usvajanju programa raspodjele sredstava NVO i vjerskim zajednicama.
- obilježavanje značajnih datuma i događaja
- obilježavanje Dana općine Banovići,
- podržane sportske aktivnosti ,
- manifestacija za doček Nove godine

Zatim u cilju podrške i unapređenja položaja mladih i obrazovanja, poduzeto je niz aktivnosti kao što su dodjele i isplate:

- naknada za učenike I razreda osnovne škole (pojedinačna rješenja za 228 učenika isplaćeno 22800,00 KM)
- stipendija učenicima i studenima općine Banovići (100 stipendija dodjeljeno 75.000,00KM)
- subvencioniranje troškova prevoza đaka, studenata i mladih (40.000,00KM)

afirmisan je razvoj na području općine Banovići, te pružena podrška u realizaciji sportskih aktivnosti i takmičenja.

U okviru zajedničkih poslova općine Banovići Služba je redovno obavljala poslove prevoza za službene potrebe, održavanje voznog parka i nabavka 2 nova službena motorna vozila, održavanje parking prostora objekata organa uprave, poslove održavanja čistoće u radnim i drugim prostorijama općinskih organa uprave, poslove vezane za pokretanje postupka javnih nabavki (zahtjeve, izradu specifikacija i sl.), praćenje i realizaciju ugovora o javnim nabavkama koje su zajedničke za sve službe, te učestvovala u organizaciji i obavljanju poslova za IT sistema općine i njegovom unapređenju, vodila evidenciju o poslovnim prostorima u vlasništvu općine Banovići, te izdavanju u zakup istih i druge redovne poslove.

2. Kratak opis ključnih usmjerenja godišnjeg plana rada i provedenog procesa konsultacija

Ključna usmjerenja prilikom izrade godišnjeg plana rada Službe za društvene djelatnosti i zajedničke poslove su iz, između ostalog:

- Strategije razvoja Općine Banovići za 2017.- 2027. godinu
- Dokument okvirnog budžeta (DOB) 2021.- 2024. godina

- Budžet općine Banovići za 2022. godinu
- Pravilnik o sistematizaciji i unutrašnjoj organizaciji općine Banovići,

Zbog poslova koji proizilaze iz predmetne nadležnosti navedeni Strateški ciljevi, prioritetni ciljevi (glavni projekti) i predložene mjere nisu dijelom nisu mogle u potpunosti obuhvatiti situacije na terenu i u praksi te je u jednom dijelu „osvježeno“ postojeće stanje što ćemo nastojati i dalje predlagati i ažurirati. Služba za društvene djelatnosti i zajedničke poslove ima bitnu ulogu za nesmetano funkcionisanje jedinstvenog općinskog organa uprave.

3. Opis institucionalnih kapaciteta sa analitičkim pregledom ključnih nedostataka i potreba organa uprave odnosu na planirane programe (mjere) za naredni godišnji period

U okviru Općinskog organa državen službe općine Banovići kao jedinice lokalne samouprave u skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta djeluje Služba za društvene djelatnosti i zajedničke poslove organizovana u 2 odsjeka i to:

1. Odsjek za društvene djelatnosti

2. Odsjek za zajedničke poslove

U vršenju navedenih poslova u okviru 2 odsjeka Službe za društvene djelatnosti i zajedničke poslove sistematizovano 26 radnih mjesta od čega je 7 državnih službenika i 19 namještenika. Popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom je 15 (2 službenika i 13 namještenika) od planiranih 26 radnih mjesta.

Ključni nedostaci:

- Dijelom neadekvatna oprema za rad,
- Nepopunjenost svih sistematizovanih radnih mjesta u službi,

4. Mogući problemi i rizici za realizaciju godišnjeg plana rada

Ključni problemi Službe koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera za naredni godišnji period su:

- Zastarjela računarska oprema, efikasnost uposlenika nedovoljna zbog velikog broja bolovanja i umanjene radne sposobnosti uposlenika.

Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM		
		Izvori	2022. godina	
		Budžetska sredstva	872.090,00	

POBOLJŠANJE EFIKASNOSTI OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE U CILJU RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE UZ STVARANJE AMBIJENTA ZA BOLJI ŽIVOT SVIH GRAĐANA I JEDNAKE PRILIKE I MOGUĆNOSTI ZA SVE	Kreditna sredstva		
	Sredstva EU		
	Ostale donacije		
	Ostala sredstva		
	Ukupno	872.090,00	

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1.Unapređenje obrazovanja	Ekonomski kod	Broj realizovanih aktivnosti i projekata	60%	70%
2.Afirmacija sporta i kulture sa akcentom na mlađu populaciju		Broj održanih sportskih i kulturnih manifestacija	50%	60%
3. Unapređenje socijalne i zdravstvene zaštite		Pregled stanja uslova za rad u cilju adekvatne korisničke usluge	10%	30%
4.Stvaranje povoljnijeg ambijenta za ljudske resurse u jedinstvenom organu uprave		Broj uposlenika, prostor za rada i poboljšanje uslova za rad u cilju efektivnije usluge prema građanima	50%	70%

B2. Aktivnosti / projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):						
1.Unaprjeđenje obrazovanja						
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:						
Naziv aktivnosti/projekta	Rok	Očekivani rezultat	Nosilac	PJI ²	Usvaja	Izvori i iznosi planiranih finansijskih

	izvršenja	aktivnosti/projekta	(najmanji organizacioni dio)		se ³	sredstava u mil. KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
1.1.Kreiranje programa sufinansiranja obrazovanja	2022.	Obezbijedena novčana sredstva za: učenike I razreda osnovnih škola, prevoz učenika, stipendije učenicima I studentima općine Banovići, modernizacija prostora, izrada potrebnih propisa i akata	Odsjek za društvene djelatnosti		Da	Budžetska sredstva	142.940,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.1.Ukupno za program (mjeru) 1:1 (jedna)	2022		Odsjek za društvene djelatnosti		da	Budžetska sredstva	142.940,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	142.940,00
Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
2.Afirmacija sporta i kulture sa akcentom na mlađu populaciju							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	

			organizacioni dio)		(Da/Ne)	Izvori	Iznos
2.1.Obezbjedenje smještaja sigurna kuća (Viva žene)	2022	Obezbjeden smještaj	Odsjek za društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	5000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
2.2.Podrška medijskim subjektima	2022	Podržana realizacija programskih aktivnosti medijskih subjekata	Odsjek za društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	25.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	25.000,00
2.3.Učešće u organizaciji manifestacija od posebnog značaja za općinu Banovići		Podržane aktivnosti oko obilježavanja Dana općine Banovići (10 različitih aktivnosti iz oblasti kulture I 15 iz oblasti sporta),podržan projekat Međunarodni	JU čija je nadležnost kultura i sport U saradnji sa Službom za društvene djelatnosti I zajedničke			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	

		književni susreti "Lejla Avdić" (10 različitih aktivnosti)	poslove uz pokroviteljstvo opine Banovići			Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 2: tri (3)						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	30 000,00
						Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1): 3.Unapređenje socijalne i zdravstvene zaštite							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
3.1.Unapređenje i modernizacija prostora JU centra za socijalni	2022.	Obezbeđen smještaj, Obezbeđena sredstva opreme	JU Centra za socijalni rad Banovići u saradnji sa Odsjek za društvene djelatnosti		Ne	Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
		Unapređen prostor ambulanti u ruralnim	JZU Dom zdravlja uz saradnju			Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva	

3.2.Unaprjeđenje opremljenosti sektorski ambulanti	2022	(seoskim) naseljima	Odsjek za društvene djelatnosti		Ne	EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Ukupno za program (mjeru) 3: dvije (2)						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
Redni broj i naziv programa (mjere) (prenosi se iz tabele A1):							
4.Stvaranje povoljnijeg ambijenta za ljudske resurse u jedinstvenom organu uprave							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Naziv aktivnosti/projekta	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	Iznos
4.1.Stvaranje povoljnijeg ambijenta za ljudske resurse u jedinstvenom organu uprave	2022.	Adaptiran postojeći radni prostor i nabavljena sredstva opreme	Odsjek za zajedničke poslove		Ne	Budžetska sredstva	240.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	240.000,00

Ukupno za program (mjeru) 4: jedna (1)	Budžetska sredstva	
	Kreditna sredstva	
	Sredstva EU	
	Ostale donacije	
	Ostala sredstva	
	Ukupno	240.000,00

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

Redni broj	Naziv propisa	Planirani rok za pripremu	Predlagač propisa	Da li je potrebno usklađivanje sa pravnim naslijeđem EU	Razlozi za donošenje
Program (mjera) 1. organa uprave POBOLJŠANJE EFIKASNOSTI OPĆINSKOG ORGANA UPRAVE U CILJU RAZVOJA LOKALNE ZAJEDNICE UZ STVARANJE AMBIJENTA ZA BOLJI ŽIVOT SVIH GRAĐANA I JEDNAKE PRILIKE I MOGUĆNOSTI ZA SVE					
Program (mjera) 1. organa uprave Unapređenje obrazovanja					
A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
		2022	Služba		
B. Propisi za koje će se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
1.1.	Kreiranje programa sufinansiranja	2022			
			Služba		
Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)2.Afirmacija sporta i kulture sa akcentom na mlađu populaciju					

A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
2.1.	Obezbjedenje smještaja sigurna kuća (Viva žene)	2022	Služba		
2.2.	Podrška medijskim subjektima				
B. Propisi za koje se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
2.3.	Učešće u organizaciji manifestacija od posebnog značaja za općinu Banovići	2022	Služba		
Program (mjera) 3. organa uprave (navesti naziv iz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada 3.-Unaprjeđenje socijalne izdavnstvene zaštite					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
3.1	Unaprjeđenje i modernizacija prostora JU centar za socijalni rad	2022	Služba		
B. Propisi za koje se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
3.2.	Unaprjeđenje opremljenosti sektorski ambulanti	2022	Služba		
Program (mjera) 4. organa uprave Stvaranje povoljnijeg ambijenta za ljudske resurse u jedinstvenom organu uprave					
A. Propisi za koje će se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
B. Propisi za koje se provoditi sveobuhvatna procjena uticaja					
4.1.	Stvaranje povoljnijeg ambijenta za ljudske resurse	2022	Služba		

	u				

3.7. GODIŠNJI PLAN/PROGRAM RADA SLUŽBE CIVILNE I PROTIVPOŽARNE ZAŠTITE

1. OSVRT NA AKTIVNOSTI/PROJEKTE REALIZOVANE GODIŠNJIM PLANOM RADA ZA 2021. GODINU

U okviru planskih aktivnosti sadržanih u strateškim dokumentima i zakonskim nadležnostima Službe kao organizacione jedinice Jedinog općinskog organa uprave u skladu sa Programom razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Banovići za period 2016. – 2021. godinu i planom rada za 2021. godinu realizirane su sljedeće aktivnosti:

A. Rekonstrukcija i sanacija na objektu PVJ

Krajem 2020. godine pokrenut je postupak javne nabavke za radove koji je okončan početkom 2021. godine za nabavku materijala i radova za rekonstrukciju i sanaciju krova nad garažama objekta PVJ koji je u prvoj polovini 2021. godine i završen a nakon toga provedena je procedura i za zamjenu krova na osmatračnici objekta PVJ. Vatrogasci su iskazali spremnost da samostalno u slobodno vrijeme izvode radove na uređenju učionice i hodnika uz obezbjeđenje materijala od strane Općine, te nakon nabavke i ugradnje unutrašnje stolarije predviđeni radovi su i izvedeni.

B. Opremanje struktura CZ

Provedena je zakonom propisana procedura za nabavku lične i zajedničke opreme za vatrogasce. Redovno vršeno servisiranje i opravka vatrogasnih vozila..

C. Kordiniranje aktivnosti deminiranja

Kordiniranje procesa deminiranja, je kreiran kroz Plan prioriteta deminiranja za 2021. godinu ispred Općine Banovići kao i obezbjeđenje sredstava za sufinansiranje aktivnosti na trajnom obilježavanju NUS-a. Tokom 2021. godine Služba je koordinirala aktivnosti na izvještavanju, prikupljanju i obilježavanju NUS-a uz aktivnu saradnju sa TUN TIM-om FUCZ-e koja je nadležna za izmještanje i uništavanje NUS-a i MES-a.

D. Razvoj preventivne zaštite

Kod plana korištenja sredstava ostvarenih po osnovu posebnih naknada za zaštitu od prirodnih i drugih nesreća za 2021. godinu na koju je OŠCZ dao mišljenje i Prioriteta korištenja sredstava posebne naknade izvršene su nabavke sredstava i opreme kao i u saradnji sa drugim službama za upravu kroz Plan javnih investicija i intervencije u MZ te redovne planske aktivnosti održavanja javnih površina i objekata realizovane su preventivne mjere čime je unaprijeđen sistem preventivne zaštite.

E. Obuka i osposobljavanje

Od početka do kraja 2021. godine vršena je obuka i to uvodna i osnovna sa profesionalnim vatrogascima kao i sa vatrogascima pripravniciima, a u skladu sa Planom i programom obuke za stručno osposobljavanje, uvježbavanje i kondicioniranje vatrogasaca PVJ Banovići. Mjesec maj i oktobar su u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i vatrogastva („Službene novine Federacije BiH“, broj: 64/09), obilježeni na način da je u svim školama na području općine Banovići izvršena prezentacija sredstava i opreme koja se koriste u vatrogastvu te vršena podjela promotivno informativnog materijala (brošure, afiše, slikovnice). Redovne programske aktivnosti: **Kontinuirano.**

2. KRATAK OPIS KLJUČNIH USMJERENJA GODIŠNJEG PLANA RADA I PROVEDENOG PROCESA KONSULTACIJA

Da bi se obezbijedio kontinuiran razvoj sistema zaštite i spašavanja na području Općine Banovići neophodno je planirati realizaciju ciljeva i zadataka koji su postavljeni u Programu razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća Općine Banovići. Ostvarivanjem postavljenih programa rješavaju se problemi u sistemu zaštite i spašavanja a identifikacijom relevantnih mjera i projekata ostvaruje se rezultat razvojnih nastojanja.

U godišnjem planu rada Službe civilne i protivpožarne zaštite akcenat je dat na pružanje podrške Općinskom štabu civilne zaštite i jedinicama civilne zaštite u ostvarivanju njihovih zadataka zaštite i spašavanja.

Godišnji program će se realizovati kroz:

- Jačanje kapaciteta jedinica i štabova za pružanje odgovora na prirodne i druge nesreće te ublažavanje i otklanjanje direktnih posljedica prirodnih i drugih nesreća,
- Razvoj sistema komunikacija i ranog upozoravanja,
- Obučavanje i uvježbavanje struktura civilne zaštite.

Pomenuti strateški dokument je donošen za period 2016-2021. godina u vidu Zaključka Općinskog vijeća dana 12.05.2016. godine pod brojem: 10/01-02-1347/16 na 48 redovnoj sjednici.

Redovne programske aktivnosti: kontinuirano.

3. OPIS INSTITUCIONALNIH KAPACITETA SA ANALITIČKIM PREGLEDOM KLJUČNIH NEDOSTATAKA I POTREBA ORGANA UPRAVE U ODNOSU NA PLANIRANE MJERE (PROGRAME) ZA NAREDNI GODIŠNJI PERIOD, PREUZET IZ TROGODIŠNJEG PLANA RADA

U okviru Općine Banovići - jedinica lokalne samouprave sa pravima i obavezama utvrđenim Ustavom i Zakonom u skladu sa važećim Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji radnih mjesta, djeluje Služba civilne i protiv požarne zaštite u 2 odsjeka i to:

- Odsjek za planiranje i obuku, zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara,
- Odsjek profesionalne vatrogasne jedinice,

U vršenju navedenih poslova u okviru dva odsjeka Službe civilne i protivpožarne zaštite sistematizovano 27 radnih mjesta od čega je 8 državna službenika i 19 namještenika. Popunjenost radnih mjesta utvrđenih sistematizacijom procentualno iznosi 62,96%.

Ključni nedostatci:

- Nedovoljni kadrovski kapaciteti,

4. MOGUĆI PROBLEMI I RIZICI ZA REALIZACIJU GODIŠNJEG PLANA RADA

Kao jedan od glavnih problema u realizaciji ovog plana jeste i trenutna situacija sa pandemijom korona virusa (COVID-19) koja može otežati realizaciju pojedinih programa i aktivnosti. To je posebno istaknuto kada je riječ o realizaciji javnih nabavki te obučavanju i uvježbavanju struktura civilne zaštite.

Također inicirane izmjene i dopune zakonskih i pod zakonskih akata na federalnom nivou odnosno donošenje provedbenih propisa može zaustaviti ili usporiti implementaciju određenih segmenata planiranog programa.

Ključni problemi Službe koji mogu uticati na realizaciju planiranih mjera za naredni godišnji period su:

- Nepopunjenost radnih mjesta utvrđenih Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji,
- Nedonošenje neophodnih i adekvatnih propisa iz ove oblasti,
- Zastarjela materijalno tehnička sredstva kao i računarska oprema.

B. Glavni program

Naziv glavnog programa	Šifra glavnog programa	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM
------------------------	------------------------	--

		Izvori	Iznos
Poboljšanje efikasnosti općinskog organa uprave u cilju razvoja lokalne zajednice uz stvaranje ambijenta za bolji život svih građana i jednake prilike i mogućnosti za sve.	Ekonomskikodovi - Budžet 2022	Budžetska sredstva	470.085,00
		Kreditna sredstva	
		Sredstva EU	
		Ostale donacije	
		Ostala sredstva	
		Ukupno	470.085,00

Napomena: Glavni program se prenosi iz trogodišnjeg plana rada organa uprave.

B1. Programi (mjere) za implementaciju glavnog programa

Naziv programa (mjere)	Šifra programa	Indikatori	Polazna vrijednost	Ciljna godišnja vrijednost
1.Razvoj i jačanje kapaciteta struktura zaštite i spašavanja za pružanje odgovora na prirodne i druge nesreće, te ublažavanje i otklanjanje direktnih posljedica prirodnih i drugih nesreća	Ekonomskikodovi - Budžet 2022	Broj provedenih aktivnosti i implementiranih projekata	19	20
2.Modernizacija opreme za zaštitu ljudi i materijalnih dobara	Ekonomskikodovi - Budžet 2022	Procent modernizacije opreme u odnosu na postojeće stanje	57%	59%
3.Obuka i uvježbavanje struktura za zaštitu i spašavanje	Ekonomskikodovi - Budžet 2022	Broj izvršenih obuka i vježbi	10	12

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iztabele A1.

Rednibroj|nazivprograma(mjere)¹(prenosiseiztabeleA1):

1. Razvoj i jačanje kapaciteta struktura zaštite i spašavanje za pružanje odgovora na prirodne i dr. nesreće te ublažavanje i otklanjanje direktnih posledica prirodnih i drugih nesreća

Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioritet i mjere koje je preuzet kao program:

Program razvoj zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Banovići za period 2016. – 2021. godina.

Naziv programa (mjere)	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvajase ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2022.godina
1.1. Plansko (dokumentaciono) uređenje općine Banovići	IV kvartal	Inicirano izvršeno ažuriranje Procjene ugroženosti područja Općine Banovići od prirodnih i drugih nesreća Izrađen glavni projekat hidrantske mreže	Odsjek za planiranje i obuku, zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara	O	Da OŠCZ	Budžetska sredstva	5.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	5.000,00
1.2. Izgradnja skloništa za potrebe sklanjanja i izmještanje ljudi i materijalnih dobara	I-IV kvartal	Pregledano svih 12 blokovskih skloništa, Utvrđeni nedostaci, Očišćene i okrećeni prostori skloništa, Osposobljena električna i druga instalacija.	Odsjek za planiranje i obuku, zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara		Da	Budžetska sredstva	63.135,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	63.135,00
1.3. Provođenje preventivnih i operativnih mjera zaštite i spašavanja	I-IV kvartal	Utvrđena lista prioriteta projekata preventivnih mjera, Izveden i projekti i operativne mjere po planu prioriteta	Odsjek za planiranje i obuku, zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara	O	Da OŠCZ	Budžetska sredstva	126.500,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	126.500,00
1.4. Zaštita od MES-a i NUS-a.	I-IV kvartal	Uklonjen NUS i MES po proceduri Smanjena rizična površina iskazani prioriteti za deminiranje, Uspostavljena i razvijena kultura komunikacije, saradnje i timskog rada sa službama za upravu, KUCZ; BiH MAC-om,	Odsjek za planiranje i obuku, zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara		Ne	Budžetska sredstva	20.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	20.000,00
1.5. Podrška programima zaštite i	Po objavljenom	Praćeni objavljeni izvori i podnešeni zahtjevi	Odsjek za		Ne	Budžetska	

spašavanja koje razvija TK	pozivu I ukazanoj potrebi	Namjenski utrošena sredstva, Redovno pravdanje utroška sredstava.	planiranje i obuku, zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara			sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	
1.6. Ublažavanje posljedica od prirodnih i drugih nesreća	Poslije donošenja odluke o prestanku prirodne I druge nesreće	Izvršene pripreme i utvrđen plan oporavka po prioritetima Pružena podrška naseljima pogođenim prirodnim i drugim nesrećama, Sanirane štete.	Odsjek za planiranje i obuku, zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara		Da OŠCZ	Budžetska sredstva	128.750,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	128.750,00
Ukupno za program (mjeru) 1.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva E U	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	341.885,00

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere)¹ (prenosi se iz tabele A1):							
2. Modernizacija opreme za zaštitu ljudi i materijalnih dobara							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta mjere koja je preuzeta kao program:							
Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Banovići za period 2016. – 2021. godina.							
Naziv programa (mjere)	Rok izvršenja	Očekivani rezultati aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJ ²	Usvaja se ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2022. godina
2.1. Modernizacija opreme i sredstava	I-IV kvartal	Dopunjena okvirna materijalna formacija.	Dva odsjeka		Da	Budžetska sredstva	117.950,00

za preventivnu i operativnu zaštitu struktura CZ i zaštitu od požara i vatrogastvo te držanje iste u ispravnom i funkcionalnom stanju		Povećana spremnost za djelovanje.			OŠCZ	Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	117.950,00
Ukupno za program (mjere) 2.						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	117.950,00

B2. Aktivnosti/projekti kojim se realizuju programi (mjere) iz tabele A1.

Redni broj i naziv programa (mjere) ¹ (prenosi se iz tabele A1):							
3. Obuka i uvježbavanje struktura za zaštitu i spašavanje.							
Naziv strateškog dokumenta, oznaka strateškog cilja, prioriteta i mjere koja je preuzeta kao program:							
Program razvoja zaštite i spašavanja ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća općine Banovići za period 2016. – 2021. godina.							
Naziv programa (mjere)	Rok izvršenja	Očekivani rezultat aktivnosti/projekta	Nosilac (najmanji organizacioni dio)	PJI ²	Usvajase ³	Izvori i iznosi planiranih finansijskih sredstava u KM	
					(Da/Ne)	Izvori	2022. godina
3.1. Obuka i uvježbavanje štabova	III-IV kvartal	Održane osnovne i uvodne obuke za članove OŠCZ	Odsjek za planiranje i obuku, zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara		Ne	Budžetska sredstva	2.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	2.000,00
3.2. Obuka i uvježbavanje jedinica	I-IV kvartal	Održane osnovne i uvodne obuke za jedinice CZ	Odsjek za planiranje i obuku, zaštitu i spašavanje ljudi i materijalnih dobara		Ne	Budžetska sredstva	2.000,00
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	2.000,00
3.3. Vježbe	II-III kvartal	Članovi struktura civilne zaštite osposobljeni za upotrebu	Odsjek za		Ne	Budžetska sredstva	4.750,00
						Kreditna sredstva	

		MTS-a u vanrednim situacijama.	planiranje i			Sredstva EU	
			obuku, zaštitu i			Ostale donacije	

Program (mjera) 1. organa uprave (navestinaiziviztrogodišnjeg – godišnjeg plana rada)

A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja

						Ostala sredstva	
						Ukupno	4.750,00
						Budžetska sredstva	
						Kreditna sredstva	
						Sredstva EU	
						Ostale donacije	
						Ostala sredstva	
						Ukupno	8.750,00

Ukupno za program (mjeru) 3.

B3. Plan izrade propisa po programima (mjerama)

1	Procjene ugroženosti od prirodnih i drugih nesreća na području općine Banovići	IV kvartal	Službavilne I protivpožarnezaštite		Zakonska obaveza redovno gažuriranja
	B. Propisi za kojeće se provoditi sveobuhvatn aprocjena uticaja				
	Program (mjera) 2. organa uprave (navesti naziviz trogodišnjeg – godišnjeg plana rada)				
	A. Propisi za koje se neće provoditi sveobuhvatna procjena uticaja				
	B. Propisi za kojeće se provoditi sveobuhvatn aprocjena uticaja				

OPĆINSKI NAČELNIK

dr. Bego Gutić